

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Чеховский техникум»**

---

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол №1

от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖАЮ:

директор ГБПОУ МО

«Чеховский техникум»

К.А. Акимов

«26» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТ-ЛАБОРАТОРИИ  
ГБПОУ МО «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации работы и оснащению IT-лаборатории ГБПОУ МО «Чеховский техникум» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Положением о кабинете, лаборатории, мастерской ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Уставом ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

1.3. IT-лаборатория является элементом материально-технической базы ГБПОУ МО «Чеховский техникум» и представляет собой специальное помещение для проведения занятий.

1.4. Руководство работой IT-лаборатории осуществляет преподаватель - заведующий лабораторией.

1.5. Заведующий IT-лабораторией в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, определяющими деятельность кабинетов, лабораторий, мастерских, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ IT-ЛАБОРАТОРИИ**

- Создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.
- Техническое и программное обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение доступа к информационным ресурсам.
- Создание условий, приближенных к профессиональной деятельности.
- Организация внеаудиторной деятельности и самостоятельной работы студентов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ IT-ЛАБОРАТОРИИ**

- Техническое и программное обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение доступа обучающихся к информационным ресурсам.
- Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс.
- Обеспечение самостоятельной работы обучающихся в лаборатории.
- Обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и / или проектной работе с обучающимися.
- Содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения.
- Проведение факультативной работы с обучающимися.

## **4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ IT-ЛАБОРАТОРИИ**

- Открытость: доступность пространства для всех желающих студентов и преподавателей техникума.
- Самостоятельность: свобода выбора проекта, технологии и метода решения поставленной задачи.

- Интерактивность: активное взаимодействие между участниками сообщества, регулярное проведение мастер-классов, семинаров и хакатонов.
- Практикоориентированность: фокус на реальные проекты.
- Командообразование: поддержка формирования проектных команд, обучение работе в команде и управлению проектами.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ IT-ЛАБОРАТОРИИ**

5.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения для освоения дисциплин (модулей), практик в соответствии с образовательными программами.

5.2. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности лаборатории.

5.3. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.

5.4. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин (модулей), практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю лаборатории.

5.5. Проведение внеаудиторных занятий и мероприятий на базе лаборатории с целью достижения качественных результатов обучающихся при освоении образовательных программ.

5.6. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности в образовательной организации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ IT-ЛАБОРАТОРИИ**

6.1. Заведующий лабораторией строит свою работу на основе плана работы, который утверждается заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе.

6.2. График работы лаборатории включает в себя расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с профилем деятельности лаборатории.

6.3. Оборудование и оснащение лаборатории, организация в ней рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

6.4. В лаборатории должны быть в наличии следующие средства обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки и пр.);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине (модулю), практике;
- библиографическая картотека по дисциплине (модулю), практике;
- картотека дидактических материалов;
- оборудование и соответствующие расходные материалы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике.

6.5. Отчет о работе кабинета, лаборатории, мастерской по завершении учебного года заслушивается на заседании учебно-методической цикловой комиссии.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТ-ЛАБОРАТОРИИ**

7.1. Укомплектованность лаборатории оборудованием, техническими средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ, в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

7.2. Соответствие оборудования и технических средств обучения профилю деятельности лаборатории.

7.3. Обеспеченность лаборатории учебниками, дидактическими, раздаточными и иными методическими материалами по профилю деятельности.

7.4. Оснащение лаборатории должно обеспечивать условия для организации образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

7.5. Наличие графика работы лаборатории, включая расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с направлением в соответствии с профилем деятельности лаборатории.

7.6. Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, инструкций по охране труда при оборудовании и оснащении лаборатории и организации в ней рабочих мест.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению руководителя ИТ-лаборатории, преподавателей или органов самоуправления.