

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

«20» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В.Москвитина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН-1 «Элементы высшей математики»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум» СП-2

Разработчики: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

протокол № 6 от 20.09 2020г.

Председатель ПЦК Иванова С.Н. Иванова

Чехов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Элементы высшей математики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Чеховский техникум» по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

Обучающийся должен обладать компетенциями включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - **60** часов;

самостоятельная работа - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объемы учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час)				
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка		
			Всего часов	в т.ч.	
				теоретические занятия	практические занятия
1	2	3	4	5	6
1\1	90	30	60	20	40
Всего	90	30	60	20	40

Объёмы учебной дисциплины и виды учебной работы

№ П/П		Содержание учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах			Всего часов	Уровень освоения
			Лекции	Практические занятия	Семинары		
	Модуль 1. Комплексные числа и действия над ними	Комплексные числа. Определение комплексных чисел. Сложение и умножение комплексных чисел. Комплексно сопряженные числа. Модуль комплексного числа. Операция вычитания и деления. Геометрическая интерпретация комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Умножение и деление комплексных чисел, записанных в тригонометрической форме. Форма Муавра. Квадратное уравнение с комплексным неизвестным	5	5	5	15	1,2
1	Тема 1.1 Комплексные числа	деление комплексных чисел, записанных в тригонометрической форме. Форма Муавра. Квадратное уравнение с комплексным неизвестным	3	3	2	8	1
2	Тема 1.2. Решение задач повышенной сложности	Практические занятия и семинары :Переход от алгебраической формы КЧ в тригонометрическую и показательную форму и обратно. Действия над КЧ, заданными в тригонометрической и показательной формах	2	2	3	7	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение прикладных задач в электротехнике при помощи комплексных чисел: запись электрических величин в виде комплексных чисел; расчёт электрических цепей символическим методом. Выполнение индивидуальных заданий.	10				
	Модуль 2. Элементы линейной алгебры	Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц. Определитель квадратной матрицы. Определители 2-го, 3-го порядков. Свойства определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.	5	5	5	15	2
3	Тема 2.1. Матрицы и действия над ними	Определитель квадратной матрицы. Определители 2-го, 3-го порядков. Свойства определителей.	3	3	2	8	2
4	Тема 2.2 Решение задач повышенной трудности	Практические занятия и семинары:	2	2	3	7	2

		Действия с матрицами. Определители 2-го,3-го порядков. Обратная матрица.						
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение прикладных задач в электротехнике при помощи определителей и матриц. Написание сообщений, докладов, создание презентаций по теме.	10					
	Модуль 3. Интегрирование	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Способы интегрирования в неопределенном интеграле (замена переменных, интегрирование по частям)Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Вычисление определенного интеграла. Способы интегрирования (замена переменных, интегрирование по частям).Вычисление площадей плоских фигур. Практические занятия и семинары: Метод замены переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям.Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Вычисление определенного интеграла. Способы интегрирования (замена переменных, интегрирование по частям). Вычисление площадей плоских фигур.	5	5	5	15		
5	Тема 3.1..Решение двойных и тройных интегралов		3	3	2	8	1	
6	Тема 3.2. Решение задач повышенной трудности		2	2	3	7	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Применение математических методов дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач. Темы исследовательских работ: «История математики», «Выдающиеся математики», «Применение несобственных интегралов»	5					
	Модуль 4. Дискретная	Определение ОДУ. ДУ с разделяющимися и разделёнными переменными. Однородные ДУ первого порядка. Линейные	5	5	5	15		

	математика	однородные и неоднородные ДУ первого порядка						
7	Тема 4.1. Основные понятия дискретной математики	Дифференциальные уравнения высших порядков. Методы их решения Практические занятия и семинары: Решение дифференциальных уравнений первого порядка. Задача Коши 4 Линейные однородные и неоднородные ДУ второго порядка с постоянными коэффициентами	5	5	5	15	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Приложение дифференциальных уравнений в науке и технике. Дифференциальное уравнение в частных производных Темы исследовательских работ: Дифференциальные уравнения в технике, химии, экономике, биологии и т.д	5					
		Всего	20	20	20	60+30 с.р.		

Материально-техническое обеспечение обучения

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение обучения
	Оборудование учебного кабинета:
1	Посадочные места по количеству обучающихся.
2	Рабочее место преподавателя.
3	Схемы и карты
4	Проектор и экран
5	Дидактический материал

Информационное обеспечение обучения

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Издательство, год издания
ОИ 1	Учебник. Математика. Общеобразовательные дисциплины	Башмаков М.И	Академия-2012 год
ОИ 2	Задачник. Математика. общеобразовательные дисциплины	Башмаков М.И.	Академия-2012 год
ОИ 3	Ученое пособие. Математика. сборник задач профильной направленности.	Башмаков М.И.	Академия-2013 год
Дополнительные источники (ДИ):			
ДИ 1	Полный справочник для подготовки к ЕГЭ	Модкоич А.Г., Глизбург В.И., Лаврентьева Н.Ю.	Астрель-2010 год
ДИ 2	Сборник заданий для проведения письменного экзамена по математике и алгебре и началам анализа за курс средней школы	Дорофеев Г.В., Муравин Г.К., Седова Е.А.	Дрофа-2001 год
ДИ 3	Алгебра в таблицах.	Звавич Л.И., Рязановский А.Р.	Дрофа-2014 год
ДИ 4	Алгебра и начала анализа. Учебник. часть 1	Мордкович А.Г.	Мнемозина-2007 год
ДИ 5	Алгебра и начала анализа. Задачник. часть 2	Мордкович А.Г.	Мнемозина-2007 год
Интернет-ресурсы (И-Р)			
И-Р 1	www.self-edu.ru		
И-Р 2	www.ege.sdangia.ru		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- решать простые дифференциальные уравнения;	- тестирования, практические занятия, домашние работы;
- применять производную для проведения приближенных вычислений;	- тестирования, самостоятельные работы, практические занятия, домашние работы;
- решать задачи прикладного характера;	- тестирования, самостоятельные работы, практические занятия, домашние работы;
- решать прикладные задачи, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;	- практические работы, самостоятельные работы, домашние работы;
Знания/ понимание:	
основные понятия и методы математического анализа;	контрольная работа, домашняя работа, практические занятия;
основы теории вероятности и математической статистики;	тестирование, контрольная работа, практическое занятие;
основы теории дифференциальных уравнений;	тестирование, контрольная работа, домашняя работа;
универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;	контрольная работа, домашняя работа, практические занятия;
значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике	контрольная работа, домашняя работа, практические занятия

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
О.В. Москвитина
« 25 » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

0

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шляпникова Наталья Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
специальных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Н.В. Шляпникова

г. Чехов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции (ПК):

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **132 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **88 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося - **44 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и вид учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
Лабораторные, практические работы	45
контрольные работы	1
Самостоятельная работа студента (всего)	44
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2 КУРС, 3 СЕМЕСТР			
Раздел 1.	СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		7	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.1.	1	Предмет и задачи курса. Предмет и содержание курса. Роль и место информационных технологий (ИТ) в информационных системах. Значение ИТ для современного развития общества, информатизация общества.	2	2
Тема 1.2.	2	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные сведения о методах обработки информации	2	
Тема 1.3.	3	Программные средства реализации информационных процессов. Общие сведения о программном обеспечении. Назначение, структура, основные функции. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Программы распознавания текста.	2	
	Контрольная работа № 1.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Состав и функции информационных технологий», «Основные стадии обработки информации», «Прикладное программное обеспечение», «Программы распознавания текста», «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности».		6	
Раздел 2.	БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		27	
	Содержание учебного материала		12	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	1	Технология обработки текстовой информации. Общие сведения о технологии обработки текстовой информации. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы.	2	2
		Практические занятия		
	№1	Форматирование текста.	2	
	№2	Таблицы, колонки, списки.	2	
	№3	Формулы, таблицы, верхние и нижние индексы	2	
	№4	Оформление текстовых документов, содержащих схемы, графики.	2	
	№5	Оформление текстовых документов. Нумерация страниц, оглавление, сноски	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.2. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		6	
	1	Компьютерные презентации. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	№6	Построение деловых презентаций средствами MS Power Point.	2	
	№7	Подготовка компьютерных презентаций по профессиональной тематике.	2	
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</p> Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Технологии обработки текстовой информации», «Компьютерные презентации». Создание и редактирование бухгалтерских документов, деловой документации в текстовых редакторах. Создание компьютерных презентаций по профессиональной тематике		8	
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		9	
	1	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Использование в профессиональной деятельности прикладного программного обеспечения при работе с электронной таблицей.	3	
	<i>Практические занятия</i>			
	№8	Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	2	
	№9	Использование встроенных функций в расчетах.	2	
№10	Построение графиков и диаграмм.	2		
Окончание 3 семестра – 34 часа				
2 КУРС, 4 СЕМЕСТР				
Раздел 2.	БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		6	
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	№11	Использование табличного процессора в профессиональной деятельности	6	
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</p> Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц»; расчеты прайс-листов. Проработка, учебной литературы по темам, написание конспектов: экономические расчеты в MS Excel.		8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.4. Система управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала		16	
	1	Функции информационных систем. Виды информационных систем. Проектирование и использование баз данных. Функции информационных систем. Виды информационных систем. Проектирование и использование баз данных.	4	
	<i>Практические занятия</i>			
	№12	Создание и редактирование структуры базы данных.	3	
	№13	Создание запросов на выборку.	3	
	№14	Создание и конструирование форм.	3	
	№15	Создание форм. Конструирование отчетов.	3	
Тема 2.5. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс. Понятие правовой информации. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/	4	
	<i>Практические занятия</i>			
	№16	СПС «Консультант Плюс»: Поиск и работа с документами	2	
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме: «Организация поиска документов и работа со списком и текстом найденных документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»». Подготовка к практическому занятию №16.			6	
Раздел 3.	КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ		26	
Содержание учебного материала			14	
Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации	1	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети.	4	
	2	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	4	
	<i>Практические занятия</i>			
	№17	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	№18	Работа с электронной почтой. Поиск работы с помощью Интернет.	2	
	№19	Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.	2	

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к практическому занятию №17. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Технология поиска информации в сети Интернет», «Распределенная обработка данных», «Электронная почта. Телеконференции».	8	
Тема 3.2. Защита информации	Содержание учебного материала	8	
	1	Обработка информации. Методы и средства защиты информации. Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа	4
	2	Антивирусные средства защиты информации.	2
		<i>Практические занятия</i>	
	№20	Защита информации	2
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Окончание 4 семестра – 54 часа		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах». Подготовка презентаций по теме «Обзор антивирусных программ». Составление конспекта: Достоинства и недостатки различных антивирусных систем.	8	
	Всего	88	
	Самостоятельных работ	44	
	Итого:	132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет информационных технологий (компьютеры)».

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- стол, ноутбук с установленной операционной системой Windows 10, мультимедийный проектор для преподавателя;
- столы (15 шт.), рабочее место обучающегося (ноутбук – 15 шт.) с установленной операционной системой Windows 10 для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. В. О. Оганесян, А. В. Курилова, Е. В. Михеева, О. И. Титова, Электронный учебно-методический комплекс «Информационные технологии в профессиональной деятельности». М.: «Академия-Медиа», 2018.
2. В. О. Оганесян, А. В. Курилова, «Информационные технологии в профессиональной деятельности». М.: «Академия-Медиа», 2018 (электронный ресурс на ЦКП).

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. - .: Фирма «1С», 2008. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. -384с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С.'Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 416 с.

Электронные ресурсы:

6. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
7. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
8. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).
9. www.infojournal.ru – сайт журнала «Информатика и образование»,
10. www.intuit.ru/courses.html - сайт Интернет-университета информационных технологий,
11. <http://informatics.meeme.ru/moodle/> - сайт дистанционной подготовки по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: защиты практических работ; отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, контроля выполнения индивидуальных и групповых заданий, контрольных работ.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять антивирусные средства защиты информации	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса,
находить контекстную помощь, работать с документацией.	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	оценка устного и письменного опроса
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	оценка выполнения рефератов, оценка устного и письменного опроса

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка выполнения рефератов, оценка устного и письменного опроса
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, Организацию межсетевого взаимодействия	оценка практических работ, оценка устного и письменного опроса
технология поиска информации в Интернет	оценка выполнения рефератов, оценка практических работ, оценка устного и письменного опроса
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка практических работ, оценка устного и письменного опроса
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	оценка выполнения рефератов, оценка практических работ, оценка устного и письменного опроса
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка самостоятельных работ, оценка устного и письменного опроса,
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка выполнения рефератов, оценка самостоятельных работ, оценка устного и письменного опроса
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка самостоятельных работ, оценка устного и письменного опроса

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В.Москвитина

2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.1 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 05.11.2009 № 535) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Вилигурская А.Е., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 20.01 2020г.
Председатель ПЦК Иванова С.Н.Иванова

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3-4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Предназначена для изучения специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** социально-экономический профиль по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

- В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	В т.ч.			
				теоретические занятия	Зачетное занятие	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8
3/6	102	34	68	44		24	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета							
Всего	102	34	68	44		24	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		36	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	4	2
	Предмет и определение философии		
	Практическое занятие Предмет и определение философии		
	СРС №1: Работа с текстом - Платон «Апология Сократа» Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	7ч	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай, Индия)	13	2
	Практическое занятие. Философия Древнего Китая и Древней Индии		
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.		2
	Практическое занятие «Философские школы Древней Греции» - тестовое задание		
	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика		2
	Практическое занятие: «Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание		
	СРС №2: Работа с текстом: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов» Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	2ч	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	8	2
	Практическое занятие: «Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание		
	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма		2

	Практическое занятие: «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем		
	СРС №3: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII – XIX вв (3 – 4) – по выбору учащихся «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в ?	1ч 1ч 2ч	
Тема 1.4. Современная философия	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм экзистенциализм. Философия бессознательного.	11	
	Практическое занятие: «Основные направления философии XX века» - тестовое задание		
	Практическое занятие: «Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем		
	Особенности русской философии. Русская идея.		
	СРС №4 Работа с текстом Э Фромм «Душа человека» Работа с текстом В.С.Соловьева «Русская идея»	2ч 2ч	
Раздел2. Структура и основные направления философии		32	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная(Новое время, хх век)	6	2
	Практическое занятие: Этапы философии		
	Методы философии: формально – логический, диалектический, прагматический, системный, и др.. Строение философии и ее основные направления		2
	Методы философии		
	СРС № 5 Эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	3ч	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	6	3
	Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин		
	СРС №6: Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	3ч	

Тема 2.3. Этика и социальная философия	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	10	3
	Значение этики		
	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: Ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		3
	Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии		
	Философия о глобальных проблемах современности	4ч	
	СРС №7: Работа с текстом : Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки, идеологии.	10	3
	Сравнение философии с другими отраслями науки.		
	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии		3
	Сопоставление личности философа и его философской системы (любое время)		
	СРС №8	5ч	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Учебные пособия:

Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с. (с хрестоматией).

Дополнительные источники:

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К». 2008. – 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. - Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.
4. Краткий философский словарь/под ред. А.П.Алексеева. – М.: РГ – Пресс. 2010. – 496 с.
5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие/ Пер. с англ. В.И.Кузнецова. – М.: Гуманитарно – издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

Дополнительные оригинальные источники:

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
2. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. - М.: Мыслб.1972. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2 – х т. - М.: Мысль. 1972

4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. – 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos1.htm

ru. Wikipedia.org/wiki/Философия

www.diplom-inet.ru/resursfil

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей - сформулировать представление об истине и смысле жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с оригинальными текстами; - подготовка и защита групповых заданий - подготовка и защита индивидуальных заданий - тестовые задания по соответствующим темам - контрольные работы
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы - тестовые задания - устные ответы - накопительная оценка - мониторинг роста творческой самостоятельности и

<p>жизни человека и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>навыков получения нового знания обучающимися</p>
--	---

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В.Москвитина
2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.2 ИСТОРИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины ИСТОРИЯ Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 05.11.2009 № 535) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Вилигурская А.Е., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 20.09 2020г.
Председатель ПЦК С.Н.Иванова

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7-14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15-16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Предназначена для изучения специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** социально-экономический профиль по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения истории как учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов).

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Так, учебный материал по истории России подается в контексте всемирной истории. Отказ от «изоляции» в изучении истории России позволяет формировать у обучающегося целостную картину мира, глубже проследить исторический путь страны в его своеобразии и сопричастности к развитию человечества в целом. Кроме того, предлагается интегрированное изложение отечественной и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом. Раскрываются не только внутренние, но и внешние факторы, влиявшие на развитие страны. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран.

Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX—XXI вв.

Значительная часть материала посвящена роли географической среды и климата, путей и средств сообщения, особенностям организации поселений и жилищ, одежды и питания, то есть тому, что определяет условия жизни людей. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до

государства) и «механизмы» их функционирования. Знакомство с религиозными и философскими системами осуществляется с точки зрения «потребителя», то есть общества их исповедующего, показывается, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

Важное значение придается освещению «диалога» цивилизаций, который представлен как одна из наиболее характерных черт всемирно-исторического процесса XIX—XXI вв. Подобный подход позволяет избежать дискретности и в изучении новейшей истории России.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; развитие у обучающихся широкого **круга компетентностей** - социально-адаптивной (гражданственной), когнитивной (познавательной), информационно-технологической, коммуникативной.
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и р- основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				теоретические занятия	Зачетное занятие	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8
2/1	72	24	48	32		16	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета							
Всего	72	24	48	32		16	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ОГСЭ.02 История		72ч	
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)		18	
Тема 1.1 Направления развития стран Европы на рубеже веков.	Содержание учебного материала Развитие стран Европы, Америки, Азии и Африки в XX-XXI вв. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». СССР в 1961-1991 годы. Распад Великой державы.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Личности СССР 1961-1991»	2ч	
Тема 1.2. Роль России в международных отношениях конца XX-XXI вв.	Содержание учебного материала. Политическая и социально-экономическое положение России в международных отношениях конца XX-XXI вв. Образование Российской Федерации. Россия – суверенное государство: приобретения и потери	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: презентация «Внешняя политика России в к. XX-XXI»	3ч	
Тема 1.3 Биполярная система международных отношений. «Новое мышление»	Содержание учебного материала Система международных отношений после второй мировой войны. Борьба двух супер(сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне» Изменение систем взглядов, начало демократизации бывших советских государств по американскому образцу.	2	2
Тема 1.4 Мир во второй половине XX в. Политика США. Солдатский билль о правах	Содержание учебного материала .Страны Европы, Азии и Африки во второй половине XX в. Внешняя политика США в 1990-х годах XX в. Демократические поправки в конституции США.	2	1
	Самостоятельная работа учащихся: доклад «Содержание солдатского билля о правах»	3ч	
Тема 1.5 Внутренняя и внешняя политика Великобритании в годы правления М. Тэтчер. Ирландский вопрос	Содержание учебного материала. Социальные реформы М. Тэтчер. Отношения Англии с Россией в период премьерства «Железной леди». Проблема Северной Ирландии	2	2

Тема1.6 Объединение Германии. ФРГ. Бундестаг.	Содержание учебного материала Процесс воссоединения германских земель. Гельмут Коль, канцлер объединивший Германию. Отношения Германии с Россией в начале нового столетия	2	2
Тема1.7 Политика Франции и Италии во второй половине XX-XXIвв.	Содержание учебного материала. Пятая Республика в период правления Шарля де Голля. Алжирская независимость от Франции. Политика Ж. Ширака, Н. Саркози и Ф. Олланда. Сравнительная характеристика правления президентов. Особенность развития итальянской политики. С. Берлускони.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ политического и экономического развития Франции и Италии	4ч	
Тема 1.8 Развитие стран Азии и Африки в XX-XXIвв.	Содержание учебного материала. Процесс демократизации восточных стран. Экономическое и политическое развитие Северной и Южной Кореи. Специфическая борьба с коррупцией в Китае. Индо-пакистанский конфликт. Причины и пути решения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ деятельности современных политических лидеров (Индии, Китая, Японии)	2ч	
Тема 1.9 Иран в период от «Беллой» до «Исламской» революции. Приход к власти в Турции «Кемалистов»	Содержание учебного материала. Революции в Иране и Турции. Их особенность. Аятолла Хомейни как лидер исламской революции в Иране Распад Османской империи и создание современной Турции. Мустафа Кемаль Ататюрк-основатель современной Турции.	2	
	Самостоятельная работа учащихся: презентация «Биография М. Ататюрка»	2ч	
Раздел II. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.		6	
Тема 2.1 Конфликты стран на рубеже веков(XX-XXIвв.)	Содержание учебного материала: Социально-политическое развитие стран Европы и Азии. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	6	
	Самостоятельная работа для учащихся: Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		

Раздел III		14	
Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира			
Тема 3.1 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXIв. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией . Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	4	2-3
Тема 3.2 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты) Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	4	2-3
	Самостоятельная работа учащихся: анализ вопроса, основываясь на данные СМИ: «Роль России в мировом сообществе»	2ч	
Тема 3.3 Создание Российской федерация. От Б. Ельцина до В. Путина	Содержание учебного материала .Россия в период правления Б.Н. Ельцина Приход к Власти В.В. Путина. Стабилизация общества. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.	2	
Тема 3.4 Современная политика Великобритании и США	Содержание учебного материала .Политическое и социально-экономическое развитие США. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Общее отличительное в политике президентов. Отношения Британии с Россией.	2	
Тема 3.5 Внешняя и внутренняя политика ФРГ. Политика «Западных» стран на «Востоке»	Содержание учебного материала А. Меркель и ее социальные реформы. Отношения Германии с Россией в современном мире. Позиции Германии по вопросу «демократизации Востока»	2	
Раздел IV Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций		6	2
Тема 4.1 Возникновение надгосударственных организаций	Содержание учебного материала Дата и причины возникновения: ООН, ЕС,ЕЭС, НАТО, ВТЭО, СНГ и др. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно - политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	6	

Раздел V Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций		2	
Тема 5.1	Содержание учебного материала .Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	2-3
	Самостоятельная работа учащихся: доклад «Значение науки и образования в современном мире»	2ч	
Раздел VI Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		2	
Тема 6.1	Содержание учебного материала Основные правовые документы демократических стран Международные правовые документы и акты. Документ о правах человека(1948г.). Документ о правах ребенка(1989г.)	2	2-3
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.		
Всего:		72ч С.Р: 24.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «История»;

Технические средства обучения: проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Учебные пособия:

Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования: в 2ч. Ч.1/В.В.Артемов,Ю.Н.Лубченков.-6е. изд.,стер.,-М.: Издательский дом «Академия»,2019.-352 с. : ил.

Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования: в 2ч. Ч.2/В.В.Артемов,Ю.Н.Лубченков.-6е. изд.,стер.,-М.: Издательский дом «Академия»,2019.-352 с. : ил.

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: дидактические материалы. Москва. Издательский центр «Академия»,2019.

Интернет-ресурсы:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал. Коллекция исторических документов <http://historydoc.edu.ru/>

Универсальная научная энциклопедия «Кругосвет» <http://www.krugosvet.ru/>

Дополнительная литература

1. Политическая история России. От Смутного времени до Беловежской Пуши / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 2-е изд., пересмотр. - М.: НОРМА, 2009. - 736 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=178074> (дата обращения 25.05.14).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. История: Учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 528 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=241038> (дата обращения 25.05.14).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Сапожникова Н.Д. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Д. Сапожникова. - Екатеринбург: ФГАО ВПО "Рос. гос. проф.- пед. ун-т", 2013. - 500 с.
http://window.edu.ru/resource/525/79525/files/Sapozhnikova_Istoriya.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем	Внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, презентации
Знать:	
Основные направления развития регионов мира и стран во второй половине 20-начале 21 вв. Сущность и причины мировых, региональных и локальных конфликтов второй половины 20-начале 21 вв. Назначение ООН, НАТО, ЕС, ОПЕК, ЮНЕСКО, ВТО, АСЕАН и др. организаций и союзов. События и даты истории начала 21 века	Тестирование, индивидуальные задания, составления словаря терминов, хронологического словаря, презентации

Разработчики:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
_____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы Иностранный язык Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 05.11.2009 № 535) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Казмирчук Мария Александровна, преподаватель английского языка

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 20.01 2020г.
Председатель ПЦК С. Н. Иванова

г. Чехов
2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные

виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа; самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>177</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>18</i>
практические занятия	<i>100</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>59</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		118	
Тема 1.1 Научно-технический прогресс в нашей жизни. Интернет.	1 Научно-технический прогресс. Лексический материал: Internet, laptop, mobile phone, to browse, to download, computer и т.д. Грамматический материал предыдущих уроков.	1	**
	Контрольная работа: письменный опрос.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.	1	
Тема 1.2 Плюсы и минусы современных технологий. Компьютерные игры, за и против.	1 Научно-технический прогресс. Лексический материал: Internet, laptop, mobile phone, to browse, to download, computer и т.д. Грамматический материал предыдущих уроков.	1	**
	Контрольная работа: письменный опрос.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.	1	
Тема 1.3 Общение в соц. сетях. Составление диалогов.	1 Научно-технический прогресс. Лексический материал: Internet, laptop, mobile phone, to browse, to download, computer и т.д. Грамматический материал предыдущих уроков.	1	**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.	1	
Тема 1.4 Урок закрепления пройденного материала. Урок чтения.	1 Научно-технический прогресс. Лексический материал: Internet, laptop, mobile phone, to browse, to download, computer и т.д. Грамматический материал предыдущих уроков.	1	**
	Контрольная работа: письменный опрос.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.	1	
Тема 1.5 Обобщение и повторение. Контроль лексики и грамматики.	1 Научно-технический прогресс. Лексический материал: Internet, laptop, mobile phone, to browse, to download, computer и т.д. Лексический и грамматический материал предыдущих уроков.	1	**

		Контрольная работа: письменный опрос.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	1	
		Содержание учебного материала.		
Тема 1.6 Человек и природа. Экологические проблемы.	1	Человек и природа. Проблемы экологии. Лексический материал: facility, plumbing facilities, environment, to pollute, noise, vehicle, to live in harmony and peace, community, rush, to keep up with, to face, to supply, traffic accidents, skyscrapers, traffic, technology, danger, species, to hunt, to damage и т.д.	1	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	1	
		Содержание учебного материала.		
Тема 1.7 Животные в опасности. Кто спасет нашу планету?	1	Человек и природа. Проблемы экологии. Лексический материал: facility, plumbing facilities, environment, to pollute, noise, vehicle, to live in harmony and peace, community, rush, to keep up with, to face, to supply, traffic accidents, skyscrapers, traffic, technology, danger, species, to hunt, to damage и т.д. Грамматический материал: указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи. Reading: Animals in danger.	1	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	1	
		Содержание учебного материала.		
Тема 1.8 Изменения климата. Погода и погодные аномалии.	1	Человек и природа. Проблемы экологии. Лексический материал: facility, plumbing facilities, environment, to pollute, noise, vehicle, to live in harmony and peace, community, rush, to keep up with, to face, to supply, traffic accidents, skyscrapers, traffic, technology, danger, species, to hunt, to damage и т.д. Грамматический материал: указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи. Reading: Animals in danger.	1	**
		Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	1	
		Содержание учебного материала.		
Тема 1.9 Твой вклад в будущее планеты. Составление диалогов.	1	Лексический и грамматический материал предыдущих уроков.	1	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	1	
		Содержание учебного материала.		
Тема 1.10 Урок повторения и обобщения. Контроль лексики и грамматики.	1	Лексический и грамматический материал предыдущих уроков.	1	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	1	
2.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		Содержание учебного материала.	78	

Тема 2.1 Деловое общение. Переговоры.	1	Деловое общение. Деловая переписка. Форма делового письма. Электронное письмо. Знакомство с правилами делового общения, с особенностями деловой переписки. Правила составления электронных писем. Речевой материал: Dear Sir, with kind regards, as soon as possible, kindly ask you, to inform you that..., deadline etc.	<i>1</i>	**
	Контрольная работа: письменный опрос.		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.		<i>1</i>	
Тема 2.2 Отношения внутри коллектива. Разрешение конфликтных ситуаций.	1	Деловое общение. Деловая переписка. Форма делового письма. Электронное письмо. Знакомство с правилами делового общения, с особенностями деловой переписки. Правила составления электронных писем. Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Учимся составлять резюме, описываем свои проф. навыки и умения. Составление диалогов.	<i>1</i>	**
	Контрольная работа: письменный опрос.		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.		<i>1</i>	
Тема 2.3 Деловая переписка. Форма делового письма.	1	Деловое общение. Деловая переписка. Форма делового письма. Электронное письмо. Знакомство с правилами делового общения, с особенностями деловой переписки. Правила составления электронных писем. Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Повторение грамматического материала: неправильные глаголы.		**
	Контрольная работа: письменный опрос.		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.		<i>1</i>	
Тема 2.4 Электронное письмо. Пишем письмо деловому партнеру.	1	Деловое общение. Деловая переписка. Форма делового письма. Электронное письмо. Знакомство с правилами делового общения, с особенностями деловой переписки. Правила составления электронных писем. Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Повторение грамматического материала: указательные местоимения.	<i>1</i>	**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.		<i>1</i>	
Тема 2.5 Урок обобщения и повторения. Контроль лексики и грамматики.	1	Деловое общение. Деловая переписка. Форма делового письма. Электронное письмо. Знакомство с правилами делового общения, с особенностями деловой переписки. Правила составления электронных писем. Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Повторение грамматического материала: указательные местоимения.	<i>1</i>	**
	Контрольная работа: письменный опрос.		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания. Содержание учебного материала.		<i>1</i>	
Тема 2.6 Этикет. Правила поведения в официальной и неофициальной обстановке.	1	Деловое общение. Деловая переписка. Форма делового письма. Электронное письмо. Знакомство с правилами делового общения, с особенностями деловой переписки. Правила составления электронных писем. Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Повторение грамматического материала: указательные местоимения. Правила этикета.	<i>1</i>	**

		Контрольная работа: письменный опрос.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
		Содержание учебного материала.		
Тема 2.7 Дресс-код. Подбираем офисный стиль.	1	Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Составление диалогов. Обобщение и повторение.	<i>1</i>	**
		Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
		Содержание учебного материала.		
Тема 2.8 Знакомство с правилами этикета англоговорящих стран. Приветствие, прощание.	1	Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход). знакомство с особенностями речевого этикета в странах изучаемого языка (форма вежливого отказа). Речевой материал предыдущих уроков. Составление диалогов	<i>1</i>	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
		Содержание учебного материала		
Тема 2.9 Телефонные переговоры. Правила поведения во время делового обеда.	1	Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход). знакомство с особенностями речевого этикета в странах изучаемого языка (форма вежливого отказа). Речевой материал предыдущих уроков. Составление диалогов	<i>1</i>	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
		Содержание учебного материала		
Тема 2.10 Правила этикета (пунктуальность, подарки, угощения). Повторение лексики, составление диалогов.	1	Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход). знакомство с особенностями речевого этикета в странах изучаемого языка. Речевой материал предыдущих уроков. Составление диалогов.	<i>1</i>	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
		Содержание учебного материала		
Тема 2.11 Исторические памятники. Чудеса света.	1	Исторические памятники. Чудеса света. Лексический материал: wonders of the world, ancient, temple, unique, the Hanging Gardens, ivory, marble, to date back, skilled, excavations, to reveal, the Colossus of Rhodes, pilgrim, to be deserted и т.д. Грамматический материал: условные предложения, союзы, используемые в придаточных условия..	<i>1</i>	**
		Контрольная работа: письменный опрос.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	

Содержание учебного материала			
Тема 2.12 Храм Артемиды в Эфесе. Чтение текста.	1	Исторические памятники. Чудеса света. Лексический материал: wonders of the world, ancient, temple, unique, the Hanging Gardens, ivory, marble, to date back, skilled, excavations, to reveal, the Colossus of Rhodes, pilgrim, to be deserted и т.д. Грамматический материал: условные предложения, союзы, используемые в придаточных условия. Reading: The temple of Artemis at Ephesus	**
	Контрольная работа: письменный опрос.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		<i>1</i>
Содержание учебного материала			
Тема 2.13 Условные предложения. Союзы в придаточных условия.	1	Исторические памятники. Чудеса света. Лексический материал: wonders of the world, ancient, temple, unique, the Hanging Gardens, ivory, marble, to date back, skilled, excavations, to reveal, the Colossus of Rhodes, pilgrim, to be deserted и т.д. Грамматический материал: условные предложения, союзы, используемые в придаточных условия. Reading: The temple of Artemis at Ephesus	**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		<i>1</i>
Содержание учебного материала			
Тема 2.14 Самые знаменитые исторические места планеты. Я мечтаю побывать в	1	Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Составление диалогов. Обобщение и повторение.	**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		<i>1</i>
Содержание учебного материала			
Тема 2.15 Урок обобщения и повторения. Контроль лексики и грамматики.	1	Речевой и грамматический материал прошлых уроков. Обобщение и повторение.	**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		<i>1</i>
Содержание учебного материала			
Тема 2.16 Финансовые учреждения. Банковские услуги.	Финансовые учреждения. Банковские услуги. Лексический материал: bank, invest, investment, provide, supply customer, purchase, buyer, pledge, guarantee, earn, transfer, pay off, payment, debt, exchange rate, losses, insurance, trade, market, retail sale, import и т.д.		**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		<i>1</i>
Содержание учебного материала			
Тема 2.17 Банковские термины. Составление диалогов.	Финансовые учреждения. Банковские услуги. Лексический материал: bank, invest, investment, provide, supply customer, purchase, buyer, pledge, guarantee, earn, transfer, pay off, payment, debt, exchange rate, losses, insurance, trade, market, retail sale, import и т.д. Повторение грамматического материала предыдущих уроков.		**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		<i>1</i>
Содержание учебного материала			

Тема 2.18 Банки в России и за рубежом. Чтение текста.	Финансовые учреждения. Банковские услуги. Лексический материал: bank, invest, investment, provide, supply customer, purchase, buyer, pledge, guarantee, earn, transfer, pay off, payment, debt, exchange rate, losses, insurance, trade, market, retail sale, import и т.д. Повторение грамматического материала предыдущих уроков.	<i>1</i>	**
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.19 Урок повторения и обобщения. Практическое занятие.	Речевой и грамматический материал прошлых уроков.	<i>1</i>	
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.		
Тема 2.20 Английский язык в деловом мире.	Деловая речевая этика. Лексический материал: clerk, labour, necessary, demand, international, administration, official, business, commerce, technology. Развитие навыков поискового чтения. Развитие навыков диалогической речи.	<i>1</i>	
Тема 2.21 Выбор профессии.	Профориентация, важность выбора. Лексический материал: to choose, to make a choice, rather than, opportunity, enterprise, to qualify for, level of education, experience, gain, sufficient.	<i>1</i>	
	Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
Тема 2.21 Разные системы образования.	Образование в Британии и России. Лексический материал: the General Certificate of Secondary Education, Bachelor, doctor's degree, master's degree, studies, trainee, vocation, vocational training.	<i>1</i>	
Тема 2.22 Гостиничный бизнес.	Основные понятия о сути и иерархии. Лексический материал: to book, in advance, receptionist, sign in/register/check in, porter/bell-boy, show up, charge, bill, bell captain, bellhop, to usher, crew.	<i>1</i>	
Тема 2.23 Деловые и туристические поездки.	Все о путешествиях и способах передвижения. Лексический материал: to go on business, change the scene, all over the world, advantage, booking-office, boarding card, business trip, tags, to depart, traveler's cheque. Контрольная работа: тестирование по лексическому и грамматическому материалу. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания.	<i>1</i>	
Тема 2.24 Российская Федерация.	Географическое положение, государственное и политическое устройство. Лексический материал: occupy, surface, border on, former, inhabit, constituent entities, raw materials, lowland, down, desert, vast, boundary.	<i>1</i>	
Тема 2.25 Менеджмент.	Подробное знакомство с подробностями профессии. Лексический материал: regardless of, scope, foreman, decision making, replete, day-in-day management, board, chairman, catering.	<i>1</i>	

Тема 2.26 Законодательные системы.	Разные профессии в юриспруденции, принципы работы. Лексический материал: code of laws, legal system, safeguard, Magna Carta, protection, trial by jury, case, counsel, court, judge, legislation, defend, human rights.	<i>1</i>	
Тема 2.20 Контроль лексики и грамматики. Дифференцированный зачет.	Речевой и грамматический материал прошлых уроков.	<i>1</i>	**
Всего:		<i>118</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета: наличие необходимого количества учебников, словарей, плакаты, грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук, экран, кассетный магнитофон, лингафонное оборудование, компакт-диски.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов.

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. — М., 2015.

3. Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина Английский язык для менеджеров. English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 3-е издание — М., 2014.

Для преподавателей.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А. В. Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015
9. Щукин А. Н. Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Дополнительные источники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008.
3. Лисовский Ф.В.. Новый англо-русский словарь по радиоэлектронике: в 2 кн. – М.: РУССО; Лаборатория Базовых Знаний, 2005.
4. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004.
5. Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. – М.: ЭКОМ Паблшерз; Бином. Лаборатория знаний, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Диалогическая речь	<ul style="list-style-type: none"> • Создание ситуаций для вступления в диалог. • Спонтанный диалог. • Подготовленный диалог. • Диалог по аналогии. • Беседа.
Монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовленное сообщение. • Сообщение в рамках беседы. • Создание презентаций
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на вопросы по содержанию прослушанного. • Тестовые задания. • Продолжение истории. • Извлечение требуемой информации. • Краткий пересказ услышанного.
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск необходимой информации. • Ответы на вопросы по содержанию прослушанного.

	<ul style="list-style-type: none"> • Тестовые задания. • Продолжение истории. • Извлечение требуемой информации. • Краткий пересказ услышанного
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> • Сочинение. • Изложение основных фактов /тезисов. • Создание презентаций. • Заполнение анкет, резюме.
Лексические и грамматические единицы	<ul style="list-style-type: none"> • Словарный диктант. • Подстановочные задания. • Продолжение реплики. • Выбор верной формы из предложенных. • Тестовые задания.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
Говорение: монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
Диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p>

	<p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
Чтение: просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат,</p>

	аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме. Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill(BrE), sick(AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь</p>

	<p>на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку</p> <ul style="list-style-type: none"> • (артикл, герундий и др.); <p>различия в общих для обоих языков грамматических явлениях</p> <ul style="list-style-type: none"> • (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и</p>

	<p>звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы;</p> <p>восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГЭС-04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Физическая культура для специальности среднего профессионального образования.

38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Игнатьев Петр Сергеевич преподаватель физической культуры.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметной цикловой комиссии
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 20.01 2020г.
Председатель ПЦК С.Н. Иванова

2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО и НПО

38.02.03. Операционная деятельность в логистике;

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общеобразовательных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе: теоретических занятий	⁸⁸ 8
практические занятия	110
Итоговая аттестация: первый семестр в форме зачета, второй семестр - зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Легкая атлетика.	Теоретический раздел знакомство и техника безопасности	27 2		
Тема 1.1. Проверка физической подготовленности студентов. Контрольный норматив - 300 м.	Техника безопасности на уроках легкой атлетики. Требования к студентам. Этапы подготовки к сдаче норматива: беговая разминка, общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения. Сдача контрольного норматива.	2	2	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.2. Техника бега на короткие дистанции, обучение технике низкого старта. Игра в футбол.	Разминочный бег, общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения. Особенности бега на короткие дистанции: работа рук, работа ног, постановка стопы. Техника выполнения низкого старта: постановка стоп, постановка рук, стартовая линия. Выполнение команд низкого старта. Бег со старта 5 по 30 м.	2	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение технике эстафетного бега	Разминочный бег, общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения. Совершенствование техники бега на короткие дистанции и низкого старта. Пробегание коротких повторных отрезков: 3 по 30 м., 3 по 50 м. с низкого старта. Эстафетный бег. Способы передачи эстафетной палочки. Техника передачи способом переключивания. Понятие «коридора».	3	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.4. Совершенствование техники эстафетного бега, низкого старта. Контрольный норматив - 100 м.	Эстафетный бег. Способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники передачи способом переключивания. Сдача контрольного норматива - бег " 100 м с учетом времени.	3	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.5. Обучение технике бега на средние дистанции, техники прыжка в длину с места.	Техника бега на средние дистанции: работа рук, постановка стопы, дыхание. Отличия от спринтерского бега. Пробегание дистанции 2000 м. Прыжок в длину с места: отталкивание, прыжок, приземление. Выполнение прыжков на технику.	3	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.6. Совершенствование техники бега на средние дистанции. Обучение тройному прыжку с места. Контрольный норматив - прыжок в длину с места.	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование техники бега на средние дистанции пробеганием дистанции 2000 м (дев.), 3000 м (юн). Обучение технике тройного прыжка. Совершенствование техники бега на средние дистанции пробеганием дистанции 2000 м (дев.), 3000 м (юн). Сдача контрольного норматива - прыжок в длину с места.	4	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.7. Закрепление и совершенствование техники тройного прыжка. Контрольный норматив - 1 000 м (дев), 2001 м (юн)	Тройной прыжок: совершенствование, путем выполнения на технику. Сдача контрольного норматива 1000 м (дев.), 2000 м (юн.)	3	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.8. Обучение технике бега на длинные дистанции, метания гранаты.	Длинные дистанции: требования к спортсменам, техника бега, правильность дыхания. Техника безопасности при выполнении данного упражнения. Метания гранаты: держание, разбег, замах, угол броска.	3	2	ОК-2 ОК-6 ОК-7

Тема 1.9. Закрепление и совершенствование бега на длинные дистанции. Контрольный норматив - тройной прыжок с места.	Бег на длинные дистанции: совершенствование, путем пробегания дистанции 3000 м (дев.), 5000 м (юн). Сдача контрольного норматива- тройной прыжок с места	3	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Раздел 2. Спортивные игры	Теоретический раздел	38	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7
Тема 2.1. Футбол. Обучение технике ведения мяча. Общая физическая подготовка.	Техника безопасности игры. Правила игры. Ведение мяча по прямой. Прыжки, прыжки выпадами, выпрыгивания, силовая работа в парах, ускорения.	2		
Тема 2.2. Совершенствование ведения мяча. Техника игры в нападении.	Правила игры. Ведение по прямой, с огибанием стоек и препятствий. Тактические приемы нападения, обманные движения.	3	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.3. Обучение технике игры в защите. Командная игра.	Правила игры. Ведение мяча. Игра в тройках. Тактические приемы защиты. Отбор мяча. Игра по упрощенным правилам.	3	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.4. Контрольный норматив - двусторонняя игра по упрощенным правилам.	Техника ведения, точность передач, техника выполнения ударов, отбор мяча, обманные движения, взаимодействия в команде, применение изученных тактических приемов защиты и нападения в игре.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.5. Баскетбол. Обучение ведению мяча, передачам на месте в движении.	Техника безопасности игры. Правила. Ведение мяча шагом правой - левой рукой, поочередно двумя руками. То же - бегом. Передачи в парах, в тройках от груди одной и двумя руками, из-за головы, от плеча.	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.6. Обучение правилам игры. Совершенствование ведения, приема и передачи мяча.	Правила игры. Ведение мяча шагом правой - левой рукой, поочередно двумя руками. То же - бегом по прямой, с огибанием стоек. Передачи в парах, в тройках от груди одной и двумя руками, из-за головы, от плеча.	3	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.7. Обучение действиям в команде. Контрольный норматив - прием и передача мяча в парах.	Правила игры. Ведение мяча. Вырывания и выбивания (приемы овладения мячом). Точность передач мяча партнеру, согласованность работы рук и ног.	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6

Тема 7.8 Обучение действиям в команде Совершенствование ведения.	Правила игры. Ведение мяча шагом правой - левой рукой, поочередно двумя руками. То же - бегом по прямой, с огибанием стоек. Вырывания и выбивания (приемы овладения мячом).	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 7.9 Обучение технике бросков с ближнего расстояния Совершенствование ведения, техники штрафного броска. Игра по упрощенным правилам.	Правила игры. Ведение мяча. Броски мяча по кольцу: техника броска, точность броска. Бросок с места, в прыжке. Игра по упрощенным правилам. Взаимодействие в команде. Правильность и точность выполнения передач, ведения мяча.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 7.10 Обучение ведению мяча с остановкой в 2 шага и броску по кольцу Контрольный норматив - штрафной бросок.	Правила игры. Ведение мяча. Броски мяча по кольцу: техника броска, точность броска. Бросок с места, в прыжке. Сдача контрольного норматива Точность попаданий с зоны штрафного броска (5 из 10 - «5», 4 из 10- «4», 3 из 10 - «3», менее трех попаданий - «2»)Игра по упрощенным правилам. Взаимодействие в команде. Правильность и точность выполнения передач, ведения мяча.	3	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 7.11 Совершенствование на практике правил игры, ведения с остановкой в 2 шага Контрольная двусторонняя и фа	Правила игры. Ведение мяча. Учебная игра с применением изученных приемов и навыков. Контрольная игра.	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Раздел Волейбол Стойка и перемещения Приставные шаги вправо, влево, вперед, назад, двойной шаг, скачок остановки после быстрого передвижения. Передача мяча двумя руками сверху. Ловля набивного мяча двумя руками на уровне лица в средней и низкой стойке.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий. Передача мяча через сетку в парах на 5 б-12 раз, на 4 б- 10 раз,на 3 б.-8 раз Передача мяча над собой в кругу радиус 1 метр Приём мяча снизу над собой в кругу радиус 1 м Нижняя подача мяча на 5 б-4 раза из 6 подач, на 4 б-3 раза,на 3 б-2 раза	3	2	
Приём мяча снизу двумя руками.	Приём мяча снизу через сетку в парах, совершенствование Учебная игра по упрощенным правилам	3	2	
Подача мяча Нижняя прямая подача в	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий.	3	2	

пределах площадки, верхняя и боковая и прямая подача.				
Раздел 3.1 Гимнастика. Акробатика	Теоретический материал	16 2	2	
Тема 3.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Страховка и самостраховка.	Техника безопасности на уроках. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Требования к занимающимся в зале. Правила по предупреждению травматизма Понятие терминов «страховка», «самостраховка»	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 3.2 Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Кувырки вперед - назад.	Строевые упражнения. Повороты на месте. Перестроения из одной в 2,3,4 шеренги на месте и движении. Правильность и точность выполнений общеразвивающих упражнений. Выполнение упражнений в парах. Соблюдение требований техники безопасности. Элементы акробатики - кувырки. Соблюдение требований и техники безопасности. Страховка и самостраховка.	5	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 3.3. Акробатические упражнения (кувырки, перекаты с выходом в стойку	<ul style="list-style-type: none"> Техника безопасности. Страховка и самостраховка. Освоение техники акробатических упражнений Выполнение акробатических упражнений в связке, в различных 	6	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
, перевороты на лопатках, стойки на голове и руках (юн.), удержание равновесия боком).	комбинациях.			
Раздел 4. Лыжная подготовка	Теоретический материал	18 1		ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.1. Организация уроков по лыжной подготовке. Выбор и подбор лыж. Строевые упражнения.	Техника безопасности на уроках лыжной подготовки. Требования к студентам. Форма одежды при занятиях на улице в зимнее время года. Температурный режим. Самоконтроль. Элементы самоконтроля, признаки переутомления, переохлаждения. Правила подбора лыж. Подбор лыж . Строевые упражнения с лыжами.	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.2.Обучение технике попеременного четырехшажного хода по равнинной местности	Специально - подготовительные упражнения. Объяснение, показ техники выполнения хода. Прохождение дистанции 3-4 км.	2	2	ОК-2 ОК-3 ОК-6

Тема 4.3. Обучение технике преодоления подъемов способами «елочкой», «лесенкой». Прохождение дистанции 2-3 км	Техника преодоления подъемов: объяснение, демонстрация. Выполнение студентами подъемов по 3-4 раза каждым способом. Прохождение дистанции 2-3 км.	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.4. Прохождение дистанции 3-4 км, коротких отрезков по 100-200 м на скорость.	Специально - подготовительные упражнения. Прохождение дистанции. Контроль за самочувствием.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.5. Прохождение дистанции 4-5 км. Совершенствование техники подъемов «елочкой», «лесенкой».	<ul style="list-style-type: none"> Прохождение дистанции. 4-5 км. Совершенствование подъемов. Прохождение дистанции. 4-5 км. Совершенствование техника и правильность выполнения подъемов. 	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.6. Прохождение дистанции 3-4 км в полсилы. Зачетные упражнения - подъемы в гору.	Специально - подготовительные упражнения. Прохождение дистанции. Контроль за самочувствием. Выполнение зачетных упражнений - техника, правильность, быстрота и точность выполнения упражнения.	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.7. Прохождение дистанции 4-5 км. Обучение способам торможения «плугом», «полуплугом».	Специально - подготовительные упражнения. Прохождение дистанции. Контроль за самочувствием. Способы торможения: сходства и отличия. Объяснение, демонстрация. Выполнение торможений изученными способами по 3-4 раза	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.8. Прохождение дистанции 4-5 км. Совершенствование способов торможения «плугом», «полуплугом».	<ul style="list-style-type: none"> Прохождение дистанции 4-5 км. Совершенствование изученных способов торможения. Прохождение дистанции 4-5 км. Выполнение торможений изученными способами по 3-4 раза 	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.9. Контрольный норматив - прохождение дистанции 3000 м (дев.), 5000 м (юн.)	Специально - подготовительные упражнения. Прохождение дистанции с учетом времени. Быстрота, полная координация движений (правильное сочетание движений рук и ног)	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.10. Прохождение дистанции 4-5 км попеременным ходом.	Специально - подготовительные упражнения. Прохождение дистанции. Самоконтроль. Быстрота, полная координация движений (правильное сочетание движений рук и ног).	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6

Тема 4.11. Прохождение дистанции 3-4 км попеременным ходом. Зачетные упражнения - торможения изученными способами.	Техника безопасности. Специально - подготовительные упражнения. Прохождение дистанции. Самоконтроль. Быстрота, полная координация движений (правильное сочетание движений рук и ног). Выполнение зачетных упражнений - техника, правильность, быстрота и точность выполнения упражнений.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.12. Коньковый ход. Совершенствование техники конькового хода прохождением дистанции 5-8 км.	Техника безопасности. Специально - подготовительные упражнения. Прохождение „ дистанции. Самоконтроль. Полная координация движений (правильное сочетание движений рук и ног).	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 4.13. Лыжные эстафеты. Спуски и подъемы.	Техника безопасности. Специально - подготовительные упражнения. Эстафеты. Самоконтроль,	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
5.Атлетическая гимнастика		13		
Урок круговой тренировки 10 ст.	Выполнение изучаемых двигательных действий КН- подтягивания.	3		
Урок круговой тренировки 12 ст.	Выполнение изучаемых двигательных действий КН- сгибание-разгибание рук в упоре.	3	2	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Урок круговой тренировки 14 ст.	Выполнение изучаемых двигательных действий КН- поднятие-опускание туловища из положения лёжа	3	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Урок круговой тренировки 15 ст.	Выполнение изучаемых двигательных действий	4	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Раздел 6. Легкая атлетика.	Теоретический материал	27		

Тема 6.1..Совершенствование техники метания гранаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Техника безопасности. Совершенствование метания. Техника выполнения каждого этапа. • Общая физическая подготовка. • Игровая подготовка 	13	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 6.2. Совершенствование бега на средние дистанции.	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача контрольного норматива - бег 100 м с учетом времени. • Совершенствование прыжков в длину с места. • Сдача контрольного норматива - прыжок в длину с места. • Сдача контрольного норматива - 2000 м (дев.), 3000 м (юн.). • Игровая подготовка 	14	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
		В с е г о	234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами. Спортивное оборудование:

1. баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны;
 2. оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений);
 3. гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;
- Для занятий лыжным спортом:
1. лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;
 2. учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
 3. лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). Для плавания: плавательный бассейн; раздевалки, душевые кабины.. Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки и т.п.; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары и т.п.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / А.А. Бишаева.- 5-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академия», 2012.-304 с.
2. Физическая культура.10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Учреждений/ В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И.Ляха.-3-е изд.-М.:Просвещение,2012-237 с.

Дополнительные источники:

1. Физическое воспитание, спортивно-массовая и оздоровительная работа в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования Сборник № 1-10 2012 г.

Научный редактор Сборников :

Председатель ОГФСО «Юность России» ,профессор, Заслуженный работник физической культуры РФ А.П. Зотов.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minsport.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией - домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения. Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта. 	<p>Методы оценки результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика. 1 .Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр(броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи.жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Атлетическая гимнастика</p>

	<p>Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия</p> <p>Плавание.</p> <p>Оценка техники плавания способом:</p> <ul style="list-style-type: none">- кроль на спине;- кроль на груди;- брасс. <p>Оценка техники:</p> <ul style="list-style-type: none">- старта из воды;- стартового прыжка с тумбочки.;- поворотов. <p>Проплывание избранным способом дистанции 400 м без учёта времени.</p> <p>Лыжная подготовка.</p> <p>Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.</p> <p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <p>На входе - начало учебного года семестра;</p> <p>На выходе - в конце учебного года семестра изучения темы программы.</p>
--	---

**ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Физическая способность	Контрольное Упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3 ^	5-	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1 —4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9-5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0-4,7	5,2	4,8	5,9-5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3x10 м, с	16	7,3 и выше	8,0-7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3-8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9-7,5	8,1	8,4	9,3-8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195-210	180 и ниже	210 и выше	170-1-90	160 а
			17	240	205-220	190	210	170-190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300-1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050-1200	900 и ниже
			17	1500	1300-1400	1100	1300	1050—1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9-12	5 и ниже	20 и выше	12-14	7 и ниже
			17	15	9-12	5	20	12-14	7
6	Силовые	Подтягивание? на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой(или) <u>обучающихся</u> перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8-9	4 и ниже	18 и выше	13-15	6 и ниже
			17	12	9-10	4	18	13-15	6

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00.	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	"4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) .	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики - производственной гимнастики - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина

2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения педагогов общеобразовательных дисциплин протокол № 6 от 28 сентября 2020г.
Председатель ПЦК (подпись) Шляпкинова Н.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью среднего (полного) общего образования на базовом уровне в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» обучающийся должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ОПД.01 Экономика организации, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 час. (самостоятельная работа 50 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации (предприятия)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
В том числе:	
Теоретические занятия	60
Практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</i>	50
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы экономики рекламной отрасли.	52	
Тема 1.1. Основы экономической отрасли	Содержание учебного материала Роль и значение рекламной отрасли в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли рекламного продукта, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли рекламы. Отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Политика государства по борьбе с коррупцией в отрасли	4	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме: «Экономические показатели развития отрасли рекламы в России и ее перспективы»	5	
Тема 1.2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Производственное предприятие в сфере рекламы, его производственная и организационная структура. Классификация предприятий рекламы, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятий рекламы. Капитал и имущество предприятия. Государственная регистрация в качестве предпринимателя.	3	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме: «Классификация предпринимательства в сфере рекламы по виду деятельности, по формам собственности, по организационно-экономическим формам, по степени использования наёмного труда»	7	
Тема 1.3. Основные средства в экономической отрасли	Содержание учебного материала Понятие и экономическая сущность основных фондов. Состав и структура основных фондов. Состав и структура основных фондов и их влияние на результаты работы предприятия, анализ структуры основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Моральный износ фондов и его виды. Пути улучшения использования основных фондов. Амортизация основных фондов, её экономическая сущность. Методика исчисления амортизации на предприятиях. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Порядок использования амортизационных отчислений. Обновление основных фондов.	3	2
	Практические занятия: №1 Определение показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов. Расчёт суммы амортизационных отчислений по основным фондам предприятия.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: По итогам практического занятия дать характеристику основных фондов предприятия.	7	
Тема 1.4. Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация, кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств на предприятиях. Показатели оборачиваемости. Пути	2	2

		повышения эффективности использования оборотных средств рекламного предприятия.		
		Практические занятия: №2 Расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств предприятия.	2	
Тема 1.5. Организация труда на предприятиях		Содержание учебного материала Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность предприятий рекламы. Охрана труда. Организация основного и вспомогательного производства на предприятии. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Организация управления производством в сфере рекламной индустрии. Организация труда на предприятии рекламы. Организация рабочих мест, режим труда и отдыха, условия труда. Нормирование труда на предприятии. Структура технических обоснований норм времени, виды норм. Методы технического нормирования.	3	2
		Практические занятия: №3 Расчёт норм времени, выработки на предприятиях.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме: «Структурная модель организации производства. Структура управления предприятием». Профилактика коррупционных проявлений в отрасли.	7	
		Раздел 2. Планирование хозяйственной деятельности рекламного предприятия	45	
Тема 2.1. Основы внутрифирменного планирования на предприятиях		Содержание учебного материала Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования на предприятиях. Элементы планирования. Бизнес план предприятия, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта, стратегия маркетинга, план производства, юридический план, стратегия финансирования инвестиций.	7	2, 3
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала по теме: «Характеристика каждого раздела бизнес – плана предприятия рекламы»	4	
Тема 2.2. Технико-экономическое планирование на предприятиях		Содержание учебного материала Планирование производственной программы на предприятиях. Показатели производственной программы предприятий. Технико-экономическое обоснование внедрения нового оборудования на предприятиях. Нормы расхода запасных частей и материалов для технического обслуживания и ремонта оборудования, методика расчёта затрат и потребности в сырье и товарах для предприятия.	7	2, 3
		Практические занятия: №4 Решения сквозной задачи по индивидуальным заданиям. - Расчёт <u>нормативов развития предприятия</u> ; - Расчёт <u>нормативов развития (на 1000 чел.)</u> - Расчёт <u>соотношения мест в различных типах предприятий</u> ;	10	

	<ul style="list-style-type: none"> - Нормирование товарных запасов; - Планирование поступления сырья и товаров на предприятия; - Расчет показателей баланса предприятия; 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала по теме: «Организационно-технические мероприятия по экономии сырья, товаров и других ресурсов на предприятиях рекламной отрасли»</p>	3	
<p>Тема 2.3. Учет производительности труда и заработной платы.</p>	<p>Содержание учебного материала Производительность труда на предприятиях и пути ее повышения. Состав и структура работников предприятия. Планирование численности работников. Принципы и механизмы организации заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Основные элементы и принципы организации премирования. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.</p>	6	2
	<p>Практические занятия: №5 -расчёт заработной платы высшего и среднего звеньев работников предприятия; -расчёт заработной платы низшего звена работников предприятия.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала по теме: «Стимулирование труда персонала предприятий рекламной отрасли»</p>	4	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Показатели деятельности рекламного предприятия</p>	28	
<p>Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие о себестоимости продукции рекламной отрасли. Классификация затрат себестоимости продукции. Факторы и пути снижения себестоимости на предприятии.</p>	3	2, 3
	<p>Практические занятия: №6 -расчёт калькуляции себестоимости продукции предприятий рекламы.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме: «Отраслевые особенности структуры себестоимости продукции»</p>	4	
<p>Тема 3.2. Ценообразование в рыночной экономике на предприятиях</p>	<p>Содержание учебного материала Экономическое содержание, функции цен на продукцию рекламной отрасли . Виды цен, их структура. Механизм рыночного ценообразования на предприятиях.</p>	3	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала по теме: «Методы определения цен на рекламную продукцию»</p>	3	
<p>Тема 3.3. Прибыль и рентабельность продукции</p>	<p>Содержание учебного материала Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Источники образования прибыли и использование прибыли на предприятии. Рентабельность рекламной продукции. Показатели рентабельности. Расчёт уровня рентабельности предприятия.</p>	4	2, 3
	<p>Практические занятия: №7,8 Расчёт прибыли и рентабельности рекламных предприятий.</p>	5	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме: «Функции и роль прибыли в рыночной экономике на предприятиях рекламной отрасли»	2	
	Раздел 4. Экономическая эффективность деятельности рекламного предприятия	20	
Тема 4.1. Показатели повышения экономической эффективности предприятия	Содержание учебного материала Экономическая эффективность деятельности предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность деятельности предприятий. Классификация основных мероприятий по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия. Инновационная и инвестиционная политика предприятий. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчёта потребных капитальных вложений. Расчёт экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий.	10	1
	Практические занятия: №9 -расчёт экономической эффективности от внедрения нового оборудования на предприятии; -расчёт срока окупаемости этих внедрений.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала по темам: - «Инвестиционная деятельность предприятия», - «Основные мероприятия по повышению экономической эффективности деятельности предприятия»	4	
	Раздел 5. Борьба с коррупцией в РФ. Борьба с коррупцией на предприятиях отрасли.	5	
Тема 5.1. Борьба с коррупцией в РФ. Особенности антикоррупционной деятельности на предприятиях	Содержание учебного материала. Изменения законодательства по профилактике коррупции в стране и отрасли. Методы и приемы, используемые государством для борьбы с коррупцией. Масштабы антикоррупционной деятельности и анализ результатов борьбы.	5	3,4
Экзамен			
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика, менеджмент и маркетинг».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «ОП.01 Экономика организации».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- телевизор;
- DVD-проигрыватель и набор DVD-дисков с обучающими фильмами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей

1. Акимов В.В. Экономика отрасли. М.: Форум, 2012
2. Басовский Л.Е., Экономика отрасли, учебное пособие, М.: Инфра-М, 2009 г. – 144 с.
3. Кожевников Н.Н. Основы экономики. М.: Академия, 2012
4. Кудина М.В. Основы экономики. М.: Инфра-М, 2008
5. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в рекламе, М.: Академия, 2009
6. Поздняков В.Я., Казаков С.В., Экономика отрасли. 2010. – 309с.
7. Поздняков В.Я., Казаков С.В., Экономика отрасли, учебное пособие. М.: Инфра-М, 2010 г. – 309 с.
8. Рофе А.И. Экономика труда / Учебник..., 2013 – 400с.
9. Сафронов Н.А. экономика организации (предприятия). Учебник. М.: Инфра-М., 2011.- 584 с.
10. Сафронов Н.А. экономика организации (предприятия). Учебник. М.: Инфра-М., 2013. - 584 с.
11. Скобкин С.С. Экономика предприятия в рекламной отрасли.- М.: Магистр, 2011
12. Цыганенко В.С., Экономика рынка недвижимости / Учебное пособие, СПб ГУИТМО, 2009 – 120с.
13. Чуев, И.Н. Экономика предприятия / учебник. – 5-е издание, перераб. и доп. – Издательско - торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 416 с
14. Яковлев Г.А. Экономика, Учебное пособие. - М. : Издательство РДЛ, 2010. - 328 с.

Для студентов

1. Акимов В.В. Экономика отрасли. М.: Форум, 2010
2. Басовский Л.Е., Экономика отрасли, учебное пособие, М.: Инфра-М, 2009 г. – 144 с.
3. Кожевников Н.Н. основы экономики. М.: Академия, 2012
4. Кудина М.В. Основы экономики. М.: Инфра-М, 2008
5. Поздняков В.Я., Казаков С.В., Экономика отрасли. 2010. – 309с.

6. Поздняков В.Я., Казаков С.В., Экономика отрасли, учебное пособие. М.: Инфра-М, 2010 г. – 309 с.
7. Рофе А.И. Экономика труда / Учебник..., 2010 – 400с.
8. Сафронов Н.А. экономика организации (предприятия). Учебник. М.: Инфра-М., 2011.- 584 с.
9. Сафронов Н.А. экономика организации (предприятия). Учебник. М.: Инфра-М., 2013. - 584 с.
10. Скобкин С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма.- М.: Магистр, 2009
11. Цыганенко В.С., Экономика рынка недвижимости / Учебное пособие, СПб ГУИТМО, 2012 – 120с.
12. Чуев, И.Н. Экономика предприятия / учебник. – 5-е издание, перераб. и доп. – Издательско - торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 416 с
13. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства, Учебное пособие. - М. : Издательство РДЛ, 2010. - 328 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Экономика предприятия: Конспект лекций/ Корсаков М.Н., Таганрог: ТРТУ, 2011 – 297 с.

2. Экономика предприятия/ Большухина И. С. Ульяновск: УлГТУ, 2010 – 306 с.

Для студентов

1. Экономика предприятия: конспект лекций/ Фролова Т.А. Таганрог: Изд-во ТТИ ФЮУ, 2012 – 212 с.

2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 604 с. — (Высшее образование)

3. Кнышова Е.Н. Экономика организации. М.: Форум, 2004

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
2. <http://www.finansy.ru/>
3. <http://www.economika.info/>
4. <http://www.economicus.ru/>
5. <http://ecsocman.hse.ru/>
6. <http://www.ereport.ru/>
7. <http://www.catback.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2015/11/11/rabochaya-programma-po-ekonomike-organizatsii>
<https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2015/11/11/rabochaya-programma-po-ekonomike-organizatsii>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;- разрабатывать бизнес-план организации. <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	<ul style="list-style-type: none">• компьютерное тестирование (по темам, по дисциплине);• домашние задания;• практические задания;• внеаудиторные самостоятельные работы;• решение задач;• устный опрос.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
« 28 » _____ 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 СТАТИСТИКА

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения педагогов общеобразовательных дисциплин протокол № 6 от 28 января 2020г.
Председатель ПЦК Шляпникова Н.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение материала дисциплины Статистика позволяет подойти к освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Изучение учебно-практического материала дисциплины Статистика способствует освоению общих или универсальных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 81 часов;
- практических занятий 21 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	81
В том числе:	
Теоретические занятия	60
Практические занятия	21
<i>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</i>	42
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение в статистику	Содержание учебного материала	4 часа	1,2	
	Понятие о статистике. Возникновение и развитие статистики. Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории статистики. Роль статистики для экономики страны. Органы государственной статистики Российской Федерации			
Тема 1. Статистическое исследование и этапы его проведения	Содержание учебного материала	7	1,2	
	1		Определение статистического исследования. Этапы проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение, его виды и формы. Объекты и единицы статистического наблюдения	
	2		Специально организованное статистическое наблюдение. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения и способы борьбы с ними. Понятие о статистической таблице. Требования, предъявляемые к таблицам	
	Практическая работа. Изучить образцы статистических наблюдений. Составить программу наблюдения по выбранной теме		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов об истории развития статистики; о принципах и структуре организации государственной статистики РФ; о современных тенденциях развития статистического учета. Провести статистическое наблюдение по выбранной теме		6	
Тема 2. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	7	1,2	
	Понятие статистической сводки и статистической группировки. Понятие группировочного признака и его виды.			

	Методы проведения группировки. Интервалы группировок		
	Статистические ряды распределения		
	Практические занятия: Проведение группировок статистических данных и построение рядов распределения. Группировка статистических данных и оформление результатов в виде статистической таблицы, графика	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить индивидуальное задание по сводке и группировке, сделать вывод и проиллюстрировать графически	6	
Тема 3. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		
	Статистические таблицы, их виды. Разработка макета статистической таблицы. Правила составления таблиц. Статистические графики. Основные виды статистических графиков	2	2
Тема 4. Статистические показатели	Содержание учебного материала		
	Статистические показатели: определение и значение. Классификация статистических показателей. Абсолютные величины, определение, виды, единицы измерения. Определение относительных величин: выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности		
	Средние величины в статистике, виды средних величин: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя хронологическая, средняя гармоническая простая и взвешенная. Показатели вариации признаков и характеристики вариационного ряда. Абсолютные показатели вариации, размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации и др.	8	1,2

	<p>Практические занятия:</p> <p>Расчет относительных величин (динамики, выполнения плана, структуры, координации) и формулировка выводов по произведенным расчетам.</p> <p>Расчет средних величин и формулировка выводов по произведенным расчетам.</p> <p>Расчет среднего линейного отклонения, дисперсии, среднего квадратического отклонения, коэффициента вариации</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие о вариации. Причины, порождающие вариацию. Необходимость определения квадратичных отклонений и коэффициента вариации. Выполнить индивидуальную самостоятельную работу по расчету показателей вариации</p>	7	3
<p>Тема 5. Ряды динамики</p> <p>в статистике</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		1,2
	<p>1 Понятие о рядах динамики. Показатель времени и уровня ряда динамики. Интервальный и моментный ряды динамики. Отличительные особенности рядов динамики и правила их построения. Сопоставимость данных в рядах динамики</p>	8	
	<p>2 Статистические показатели рядов динамики: цепные и базисные: абсолютный прирост, темпы роста и темпы прироста, абсолютное значение одного процента темпа прироста</p>		
	<p>3 Приемы и методы анализа основной тенденции в рядах динамики</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>Расчет показателей рядов динамики: абсолютного прироста, темпов роста, темпов прироста и абсолютного значения одного процента темпа прироста.</p> <p>Расчет показателей рядов динамики цепным и базисным способом, оформление полученных результатов в таблице. Выполнение выравнивания ряда динамики методом скользящей средней.</p>	4	3
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Средние величины в рядах динамики.</p>	7	3	

	Компоненты временных рядов (тренд, сезонные колебания, циклические колебания). Модели сезонных колебаний - подготовить в форме доклада		
Тема 6. Экономические индексы	Содержание учебного материала		1,2
	1 Понятие, определение и классификация экономических индексов. Значение экономических индексов в статистике. Индивидуальные и сводные (общие) индексы	8	
	2 Методика расчета индивидуальных и сводных индексов. Базисные и цепные индексы.		
	3 Сводные (общие) индексы в средневзвешенной форме		
	4 Использование индексного метода в экономическом анализе		
	Практическое занятие: Расчет индивидуальных и сводных индексов, оформление полученных результатов в виде таблицы. Использование факторного анализа. Формулировка выводов.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Экономические индексы постоянного и переменного состава. Взаимосвязь агрегатных индексов.	2	3
Тема 7. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание учебного материала	4	1,2
	Выборочное наблюдение: понятие и значение. Причины и условия для выборочного наблюдения. Понятие связи в статистике. Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей. Основные методы изучения взаимосвязей.		
	Практическое занятие: Расчет статистических величин по выборочным данным.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение и классификация статистических методов. Освоение методики статистического анализа. Корреляционный анализ. Упрощенные методы измерения тесноты связи – оформить как конспект.	6	3

Тема 8. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала		
	Понятие связи в статистике. Методы изучения связи между явлениями. Виды и формы взаимосвязей. Задачи статистического изучения связи. Корреляционно-регрессионный анализ	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Роль качественного анализа в исследовании взаимосвязей (оформить доклад) – выполнить конспект по теме – Методы выявления взаимосвязей, их характеристика	6	
Итоговый контроль умений и знаний	<i>Зачет</i>	2	3
	Итого	123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- столы;

- стулья;

- шкафы;

- компьютеризированный рабочий модуль преподавателя

Технические средства обучения:

- рабочие места обучающихся

- видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

ОИ1. Мхитарян В.С. Статистика – М.: Академия , 2011.

Дополнительная литература

1. Голубева Г.Ф. Статистика – М.: Образовательный издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2010.
2. Громыко Г.Л. Теория статистики – М. ИНФРА-М, 2011.
3. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики – М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Башина О.Э., Спириин А.А. Общая теория статистики - М.: Финансы и статистика, 2007.
5. Иванова Ю.Н. Экономическая статистика – М.: ИНФРА-М, 2010.
6. Годин А.М. Статистика - М.: ИТК Дашков и К, 2008
7. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика – М.: КНОРУС, 2008.
8. Елисеева И.И. Статистика – М.: Высшее образование , 2009.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru
2. www.roskodeks.ru
3. www.garant.ru
4. www.zakonrf.info
5. www.gdezakon.ru
6. www.kodeks-a.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>сбирать и регистрировать полученную информацию в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей;</p> <p>формулировать основные выводы;</p> <p>Освоенные знания:</p> <p>основные понятия: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления собранной информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных;</p> <p>статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации;</p> <p>ряды динамики и распределения; экономические индексы.</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Тестирование (устный опрос)</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных заданий.</p>

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
О.В. Москвитина
«17» 2 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шляпникова Наталья Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
специальных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК  Н.В. Шляпникова

г. Чехов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.03. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 1–9, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

1.4. Требования к результатам освоения обязательной части ОПОП в части общих компетенций (ОК) и/или профессиональных компетенций (ПК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
2 КУРС, 3 СЕМЕСТР				
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3	Содержание учебного материала		7	
	1	<i>Введение. Предмет, метод и содержание дисциплины.</i> Основные понятия, применяемые в менеджменте. Элементы системы управления. Функции управления. Принципы управления. Методы управления. Требования к личности менеджера.	2	1
	2	<i>Современные подходы к менеджменту. Эволюция управленческой мысли. Сущность характерные черты совершенного менеджмента.</i> Школы менеджмента. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	2	
	3	<i>Функция управления. Структура управления.</i> Функция управления производством. Организационные структуры. Организационные процессы. Законы организации.	2	
	Практическая работа № 1 Основные понятия менеджмента		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) • Подготовка к практическим занятиям • Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		4		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации ПК 3.1-3.3	Содержание учебного материала		6	
	1	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	2	2-3
	2	<i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i> Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2	
	Практическая работа № 2 Анализ внутренней и внешней среды организации		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) • Подготовка к практическим занятиям 		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 			
Тема 3. Функции менеджмента ОК. 4 ПК 1.1-1.3	Содержание учебного материала		7	
	8	<i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	1	
	9	<i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	1	
	10	<i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	1	
	11	<i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	
	12	<i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	1	
	Практическая работа № 3 Сравнительный анализ основных структур управления		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) подготовка к практическим занятиям Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		6		
Окончание 3 семестра – 20 часов				
2 КУРС, 4 СЕМЕСТР				
	Содержание учебного материала		4	
Тема 4. Система методов управления ОК. 2,8 ПК 3.1-3.3	1	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	2	3
	Практическая работа № 4 Сравнительный анализ методов управления		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		2	
Тема 5. Коммуникации в менеджменте ОК 2,5 ПК 2.2-2.6	Содержание учебного материала		6	
	1	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	2	2-3
	2	<i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.	2	
	<i>Практическая работа № 5</i> Анализ системы коммуникации в организации		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий по теме 5 проработка конспектов занятий, учебной литературы • подготовка к практическим занятиям • Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		4	
Тема 6. Деловое общение ОК 2,5 ПК 1.1-1.3;2.2-2.6	Содержание учебного материала		4	3
	1	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	2	
	<i>Практическая работа № 6</i> Правила телефонных переговоров (деловая игра)		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) • подготовка к практическому занятию • Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Содержание учебного материала		7	3
Тема 7. Процесс принятия решений ОК 3 ПК 2.2-2.6	1	<i>Управленческое решение</i> : понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. <i>Методы принятия управленческих решений</i> .	3	
	Практическая работа № 7 Разработка и принятие управленческих решений		2	
	Практическая работа № 8 Классификация управленческих решений		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) подготовка к практическому занятию Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		2	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами ОК 6,7 ПК 3.1-3.3	Содержание учебного материала		8	3
	1	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	4	
	Практическая работа № 9 Управление конфликтами в конкретных ситуациях		2	
	Практическая работа № 10 Управление конфликтами и стрессами.		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию) Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности» 		2	
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство ОК 6,7	Содержание учебного материала		7	2-3
	1	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	3	
	2	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика.	3	
	Практическая работа № 11 Сравнительная характеристика понятий руководство, лидерство, власть, партнёрство.		1	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, 		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	подготовка к практическому занятию). • Выполнение проекта «Выдающиеся управленцы истории и современности»		
Тема 10. Основы управления персоналом ОК 8,9 ПК1.1-1.3	Содержание учебного материала	10	2-3
	1 <i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.	2	
	2 <i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i> Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.	2	
	3 <i>Адаптация персонала.</i> Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.	2	
	4 <i>Обучение персонала.</i> Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.	2	
	Практическая работа № 12 Адаптация персонала и обучение персонала.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: • выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) • подготовка к практическим занятиям. • Подготовка к дифференцированному зачету.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Окончание 4 семестра –48 часов		
	Обязательных аудиторных занятий	68	
	Самостоятельных работ	34	
	Итого:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 365 с.
2. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
3. «Новый менеджмент» Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; ПК 2.2-2.4	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
анализировать организационные структуры управления; ПК 3.2-4.1	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ПК 2.2-2.4	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ПК 1.1-1.3	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ПК 1.1-1.3	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; ПК 3.2-4.1	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
методы планирования и организации работы подразделения; ПК 1.1-1.3	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы построения организационной структуры управления; ПК 2.2-2.4	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ПК 3.2-4.1	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; ПК 1.1-1.3	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений; ПК 3.2-4.1	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ПК 1.1-1.3	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
систему методов управления; ПК 3.2-4.1	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
методику принятия решений; ПК 2.2-2.4	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
стили управления, коммуникации; ПК 1.1-1.3	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы делового общения. ПК 2.2-2.4	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
О.В. Москвитина
« 28 » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

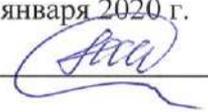
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шляпникова Наталья Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
специальных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК  Н.В. Шляпникова

г. Чехов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.04. Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 2,4,5, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:

- для получения и оценки управленческой информации;
- в создании и оформлении различных управленческих документов, их учете и обработке, классификации; при применении в организации документирование управленческой деятельности современного программного обеспечения с целью повышения его эффективности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 КУРС, 5 СЕМЕСТР			
Раздел 1.	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	40	
	Содержание учебного материала	12	
	1 Цели, задачи и предмет учебной дисциплины «Документационное обеспечение управление», ее место в учебном процессе. Инструктаж по ОТ и ТБ	1	1-2
Тема 1.1. Способы создания, функции, классификация документов	2 Понятия «Информация», «Документ». Группы документов по видам деятельности	1	
	3 Классификация документов. Правила и требования к составлению документов.	2	
	4 Состав реквизитов документов и схема их расположения. Варианты расположения реквизитов	2	
	5 Перечень реквизитов по ГОСТу.	1	
	6 Бланк. Виды бланков. Перечень реквизитов на бланке	1	
	<i>Практическая работа № 1 «Составление общего бланка конкретной организации с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов на формате А4».</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: <i>«Документ. Группы документов по видам деятельности»; «Правила составления документов»; «Состав реквизитов документов и схема их расположения»; «Бланк. Виды бланков».</i>	6	3
Тема 1.2. Организационно-распорядительная документация	Содержание учебного материала	9	
	1 Организационно - распорядительные документы: понятие, назначение, классификация, основные виды.	1	1-2
	2 Организационные документы: устав, положение, структура и штатная численность, штатное расписание, правила, должностная инструкция, их назначение, характеристика и состав, требования к оформлению, порядок утверждения.	2	
	3 Распорядительные документы: постановление, приказ, распоряжение, совместный распорядительный документ, их назначение, характеристика и состав, требования к оформлению.	2	
	<i>Практическая работа № 2 по теме «Унифицированные системы документов». (Оформление основных видов организационно-распорядительных документов).</i>	4	
Тема 1.3. Справочно-информационные документы	Содержание учебного материала	11	
	8 Справочно-информационные документы. Правила их оформления	1	
	9 Служебные письма	1	
	10 Справки	1	
	11 Заявления	1	
	12 Служебные записки. Докладные записки. Объяснительные записки	1	
	13 Акты. Протоколы	2	
	<i>Практическая работа № 3 по теме «Справочно-информационные документы». (Оформление основных видов</i>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	справочно-информационных документов).		
	<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Организационные документы: задачи, назначение»; «Распорядительные документы: задачи, назначение»; «Устав. Особенности оформления Устава»; «Приказ. Группа приказов. Правила и требования к их оформлению»; «Справочно-информационные документы. Правила их оформления».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы по теме «Классификация ОРД». 2. Составление текста документа для оформления справочно-информационных документов. 	6	3
	Содержание учебного материала	8	
Тема 1.4. Документы профессиональной деятельности	1 Перечень документов профессиональной деятельности	1	1-2
	2 Резюме	1	
	3 Трудовой договор	1	
	4 Личная карточка	1	
	Практическая работа № 4 по теме «Документы профессиональной деятельности».		
	<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Резюме»; «Трудовой договор»; «Личная карточка». Составление текста документа для оформления документов профессиональной деятельности.</p>	6	3
Раздел 2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ	12	
Тема 2.1. Организация документооборота	Содержание учебного материала		4
	1 Служба ДОУ в организациях. Документооборот: понятие, общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учёта объёма документооборота. Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота.	2	1-2
Тема 2.2. Организация хранения документов	Содержание учебного материала		6
	1 Номенклатура дел. Виды номенклатур дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел. Порядок формирования дел.	2	
	2 Основные этапы передачи документов в архив или на уничтожение: подготовительный, основной, завершающий.	2	
	3 Правила оформления и составления описи дел. Порядок передачи дел в архив. Архив. Виды архивов. Архивные фонды. Компьютеризация документационного обеспечения управления на предприятиях.	2	
	<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: «Документооборот. Виды документопотоков»; «Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота»; «Номенклатура дел. Функции. Виды», «Текущее хранение документов. Подготовка и сдача документов на архивное хранение».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка схемы по теме «Оформление дел для передачи в архив». 2. Составление таблицы для оформления номенклатуры дел на предприятии. 3. Создание схемы по теме «Автоматизированная обработка документов». 4. Создание тематического словаря по профессиональной терминологии. 	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Дифференцированный зачет	2	
	<i>Окончание 5 семестра – 52 часа</i>		
		Обязательных аудиторных занятий	52
		Самостоятельных работ	26
		Итого:	78

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет информационных технологий (компьютеры)».

Документация, необходимая для проведения теоретического обучения:

- 1) ФГОС.
- 2) Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления.
- 3) Календарно-тематический план учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.
- 4) Дидактический материал.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- стол, ноутбук с установленной операционной системой Windows 10, мультимедийный проектор для преподавателя;
- столы (15 шт.), рабочее место обучающегося (ноутбук – 15 шт.) с установленной операционной системой Windows 10 для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Пшенко, Л.А. Доронина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» (электронный ресурс ЦКП).

Дополнительные источники (ДИ):

1. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Румынина Л. А. М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления): Учебник для вузов. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
3. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. Сапков В.В. М.: Издательский центр «Академия», 2016
4. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.
5. Документационное обеспечение управления. Попова Н.Ф. Ростов н/Д: Феникс, 2007.
6. Документы. Делопроизводство Стенюков М.В. М.: ПРИОР, 2006
7. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере Павлюк Л.В. М., 2005.
8. Современное делопроизводство Березина Н.М. СПб: Питер, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112747> - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=72518> - ФЗ от 29.07.04 № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне»
3. <http://www.kadrovik.ru/docs/gost.r.51141-98.htm> - ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения от 27.02.98 № 28
4. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112673> - Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003
5. <http://www.delpro.narod.ru/> - сайт «Делопроизводство +».
6. <http://workpaper.ru/> - сайт «Документооборот и делопроизводство».
7. <http://www.sekretariat.ru/> - электронный журнал «PRO-Секретариат».
8. <http://old.delo-press.ru/magazines/documents/> - электронный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
9. <http://www.potrebitel.net/> - Сайт «Союз потребителей Российской Федерации»
10. http://www.e-college.ru/xbooks/xbook128/book/index/index.html?go=part-011*page.htm - Электронный учебник. А.В. Аверин. Товароведение, экспертиза и стандартизация. Учебный курс, 2010г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 1.1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии	ОК 2,4,5 ПК 1.1 – 1.4	Проблемно-поисковый метод. Текущий контроль проводится в форме защиты практической работы в виде письменного отчёта с устным дополнением. Оценка: Правильно анализирует документ и определяет его вид в соответствии с классификацией документов. Грамотно оформляет документ в соответствии с установленными требованиями. Проверяет правильность оформления документа в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Правильно оформляет документ с использованием информационных технологий.
осуществлять автоматизированную обработку документов	ОК 2,4,5 ПК 2.1 - 2.4	Метод проблемного обучения. Работа в малых группах. Текущий контроль в форме собеседования по определению качества выполнения ситуационных заданий практической работы. Оценка: Своевременно осуществляет автоматизированную обработку документов. Правильно ведёт автоматизированную обработку документов в соответствии с ГОСТ Р 51511-2001, ГОСТ Р 6.30-2003.
осуществлять хранение и поиск документов	ОК 2,4,5 ПК 2.3	Метод проблемного обучения. Работа в малых группах. Текущий контроль проводится в форме собеседования по определению

		<p>качества выполнения ситуационных заданий.</p> <p>Оценка: Грамотно осуществляет поиск необходимых документов и производит их хранение в соответствии с ФЗ. Обеспечивает высокую результативность поиска документов.</p>
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	ОК 2,4,5 ПК 3.1 – 3.4	<p>Метод проблемного обучения. Работа в малых группах.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме собеседования по определению качества выполнения ситуационных заданий.</p> <p>Оценка: Правильно использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте в соответствии с Федеральным законом РФ.</p>
Знания:		
основных понятий, целей, задач и принципов документационного обеспечения управления	ОК 2,4,5 ПК 1.1 – 1.4	<p>Проблемно-поисковый метод обучения.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме защиты тематических проверочных заданий с индивидуальным собеседованием.</p> <p>Оценка: Систематизирует и обобщает основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления с учетом требований специальности.</p>
систем документационного обеспечения управления, их автоматизацию	ОК 2,4,5 ПК 2.1 – 2.4	<p>Метод проблемного обучения.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме защиты тематических проверочных заданий с индивидуальным собеседованием.</p> <p>Оценка: Обоснованно перечисляет системы документооборота на предприятии. Аргументировано объясняет способы сокращения количества и повышения качества документов. Обосновывает условия для эффективного применения прогрессивных технических средств и технологий сбора.</p>
классификацию документов	ОК 2,4,5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4	<p>Проблемно-поисковый метод обучения.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме защиты тематических проверочных заданий с индивидуальным</p>

		<p>собеседованием.</p> <p>Оценка: Обосновывает выбор документа в соответствии с классификацией документов.</p>
<p>требований к составлению и оформлению документов</p>	<p>ОК 2,4,5 ПК 1.4 ПК 2.1 – 2.4</p>	<p>Метод проблемного обучения. Работа в малых группах.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме собеседования по определению качества выполнения ситуационных заданий.</p> <p>Оценка: Обосновывает выбор необходимого набора реквизитов для составления и оформления документов.</p>
<p>организации документооборота: приема, обработки, регистрации, контроля, хранения документов, номенклатуры дел</p>	<p>ОК 2,4,5 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4</p>	<p>Метод проблемного обучения. Работа в малых группах.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме собеседования по определению качества выполнения ситуационных заданий.</p> <p>Оценка: Обосновывает выбор документа в соответствии с классификацией для дальнейшей обработки и регистрации документа. Аргументировано объясняет выбор реквизита, необходимого для регистрации и контроля документов. Обоснованно выбирает вид документопотока и способ хранения документов. Приводит оценку выполняемых действий.</p>

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В.Москвитина
« 28 » _____ 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 05.11.2009 № 535) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Вилигурская А.Е., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 сентября 2020г.
Председатель ПЦК _____ Н.В.Шляпкинова

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3-4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14-15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Предназначена для изучения специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** социально-экономический профиль по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	В т.ч.			
				теоретические занятия	Зачетное занятие	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8
3/5	78	26	52	36		16	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета							
Всего	78	26	52	36		16	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Основы права	Содержание учебного материала:	8/2ч.	3
	1. Понятие и виды социальных норм		
	2. Понятие и виды норм права		
	3. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства		
	4. Действие нормативно-правовых актов		
	5. Отрасли права		
	6. Толкование правовых норм		
	Практическое занятие		
	1. Анализ социальных норм и норм права		
	2. Анализ системы российского законодательства		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Особенности и закономерности возникновения права		
	2. Система регулирования общественных отношений		

Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и материальная ответственность	Содержание учебного материала:		6/2ч.	3
	1.	Правоотношения и их субъекты		
	2.	Структура правоотношения		
	3.	Правонарушение. Виды правонарушений		
	4.	Юридическая ответственность		
	Практическое занятие			
	1.	Анализ видов правонарушений		
	2.	Определение видов юридической ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Правосознание и правовая культура		
2.	Правовые системы современности			
Тема 1.3. Конституционное право как ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала:		4/4ч.	3
	1.	Основы конституционного строя		
	2.	Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации		
	Практическое занятие			
	1.	Изучение Конституции Российской Федерации, анализ ее глав		
	2.	Определение механизмов защиты прав и свобод граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Государственное устройство		
	2.	Организация власти и управления в стране		
	3.	Черты Конституции как нормативного акта		
4.	Гражданство Российской Федерации			

	5.	Защита прав человека в государстве		
	6.	Административные (несудебные) способы защиты прав и свобод граждан		
Тема 1.4. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		9/5ч.	3
	1.	Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы этой отрасли права		
	2.	Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности		
	3.	Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц		
	4.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов		
	5.	Субъекты малого предпринимательства		
	6.	Государство и государственные образования как субъекты предпринимательских отношений		
	7.	Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	8.	Гражданская правоспособность и дееспособность		
	Практическое занятие			
	1.	Изучение источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Особенности предпринимательской деятельности		
	2.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений		
	3.	Представительства и филиалы юридического лица		
	4.	Формы собственности в Российской Федерации		
	5.	Государство как субъект экономических отношений		
6.	Способы защиты прав предпринимателей			

	7.	Рассмотрение споров арбитражным судом		
	8.	Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала:		7/4ч.	3
	1.	Сделки в предпринимательской деятельности		
	2.	Доверенность и ее виды		
	3.	Гражданско-правовой договор		
	4.	Гражданско-правовая ответственность		
	Практическое занятие			
	1.	Заключение двусторонней и многосторонней письменных сделок		
	2.	Составление гражданско-правовых договоров		
	3.	Оформление претензий и искового заявления в арбитражный суд		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Условия недействительности сделок		
	2.	Представительство в сделках		
	3.	Понятие обязательства		
4.	Способы обеспечения исполнения обязательств			
Тема 1.6. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала:		10/4ч.	3
	1.	Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений		
	2.	Стороны трудовых правоотношений		
	3.	Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения		

	4.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда		
	5.	Дисциплинарная ответственность		
	6.	Материальная ответственность сторон трудового договора		
	7.	Защита трудовых прав работников		
	8.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
	Практическое занятие			
	1.	Изучение источников трудового права		
	2.	Составление трудового договора		
	3.	Составление заявления в комиссию по трудовым спорам		
	4.	Решение конфликтных ситуаций по трудовым спорам		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Занятость и безработица		
	2.	Правила, регулирующие взаимоотношения между работником и работодателем		
	3.	Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	4.	Правовое регулирование заработной платы		
	5.	Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством		
	6.	Порядок возмещения причиненного ущерба		
	7.	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		
	8.	Понятие забастовки. Право на забастовку		

Тема 1.7. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:		6/4ч.	3
	1.	Понятие административного правонарушения		
	2.	Понятие административной ответственности		
	3.	Меры наказания в области предпринимательской деятельности		
	4.	Меры наказания в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг		
	Практическое занятие			
	1.	Изучение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		
	2.	Определение мер административной ответственности при различных правонарушениях		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Особенности административного права		
	2.	Система арбитражных судов в Российской Федерации		
	3.	Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях		
	4.	Реализация мер юридической ответственности за административные правонарушения		
	5.	Особенности судебного производства по делам об административных правонарушениях		
6.	Исковая давность			

Тема 1.8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала:		2/1ч.	3
	1.	Судебная защита прав предпринимателя		
	Практическое занятие			
	1.	Порядок защиты прав потребителей		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Защита прав потребителя при заключении договоров на оказание услуг		
	2.	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке		
	3.	Сроки предъявления претензий		
	4.	Досудебный порядок разрешения спора		
	Дифференцированный зачет			
	Всего:		78ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения: проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Учебные пособия:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. - 464 с.
6. Покровская А.Ю. Трудовые отношения: права и обязанности работника и работодателя Спб.: ИГ «Весь», 2010. - 128с.
7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Р-на-Д.: Феникс, 2010. – 252с.
8. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
9. Мухаев Р.Т. Правовые основы Российского государства. – М.: Академия, 2010, - 351с.
10. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. – М.: 2010, - 432с.

Интернет-ресурсы:

www.garant.ru
www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативные правовые акты; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение 	<p>текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения теста оценка выполнения письменного фронтального опроса оценка выполнения практической работы оценка выполнения письменного фронтального опроса оценка выполнения устного фронтального опроса оценка выполнения устного индивидуального опроса оценка выполнения устного фронтального опроса и письменного индивидуального оценка выполнения письменного фронтального опроса оценка выполнения письменного индивидуального задания оценка выполнения письменного задания в микрогруппах оценка выполнения письменного фронтального опроса оценка выполнения устного индивидуального опроса оценка выполнения устного фронтального опроса оценка выполнения письменного индивидуального опроса оценка выполнения устного фронтального и письменного

<p>субъектов предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>индивидуального оценка выполнения устного фронтального опроса оценка выполнения письменного фронтального опроса</p>
---	--

Разработчики:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина

2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения педагогов общеобразовательных дисциплин протокол № 6 от 28 сентября 2020г.
Председатель ПЦК [подпись] Шляпникова Н.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; теоретические занятия 46, практической работы обучающегося 26 часов; самостоятельная работа 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	26
Теоретические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Финансовая система РФ			
Тема 1.1 Сущность и функции денег. Денежное обращение.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Происхождение денег, их функции и роль в современной рыночной экономике. Понятие денежного обращения, наличное и безналичное обращение</p> <p>Практическая работа № 1 Происхождение денег. Понятие денежного обращения, наличное и безналичное обращение.</p> <p>Самостоятельная работа Сущность и функции денег. Денежное обращение</p> <p>Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Способы борьбы с инфляцией</p>	<p>9</p> <p>4</p> <p>3</p>	1
Тема 1.2. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов.</p> <p>Виды финансовых отношений. Финансовые ресурсы и источники их формирования.</p> <p>Практическая работа № 2 Финансы населения</p> <p>Самостоятельная работа Формирование и распределение денежных фондов</p>	11	3
Тема 1.3. Финансовая политика государства, управление финансами государства, управление	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Финансовая политика в условиях рынка.</p> <p>Самостоятельная работа: Финансовая политика в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики</p> <p>Практическая работа № 3</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	2
Тема 1.4 Финансовая система РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Финансовая система РФ. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.</p>	<p>11</p> <p>4</p>	3

	Практическая работа № 4 Финансовая система РФ.	3	
	Самостоятельная работа Задачи и функции органов управления финансами. Сущность финансовых отношений, задачи и структура финансовой системы..	4	
Тема 1.5. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетная система РФ.	Содержание учебного материала Социально-экономическая сущность бюджета страны. Общее положение о структуре бюджета. Бюджетное устройство Бюджетная система РФ и ее уровни. Методы бюджетного регулирования. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс. Бюджетное планирование и прогнозирование Государственное регулирование и стимулирование экономики Финансовое обеспечение социальной сферы и осуществление социальной политики государства	10	2
	Практическая работа № 5 Распределительная и контрольная функции бюджета	4	
	Самостоятельная работа <i>Консолидированный и чрезвычайные бюджеты</i> Социальные проекты и программы правительства	2	
		4	
Тема 1. 6. Внебюджетные фонды РФ.	Содержание учебного материала Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Анализ структуры доходов и расходов ФСС, ФОМС, ПФ РФ	8	1
	Самостоятельная работа: Финансовые фонды поддержки отраслей и другие инвестиционные фонды	4	
		4	
Тема 1.7. Страхование как финансовая защита.	Содержание учебного материала Экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Классификация страхования. Структура страхового рынка. ользование страхования в кредитной сфере. Основные понятия, используемые в страховании.	11	3
	Практическая работа № 6 Проблемы страхования.	4	
	Самостоятельная работа: Регулирование страховой деятельности Добровольное и обязательное страхование	3	
		4	
Тема 1.8. Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала Классификация и виды ценных бумаг	11	2
		4	

	Практическая работа № 7: Динамики фондовых индексов	3	
	Самостоятельная работа Фондовый рынок и фондовая биржа. структура и регулирование рынка ценных бумаг.	4	
Раздел 2. Банковская система РФ.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	9	2
Банки и банковская деятельность	Двухуровневая банковская система России ее структура и функции отдельных звеньев. Коммерческие банки порядок их работы . Виды банков и банковских услуг <i>Доверительные операции банков. Лизинговые операции</i>	4	
	Практическая работа № 8 формы и счета бухгалтерского учета при составлении бухгалтерского баланса.	3	
	Самостоятельная работа: Валютные курсы и котировки Валютные <i>резервы страны</i>	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	3
Центральный банк России	Задачи и функции Центрального банка России. Работа Расчетно Кассовых Центров Расчетно-кассовое исполнение бюджета Ставка РЕПО и её влияние на экономику страны Хранение золотого и валютного запаса страны. Денежно-кредитное регулирование экономики.	4	
	Практическая работа № 9 Изучение ситуации на рынке ипотечного кредитования.	2	
	Самостоятельная работа Национальный доход и ВВП Валовый Внутренний Продукт	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	10	
Ссудный капитал и кредит.	Понятие ссудного капитала. Кредит: сущность и элементы. Кредитный договор. Ссудный капитал и проценты Виды кредитов. Кредитный рейтинг Кредитная политика банка. Кредитный портфель банка Международный кредит. Международный Валютный Фонд и Всемирный Банк	6	2

	Практическая работа № 10 Расчет дифференцированных и аннуитетных платежей.	2	
	Самостоятельная работа Основные формы и виды кредита. Функции кредита. Депозитные и кредитный карты. Интернет банк.	2	
	ИТОГО	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, анализа и аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита»: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенды, интерактивная доска и комплект учебно-наглядных пособий «Рабочая тетрадь по «Бухгалтерскому учету» для проведения практических занятий», раздаточные материалы по изучению отдельных видов и способов учета, план счетов и др.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, калькуляторы, комплект мебели для ПК, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебнометодической документации, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «1С - Бухгалтерия».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.96 г. № 34и.
4. Барышников Н.П. АФХД, ч. 1 и 2. - М.: Филинь, 2014
5. Данилевский Ю.А. Правило аудиторской деятельности "Аналитические процедуры - нормативные документы". -М.: Бухгалтерский учет, № 3, 2012
6. Подольский В.И. Анализ: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2014
7. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Экономический анализ. - М.: 2012

Дополнительные источники:

1. Беляев С. Ф. Анализ хозяйственной деятельности .Практикум -.Р. на Д. : 2012.
2. Журнал «Бухгалтерский учет»2015
3. Журнал «Главный бухгалтер»2015

Интернет-ресурсы:

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов (в том числе тестирования), проведения практических занятий (практическая проверка), выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в ходе дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Умения:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;	практическая проверка
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;	практическая проверка
- анализировать технико-организационный уровень производства;	практическая проверка
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	проверка самостоятельной работы
- проводить анализ производства и реализации продукции;	практическая проверка проверка самостоятельной работы
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;	проверка самостоятельной работы
- проводить оценку деловой активности организации;	опрос
Знания:	
- научные основы экономического анализа;	опрос контрольная работа
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;	опрос практическая проверка

- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа;	практическая проверка контрольная работа
- факторы, резервы повышения эффективности производства;	опрос практическая проверка
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	опрос практическая проверка
- анализ технико-организационного уровня производства;	опрос практическая проверка
- анализ производства и реализации продукции;	опрос практическая проверка
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;	опрос практическая проверка
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;	опрос практическая проверка проверка самостоятельной работы
- оценку деловой активности организации	опрос проверка самостоятельной работы

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
_____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А. преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 января 2020г.
Председатель ПЦК Шляпкина Н.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;

проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

учет материально-производственных запасов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

учет готовой продукции и ее реализации;

учет текущих операций и расчетов;

учет труда и заработной платы;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала;

учет кредитов и займов;

учетную политику организации;

технологии составления бухгалтерской отчетности;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа,88
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки часа;
практической работы обучающегося 22 часов;
самостоятельная работа 44 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
В том числе: теоретические занятия	66
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)		Уровень освоения
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.		
	Объекты бухгалтерского учета: источники, имущество. Группировка объектов по составу и функциональной роли в процессе формирования затрат.		
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	5	1
	Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей по счетам.		
	Счета аналитического и синтетического учета. Ознакомиться с планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией к нему	6	
	Самостоятельная работа: ознакомиться с планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией к нему.		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	5	2
	Понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа деятельности организации и принятия управленческих решений.		
	Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса	6	
	Самостоятельная работа: задание на определение платежеспособности организации по бухгалтерскому балансу.		
Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала	5	3
	Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. Понятие учетной политики. Значение. Основные элементы учетной политики организации		
	Практическая работа № 1: Учетная политика предприятия	2	
Тема 1.5. Формы и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	Двойная запись, ее сущность и значение		

	Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах.		
	Сущность, содержание и значение различных форм ведения бухгалтерского учета в РФ. Методы выбора форм.		
	Практическая работа № 2: Заполнение документов по одной из форм бухгалтерского учета проведение инвентаризации имущества, оформление документации.	2	
	Самостоятельная работа: проведение инвентаризации имущества, оформление документации.	6	
Раздел 2. Учет денежных средств и материальных активов			
Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций	Содержание учебного материала		2
	Учет операций по расчетному, валютному счетам. Документальное оформление.	4	
	Учет кассовых операций. Документальное оформление		
	Учет расчетов с поставщиками, покупателями		
	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Практическая работа № 3: Задания на составление бухгалтерских проводок и оформление первичных документов и регистров.	2	
Самостоятельная работа: работа с учебником, планом счетов по изучению учета расчетов с подотчетными лицами. Составление конспекта.	6		
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		3
	Понятие товарно-материальных ценностей. Оценка в учете.	4	
	Аналитический и синтетический учет и документация по учету и движению материалов		
	Практическая работа № 4: Учет материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником и планом счетов по изучению бухгалтерского учета НМА .Понятие, состав, оценка.	6	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		3
	Понятие основных средств. Классификация, оценка в учете. Амортизация.	4	
	Бухгалтерский учет поступления, амортизации, выбытия, переоценки		

	основных средств. Документальное оформление движения.		
	Практическая работа № 5: учет основных средств.	2	
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		2
	Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции.	5	
	Учет затрат на производство продукции.		
	Практическая работа № 6: Учет производственных затрат.	2	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		3
	Виды заработной платы. Первичные документы по заработной плате		
	Синтетический учет расчетов по зарплате. Документальное оформление.	4	
	Учет расчетов по налогам и удержаний из зарплаты.		
	Практическая работа № 7: Составление проводок по учету зарплаты и оформление документов	2	
	Самостоятельная работа: работа с Трудовым кодексом РФ - изучение видов и размеров доплат к зарплате. Составление конспекта.	6	
Тема 2.6. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала		2
	Понятие готовой продукции. Документальное оформление движения.	4	
	Аналитический и синтетический учет выпуска и реализации готовой продукции.		
	Практическая работа № 8: Составление проводок по учету готовой продукции, оформление документов	2	
Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала	2	2
	Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету.		
	Самостоятельная работа: задания на расчет социальных выплат и их учет по счетам бухгалтерского учета.	4	
Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		2
	Учет расчетов по 68.		
	Порядок исчисления налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами.	4	
	Налоговая отчетность и штрафы налоговых инспекций за нарушения налогового законодательства		
	Самостоятельная работа: Изучить по Налоговому кодексу РФ ответственность за нарушение налогового законодательства	2	

Раздел 3. Учет источников, финансовых вложений и финансовых результатов деятельности			
Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	6	3
	Характеристика доходов от основной и прочей деятельности.		
	Учет операций по счетам «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки».		
	Учет внутрихозяйственных расчетов.		
	Практическая работа № 9: Учет финансовых результатов.	1	
Тема 3.2. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений	Содержание учебного материала		2
	Учет собственного капитала. Документальное оформление.		
	Учет заемных средств. Документальное оформление.		
	Учет финансовых вложений. Документальное оформление.		
	Виды и учет ценных бумаг		
Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение	Содержание учебного материала	6	2
	Бухгалтерская отчетность: сущность, значение, состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Периодичность составления. Направление отчетности.		
	Содержание бухгалтерской отчетности. Порядок заполнения форм отчетности.		
	Сроки и порядок сдачи отчетности. Штрафы за нарушение сроков		
	Практическая работа № 10 Составление бухгалтерского баланса	1	
	Самостоятельная работа: - задание на составление баланса, отчета о прибылях и убытках.	4	
	Всего	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита»: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенды, интерактивная доска и комплект учебно-наглядных пособий «Рабочая тетрадь по «Бухгалтерскому учету» для проведения практических занятий», раздаточные материалы по изучению отдельных видов и способов учета, план счетов и др.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, калькуляторы, комплект мебели для ПК, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно - методической документации, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «1С - Бухгалтерия».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Минфин РФ. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
4. Минфин РФ. Положения по ведению бухгалтерского учета
5. ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ» №129 от 21 ноября 1996 года (в ред. от 03.11.2006)
6. Центробанк РФ. Порядок ведения кассовых операций в РФ от 29.03.1993.

Учебники и учебные пособия

1. Гуляева А.Ф. . Бухгалтерский учёт, анализ, аудит- М.:ПСИ, 2011.
2. Гусева Т.М., Х.Ш.Нурмухамедова, Т.Н.Шейна. Бухгалтерский учёт: учебно-практическое пособие.-М.: Проспект, 2011.
3. Касьянова Г.Ю.Бухгалтерский и налоговый учёт для практиков. -М.: Аргумент,2011 .
4. Кондраков Н.П., И.Н.Кондраков. Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных учреждениях,- М.:Проспект,2012.
5. Русалева Л.А., В.М. Богаченко, Т.М.Калачева. Теория бухгалтерского учёта. - Ростов- на - Дону.: Феникс,2012.
- 6.Справочник по бухгалтерскому учёту «22 Положения по бухгалтерскому учёту»- М.: ЭКСМО, 2014.

Дополнительные источники:

1. Беляев С. Ф. Налоги и налогообложение .Практикум - .Р. на Д. : 2015.
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Главный бухгалтер»

Интернет-ресурсы:

1. [http//consultant.ru](http://consultant.ru)
2. [http//www.garant.ru](http://www.garant.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов (в том числе тестирования), проведения практических занятий (практическая проверка), выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в ходе дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Умения:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	практическая проверка
проводить налоговые и страховые расчёты	практическая проверка
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	проверка самостоятельной работы
составлять бухгалтерскую отчётность	практическая проверка проверка самостоятельной работы
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	проверка самостоятельной работы
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	опрос
понимать сущность и порядок расчёта налогов	практическая проверка
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	опрос контрольная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	опрос контрольная работа
формы бухгалтерского учета	практическая проверка контрольная работа
учет денежных средств	опрос практическая проверка

учет основных средств	опрос практическая проверка
учет материальных активов	опрос практическая проверка
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	опрос практическая проверка
учет материально- производственных запасов	опрос практическая проверка
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практическая проверка
учет готовой продукции и её реализации	опрос практическая проверка
учет текущих операций и расчетов	опрос практическая проверка
учет труда и заработной платы	опрос практическая проверка проверка самостоятельной работы
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	опрос проверка самостоятельной работы
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	опрос практическая проверка
учет финансовых результатов и использования прибыли	опрос практическая проверка
учет собственного капитала	опрос практическая проверка
учет кредитов и займов	опрос практическая проверка
учетную политику организации	опрос проверка самостоятельной работы
технологии составления бухгалтерской отчетности	опрос проверка самостоятельной работы
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	опрос практическая проверка
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	опрос проверка самостоятельной работы

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко Анна Алексеевна, преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 сентября 2020г.
Председатель ПЦК Шляпкина Н.В.

Чехов, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Цель изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» - дать будущим специалистам необходимые знания в области налогообложения юридических и физических лиц в условиях рыночной экономики, а также обучить навыкам исчисления налогов, которые могут быть применены в их профессиональной деятельности на предприятиях.

Исходя из поставленных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- рассмотрение основных, теоретических вопросов сущности налогов, их элементов, функций, классификации и принципов налогообложения;
- изучение основных видов налогов, взимаемых на территории Российской Федерации, налогового законодательства. В процессе изучения каждого вида налогов или сборов обучающийся должен не только узнать принципы начисления налога и сбора, но и понять значение данного налога и сбора как инструмента для регулирования экономических отношений между предприятиями и государством;
- ознакомление с целями и задачами современной налоговой политики России, а также проблемами поддержания налоговой дисциплины и борьбы против уклонения от налогов.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен:**
уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Процесс изучения дисциплин направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, включающих в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретические занятия	35
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Налоговый контроль	Содержание учебного материала	5	2
	Законодательство РФ о налогах и сборах, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Понятие налога и сбора. Сущность налога и сбора. Виды налогов и сборов. Элементы и методы налогообложения: налогоплательщики, субъекты налогообложения, сроки уплаты налогов, налоговая база, налоговый период. Способы уплаты налогов. Функции налогов. Камеральная и выездная налоговая проверка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Налоговый контроль». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	3	
Тема 2. Федеральные налоги и сборы. НДС. Акцизы	Содержание учебного материала	8	2
	НДС. Налогоплательщики, освобождение от обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения, налоговая база. Операции, не подлежащие налогообложению. Льготы по НДС. Виды налоговых ставок по НДС. Налоговый период. Сроки возврата НДС.	3	
	Акцизы и их сущность. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Подакцизные товары. Налоговая база. Операции не подлежащие налогообложению в РФ и за пределами РФ. Льготы по подакцизным товарам. Налоговые ставки. Налоговый период.	2	
	Практические занятия № 1 Расчет налога НДС и определение налоговой базы и расчет акциз	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «НДС. Акцизы». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	

Тема 3. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала Налогоплательщики. Налоговый период и дата фактического получения дохода. Объект налогообложения и налоговая база. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц. Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.	7	2
	Практические занятия № 2 Расчет налога на доходы физических лиц	3	
	Практические занятия № 3 Расчет налоговых вычетов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Налог на доходы физических лиц». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Налог на доходы физических лиц». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 4. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала Экономическое содержание налога на прибыль, его роль в формировании доходов бюджетов разных уровней. Нормативные законодательные акты о налоге на прибыль предприятий. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации, внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы. Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп.	6	2
	Практические занятия № 4 Расчет налога на прибыль организаций	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Налог на прибыль организаций». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	1	
Тема 5. Региональные налоги. Налог на имущество	Содержание учебного материала Экономическое содержание налога и его роль в формировании доходов региональных и местных бюджетов. Налогоплательщики, налоговая база, льготы, ставки.	6	2
	Экономическое содержание налога и его роль в формировании доходов региональных и местных бюджетов. Налогоплательщики, налоговая база, льготы, ставки.	3	

организаций	Освобождение от налогообложения в отношении имущества. Особенности налогообложения в отношении имущества, переданного в лизинг или аренду и имущества организаций, имеющих обособленные подразделения		
	Практические занятия № 5 Расчет налога на имущество организаций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Налог на имущество организаций». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 6. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес	Содержание учебного материала	8	2
	Роль транспортного налога в формировании регионального бюджета. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки исчисления суммы налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога. Понятия, используемые для расчета налога на игорный бизнес. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты налога.	3	
	Практические занятия № 6 Расчет транспортного налога	2	
	Практические занятия № 7 Расчет налога на игорный бизнес	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Транспортный налог», «Налог на игорный бизнес». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 7. Местные налоги Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала	6	2
	Налоговые ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога.	2	
	Практические занятия № 8 Расчет налога на имущество физических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Налог на имущество физических лиц». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам		
Тема 8. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала	7	2
	Общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Объект налогообложения у юридических лиц при упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности. Ставки налога и порядок предоставления льгот. Порядок применения упрощенной системы. Правила предоставления отчетности юридическими лицами - субъектами упрощенной системы.	3	
	Практические занятия № 9 Расчет налога УСН	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Упрощенная система налогообложения». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 9. Единый налог на вмененный доход	Содержание учебного материала	7	2
	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности, его общая характеристика. Плательщики единого налога на вмененный доход. Объект налогообложения, налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Порядок перевода налогоплательщиков на уплату единого налога.	3	
	Практические занятия № 10 Расчет налога ЕНВД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Единый налог на вмененный доход». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 10. Страховые взносы в государственные социальные	Содержание учебного материала	7	2
	Экономическое и социальное содержание уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: пенсионный фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования.	3	

внебюджетные фонды	Плательщики налога, объекты налогообложения, ставки страховых взносов.		
	Практические занятия № 11 Расчет страховых взносов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Страховые взносы». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 11. Профессиональный налог	Содержание учебного материала	5	
	Специальный налоговый режим для самозанятых граждан. Налогоплательщики. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговый период. Предоставление отчетности.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
Тема 12. Ответственность за нарушение налогового законодательства	Содержание учебного материала	6	2
	Налоговые правонарушения. Порядок производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение текстовых заданий. 2. Тесты по теме: «Ответственность за нарушение налогового законодательства». 3. Проработка учебной, специальной дополнительной литературы, ресурсов Интернет по вопросам	2	
	Итого	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно - методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия;
- электронные презентационные материалы по разделам дисциплины;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- компьютер с выходом в Интернет;
- калькулятор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Приводится учебная, учебно-методическая литература по изучаемой дисциплине. Список учебной литературы к изучению курса состоит из двух частей: основной и дополнительной.

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая.
2. Водопьянова В.А., Ворожбит О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 175 с.
3. Вотчель Л.М., Викулина В. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / сост. Л. М. Вотчель, В. В. Внкулина. - 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2019. - 172 с.
4. Гинзбург С.Е., Яшина Н.И., Чеснокова Л.А. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 87 с.
5. Горский И.В., Анисимов С.А., Малис Н.И. Теория и практика налогообложения: учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 432 с.
6. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 336 с.
7. Зарук Н.Ф., Федотова М.Ю. Носов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с
8. Колчин С.П., Романов А.Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 391 с.
9. Конева О.В., Мигунова М.И. Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Краснояр.:СФУ, 2017. - 328 с.
10. Семенов А.А., Сильвестрова Т.Я. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 531 с.
11. Сидорова Е.Ю., Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 235 с.
12. Сидорова Е.Ю., Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение: практикум: учеб. пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 309 с

Дополнительные источники

1. Леонтьева Ю. В. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]; под ред. И.А. Майбурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 503 с.
2. Мусаева Х.М., Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с.
3. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А., Дадашев А.З. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с.
4. Майбуров И.А., Сколовская А.М. Майбуров, И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с
5. Назарова Н.А., Тихонова А.В., Малис Н.И. Прибыль организаций: налогообложение и учет: учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 180 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов;	Текущий контроль в форме тестов по изучаемым темам; Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; Ответы на вопросы по предложенным темам; Анализ выполнения самостоятельной работы.
Знания:	
- нормативных актов, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - экономической сущности налогов; - принципов построения и элементы налоговых систем; - видов налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Экспертная оценка решения предложенных задач по изученным темам; Тестирование; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Итоговый контроль в форме экзамена.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
_____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 «АУДИТ»

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 сентября 2020г.
Председатель ПЦК _____ Шляпкина Н.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в основную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение теоретических знаний и практических навыков по Аудиту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

проводить аудиторские проверки;

составлять аудиторские заключения;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

аудит основных средств и нематериальных активов;

аудит производственных запасов;

аудит расчетов;

аудит учета кредитов и займов;

аудит готовой продукции и финансовых результатов;

аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
Теоретические занятия	35
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		14	
Тема 1.1 История развития аудита	Содержание учебного материала: История развития аудита. его понятие, сущность и содержание. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации	2	1
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала: Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита	2	1
Тема 1.3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Содержание учебного материала: Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. и основные виды аудиторских услуг. Экспертиза по поручению государственных органов	2	1
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала: Аттестация аудиторской деятельности. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов	2	1
Тема 1.5 Кодекс профессиональной этики аудитора	Содержание учебного материала: Кодекс профессиональной этики аудитора. Стандарты аудита.	2	1
	Самостоятельная работа: Составление конспекта на темы: «Цели и основные принципы стандартов аудита», «Системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов», «Внутрифирменные стандарты»	4	
Раздел 2. Методология аудита		15	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала: Основные этапы проведения аудита. Методы поведения аудиторских проверок. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	2	1
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала: Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аналитические процедуры. Документирование аудита	2	1
	Практические занятия:		

	Практическое занятие №1 Формы и методы аудита, письмо-обязательство и договор на проведение аудиторской проверки	1	2
	Практическое занятие №2 Подготовка и составление общего плана и программы аудита	1	2
Тема 2.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала: Требования к аудиторскому заключению, согласно ФСАД 1/2010. Виды аудиторских мнений. , выраженных в заключениях. Структура аудиторского заключения.	2	1
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №3 Оформление результатов аудиторской проверки	1	2
Тема 2.4. Качество аудиторской проверки	Содержание учебного материала: Понятие «Качество аудита». Уровни контроля качества аудита	2	1
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по темам: «Использование экспертов», «Внешняя проверка контроля качества аудита», «Виды контроля качества аудита», «Изучение и оценка информационной базы клиента», «Изучение и оценка системы внутреннего контроля», «Оценка материальности (существенности) в аудите», «Мошенничество и ошибка»	4	1
Раздел 3. Аудит организации		47	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала: Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути	2	1
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №4 Аудит денежных средств	1	2
	Практическое занятие №5 Проверка наличных денег в кассе и на расчетных счетах предприятия	2	2
Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов	Содержание учебного материала: Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными лицами	2	1
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №6. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	2	2
	Практическое занятие №7. Аудит расчетов с подотчетными лицами	2	2

	Самостоятельная работа: Составление конспекта по темам: «Аудит кредитов и займов», «Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами», «Аудит расчетов с бюджетом»	4	1
Тема 3.3. Аудит расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала: Аудит соответствия трудовых договоров Трудовому кодексу РФ. Аудит операций по оплате труда	2	1
	Практические занятия: Практическое занятие №8. Проверка начисления заработной платы, удержаний из нее	2	2
	Содержание учебного материала: Аудит оценки основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит амортизации основных средств	2	1
Тема 3.4. Аудит основных средств	Практические занятия: Практическое занятие №9. Аудиторская проверка основных средств	2	2
	Содержание учебного материала: Аудит оценки поступления нематериальных активов. Аудит амортизации нематериальных активов. Аудит выбытия нематериальных активов	2	1
	Практические занятия: Практическое занятие №10. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации	2	2
Тема 3.5. Аудит нематериальных активов	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: «Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости»	4	1
	Содержание учебного материала: Аудит сохранности производственных запасов, Аудит операций по оприходованию и списанию производственных запасов	2	1
	Практические занятия: Практическое занятие №11. Аудит реализации готовой продукции и проверка достоверности финансовых результатов	2	2
Тема 3.6. Аудит производственных запасов	Содержание учебного материала: Аудит выпуска и движения готовой продукции. Аудит реализации готовой продукции	2	1
	Содержание учебного материала: Аудит прибыли от продаж. Аудит результатов операционных и внереализационных операций	2	1
	Практические занятия: Практическое занятие №11. Аудит реализации готовой продукции и проверка достоверности финансовых результатов	2	2
Тема 3.7. Аудит готовой продукции	Содержание учебного материала: Аудит прибыли от продаж. Аудит результатов операционных и внереализационных операций	2	1
	Практические занятия: Практическое занятие №11. Аудит реализации готовой продукции и проверка достоверности финансовых результатов	2	2
	Содержание учебного материала: Аудит прибыли от продаж. Аудит результатов операционных и внереализационных операций	2	1
Тема 3.8. Аудит финансовых результатов	Практические занятия: Практическое занятие №11. Аудит реализации готовой продукции и проверка достоверности финансовых результатов	2	2

	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: «Проверка финансовых вложений при проведении аудита»	4	1
Тема 3.9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	1	1
	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав. Аудит бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельная работа: Составление конспекта на темы: «Аудит системы управления», «Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита»	5	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска

Технические средства обучения:

- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-законодательные акты:

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. ФПСАД №1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности».
5. ФПСАД №2 «Документирование аудита»
6. ФПСАД №3 «Планирование аудита»
7. ФПСАД №4 «Существенность в аудите»
8. ФПСАД №7 «Контроль качества выполнений заданий по аудиту»
9. ФПСАД №8 «Понимание деятельности аудируемого лица. Среды, в которой она осуществляется и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности»»
10. ФПСАД №12 «Согласование условий проведения аудита»
11. ФПСАД № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях»
12. ФСАД от 20.05.2010 г. № 1/2010 « Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности».
13. ФСАД от 20.05.2010 г. № 2/2010 « Модифицированное мнение в аудиторском заключении».
14. ФСАД от 17.08.2010 г. № 5/2010 « Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита».
15. ФСАД от 17.08.2010 г. № 6/2010 « Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
16. ФСАД от 26.08.2011 г. № 7/2011 « Аудиторские доказательства».
17. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012г., протокол №4; в действующей редакции).
18. МСА 240 «Ответственность аудитора в отношении мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности»
19. МСА 620 «Использование работы эксперта»
20. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ МФРФ от 29.06.1998 №34.
21. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 г., протокол № 6; в действующей редакции).

Основная литература:

1. Аудит : Практикум ; 3- изд. стер; учебное пособие для среднего профессионального образования. / Е. М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 176 с.
2. Аудит, 4- изд. стер. / Е. М. Лебедева - М.: Издательский центр «Академия», 2015 г. - 192 с.
3. Задачник по аудиту: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; под ред. В. И. Подольского. – 7-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2014.– 256 с.

Дополнительная литература:

1. Аудит: учеб. пособие / М. В. Мельник, М. Л. Макальская, Н. А. Пирожкова, Э. А. Сиротенко – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2014 г. – 208 с. – (Профессиональное образование)
2. Бухгалтерский Финансовый учет: Учебник / И. В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015., 556 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко, Н. А Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов –н/Д: Феникс, 2015 г. – 510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е. М Лебедева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronnyie-uchebniki-po-auditu.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические работы, самостоятельные работы
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	практические занятия, самостоятельные работы
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	практические занятия, самостоятельные работы
Знания:	
основные принципы аудиторской деятельности	практические занятия, тестирование, опросы
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические занятия, тестирование, опросы
основные процедуры аудиторской проверки	практические занятия, тестирование,
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	практические занятия, выполнение, тестирование, опросы

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
_____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»

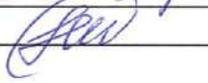
Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко Анна Алексеевна

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 28 сентября 2020г.

Председатель ПЦК  Шляпникова Н.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для разработки программ дополнительного профессионального образования, по программам повышения квалификации и переподготовки кадров в области логистики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
анализировать технико-организационный уровень производства;

анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

проводить анализ производства и реализации продукции;

проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

проводить оценку деловой активности организации;

знать:

научные основы экономического анализа;

роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;

информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

виды экономического анализа;

факторы, резервы повышения эффективности производства;

анализ технико-организационного уровня производства;

анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

анализ производства и реализации продукции;

анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

оценку деловой активности организации;

В результате обучения обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

практических работ – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
<i>Промежуточная аттестация в 5-ом семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала.	2	
	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в области операционной деятельности в логистике в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Раздел 1	Теория экономического анализа.	32	
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа	Содержание учебного материала		
	Цели и задачи курса АФХД. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. Экономический анализ и теория познания, основные принципы диалектики. Системность, комплектность экономического анализа. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики в области операционной деятельности в логистике.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики.	3	
Тема 1.2. Предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа	Содержание учебного материала		
	Предмет, задачи экономического анализа. Приемы экономического анализа, их классификация и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности, краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа в области операционной деятельности в логистике.	3	3
	Практическое занятие №1 Применение приема сравнения в решении производственных задач. Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: Методы экономического анализа .	3	
Тема1.3. Информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		
	Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Правила подготовки экономической информации к анализу в области операционной деятельности в логистике.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: Информационное обеспечение экономического анализа	3	
Тема 1.4. Виды экономического анализа	Содержание учебного материала		
	Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа в области операционной деятельности в логистике. Краткая характеристика видов экономического анализа.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу для систематизации учебного материала: «Классификация видов экономического анализа»	3	
Тема 1.5 Факторы, резервы повышения эффективности производства	Содержание учебного материала		
	Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства: внутренние (зависящие от предприятия), внешние(не зависящие от предприятия) в области операционной деятельности в логистике.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу для систематизации учебного материала: «Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства»	2	
Раздел 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	59	
Тема 2.1. Анализ технико-	Содержание учебного материала.		

организационного уровня производства	Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда. Оценка влияния технико-организационного уровня на интенсивное использование производственных ресурсов. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства в области операционной деятельности в логистике.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства в логистическом подразделении».	2	
Тема 2.2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации	Содержание учебного материала. Задачи, информационное обеспечение и методика анализа материальных ресурсов. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции. Мероприятия по рациональному использованию материальных ресурсов в области операционной деятельности в логистике.	3	3
	Практическое занятие №2 Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Мероприятия по рациональному использованию материальных ресурсов».	2	
	Тема 2.3. Анализ эффективности	Содержание учебного материала.	

использования, трудовых ресурсов организации	Цели, задачи, источники анализа трудовых ресурсов в области операционной деятельности в логистике. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации .Анализ движения рабочей силы. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ использования рабочего времени.	3	3
	Практическое занятие №3, №4 - Определение трудовых факторов, влияющих на производительность труда и объем производства на логистических предприятиях. - Анализ влияния изменения численности работников и производительности труда на объем производства в логистических подразделениях предприятия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции».	2	
Тема 2.4.Анализ эффективности, финансовых ресурсов организации	Содержание учебного материала.		
	Значение и информационное обеспечение анализа источников формирования капитала: последовательность, необходимые коэффициенты для анализа финансовых ресурсов Анализ собственных, заемных финансовых ресурсов. Анализ кредиторской задолженности в области операционной деятельности в логистике.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Анализ эффективности финансовых ресурсов организации»	3	

Тема 2.5 Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала.		
		3	
	<p>Задачи, информационное обеспечение и методика анализа объема производства и реализации продукции.</p> <p>Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, ассортимент, структура). Анализ ритмичности производства, качества продукции. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.</p> <p>Показатели объема реализации продукции; оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации; анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж.</p> <p>Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации в области операционной деятельности в логистике.</p>		3
	<p>Практическое занятие №5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции. - Расчет влияния основных факторов на показатели объема производства и реализации продукции. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить реферат на тему: Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации.</p>	3	
Тема 2.6 Анализ использования основных средств	Содержание учебного материала.		
	<p>Анализ движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств состояния основных средств.</p> <p>Оценка технического состояния основных средств.</p> <p>Показатели эффективности использования основных средств.</p> <p>Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции.</p>	3	3

	Резервы повышения эффективности использования основных средств в области операционной деятельности в логистике.		
	Практическое занятие №6 Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств на логистических предприятиях Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств на логистических предприятиях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Резервы повышения эффективности использования основных средств»	3	
Тема 2.7 Анализ использования затрат на производство	Содержание учебного материала. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Определение и оценка показателей себестоимость продукции. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции	2	3
	Практическое занятие №7 Расчет влияния факторов на себестоимость продукции.	2	
Тема 2.8 Анализ финансовых результатов	Содержание учебного материала. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности в области операционной деятельности в логистике	2	3
	Практическое занятие №8, №9 Анализ влияния факторов на прибыль от продаж. - Анализ влияния факторов на прибыль до налогообложения. - Расчет влияния факторов на уровень рентабельности.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Экономические факторы, влияющие на величину прибыли» Подготовить сообщение «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.	2	
Тема 2.9 Оценка деловой активности организации (предприятия)	Содержание учебного материала.		
	Показатели деловой активности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению в области операционной деятельности в логистике. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) логистической организации.		3
	Практическое занятие №10 Анализ показателей деловой активности на логистических предприятиях	4	
ВСЕГО:	<i>Максимальная учебная нагрузка</i>	93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Анализ финансово – хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование

Технические средства обучения: калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Астахов В.П. Анализ финансовой устойчивости фирмы и процедуры, связанные с банкротством. – М.: Ось-89, 2009.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Под редакцией В.А. Раевского. – М.: Финансы и статистика, 2009.

Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа, (учебник, 4-е издание). – М.: Финансы и статистика, 2009.

Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

Намазалиев Г.И. Экономический анализ хозяйственной деятельности в материально-техническом обеспечении. – М.: Финансы и статистика, 2009.

Петров В.В., Ковалев В.В., Как читать баланс. – М.: Финансы и статистика, 1993.

Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: Инфра-М. 2010.

Любушин М.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2010.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»;
2. Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь»
3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух»

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная система «Гарант».
2. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная система «Консультант Плюс».
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
5. [http:// www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
6. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - сайт Министерства РФ по налогам и сборам.
7. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – сайт Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации.
8. <http://www.beafnd.org/ru/> - Бюро экономического анализа
9. <http://www.rsoft.ru/> - Деловая информация
10. <http://www.expert.ru> – Журнал ЭКСПЕРТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования логистической деятельности;	Экспертная оценка результатов самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, тестирования, опрос, защита практических работ рефератов и др.
Умение пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности	организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);	
Умение анализировать технико-организационный уровень производства	организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	
Умение анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; соответствие оформления документации по учету материальных ценностей установленным требованиям (стандартам); соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)	
Умение проводить анализ производства и	обоснованность выбора методов и	

реализации продукции	приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении логистической деятельности;	
Умение проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с клиентами; правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	
Умение проводить оценку деловой активности организации	правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
О.В. Москвитина
« 28 » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МАРКЕТИНГ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

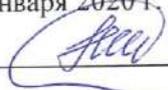
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шляпникова Наталья Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
специальных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК  Н.В. Шляпникова

г. Чехов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Учебная дисциплина реализуется за счет вариативной части ППССЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегического и оперативного логистических планов на уровне подразделения/ участка логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя маркетинговый подход;
- применять в профессиональной деятельности приемы маркетинга;
- принимать эффективные решения, используя методологию маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга в области профессиональной деятельности;

- определять тип посредников и каналы распределения;
- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного маркетинга;
- методы и функции маркетинга;
- принципы маркетинга;
- источники маркетинговой информации;
- основные направления и этапы процесса маркетингового исследования;
- системы товародвижения;
- механизм ценообразования;
- критерии выбора поставщиков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Подготовка рефератов, презентаций	
Составление таблиц-схем	
Подготовка докладов	
Творческие работы	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
2 КУРС, 4 СЕМЕСТР			
РАЗДЕЛ 1.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА		
Тема 1.1. Предпосылки возникновения маркетинга	Содержание учебного материала	12	2
	1 Этапы развития маркетинга. Направления рыночной деятельности фирм.	1	
	2 Понятие и сущность маркетинга. Классификация маркетинга.	1	
	3 Принципы маркетинга. Концепция маркетинга.	2	
	4 Цели и задачи маркетинга. Функции маркетинга.	1	
	<i>Практическая работа № 1</i> Составление таблицы «Концепции маркетинга»	3	
	<i>Практическая работа № 2</i> Конспект «Распространение маркетинга»	2	
	<i>Практическая работа № 3</i> Схема «Цели, задачи и принципы маркетинга»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"> – ВСР №1 Реферат «Основные направления современного маркетинга – ВСР №2 Доклад «Основные этапы и направления развития микс-маркетинга» – ВСР № 3 Составление таблицы «Роль маркетинга в деятельности предприятия» 	6	
Тема 1.2. Маркетинговое исследование рынка	Содержание учебного материала	6	2
	1 Понятие конкуренции. Виды конкуренции.	1	
	2 Понятие и сущность маркетингового исследования рынка. Конкурентные стратегии.	2	
	3 Товары-заменители. Методы борьбы с товарами-заменителями (субститутами).	2	
	4 Методы исследования рынка. Метод экспертных оценок.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"> – ВСР № 4 Реферат «Маркетинговая среда», «Микросреда», «Макросреда ». – ВСР № 5 «Составить анкету для проведения маркетингового исследования на любой выбранный обучающимся товар»; 	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3. Сегментация рынка	Содержание учебного материала	13	2
	1 Понятие и сущность сегментирования. Этапы сегментирования. Виды сегментации. Критерии сегментации рынка.	2	
	2 Стратегия и возможности сегментации рынка. Понятие сегмента и ниши рынка. Выбор целевых сегментов.	1	
	3 Классификация потребителей. Характеристики покупателей, влияющие на их поведение при покупке. Личностные и психологические факторы.	2	
	4 Модель покупательского поведения. Направления изучения потребителей.	1	
	<i>Практическая работа № 4</i> Сравнительная таблица «Виды конкуренции»	3	
	<i>Практическая работа № 5</i> Таблица «Сегменты рынка»	2	
	<i>Практическая работа № 6</i> Конспект «Товары. Виды товаров»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: – ВСР № 6 Реферат «Основные направления изучения потребителей».	6	
РАЗДЕЛ 2.	РЕКЛАМА. СБЫТ ТОВАРА		
Тема 2.1. Товар	Содержание учебного материала	10	2
	1 Понятие товара, классификация товара. Потребительские свойства товара.	2	
	2 Товарный ассортимент. Конкурентоспособность товара.	1	
	3 Маркетинговая стратегия товара. Жизненный цикл товара.	1	
	4 Разработка нового товара. Маркетинговая стратегия на каждом этапе ЖЦТ (жизненный цикл товара).	1	
	5 Сущность и значение товарной политики. Формирование товарной политики. Пути повышения конкурентоспособности товара.	2	
	6 Понятие и сущность товарного знака. Значение товарного знака. Сущность товародвижения.	1	
	7 Упаковка и маркировка товара. Каналы товародвижения.	1	
	8 Понятие, сущность и классификация услуг.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: – ВСР № 7 Реферат «Роль услуг в системе маркетинга», «Дифференцирование предложения товара»	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2 Ценовая политика в маркетинге	Содержание учебного материала	21	
	1 Ценообразование: понятие и сущность. Виды ценообразования. Методы ценообразования.	1	2
	2 Маркетинговое понятие цены. Определение цены. Роль цены на рынке. Регулирование ценообразования.	1	
	3 Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Методы каналов сбыта.	2	
	4 Каналы распределения товаров. Формы распределения товаров. Виды торговых посредников.	1	
	5 Стратегии продвижения товара. Система продвижения товара.	1	
	6 Анализ в маркетинге. Анализ внутренней и внешней среды. Анализ организации сбытовой деятельности на предприятии. SWOT-анализ предприятия	2	
	7 Маркетинговые коммуникации продвижения товара. Стимулирование сбыта. Сущность и задачи стимулирования.	2	
	8 Понятие рекламы, ее цели и функции. Формы рекламы.	1	
	9 Управление в маркетинге. Маркетинговый контроль. Осуществление маркетинговых мероприятий. Виды контроля в маркетинговой деятельности. Планирование маркетинга.	2	
	<i>Практическая работа № 7</i> Анализ маркетинга в организации	3	
	<i>Практическая работа № 8</i> Таблица «Виды маркетинговых исследований»	2	
	<i>Практическая работа № 9</i> Анализ рекламы	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений на темы: – ВСР № 8 Реферат «Установление цен по географическому признаку на примере России». – ВСР № 9 Эссе «Аудит маркетинга», «Стратегический контроль» – ВСР № 10 Реферат «Основы концепции управления предприятием в условиях рынка» – ВСР № 11 Составление таблицы-схемы «Международный маркетинг»	8	
	Дифференцированный зачет	2	
	<i>Окончание 4 семестра –64 часа</i>		
	Обязательных аудиторных занятий	64	
	Самостоятельных работ	30	
	Итого:	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Обществознание»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышев А.Ф.. Маркетинг. М.: Академия, 2019.

Дополнительные источники:

1. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство, Юрайт 2020. — 495 с.
2. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник.- М.: Изд. Юрайт, 2014. - 474с.
3. Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник. - 4-е изд., доп.- М.: Юрайт, 2012.- 464с.
4. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 224 с.
5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. Экспресс- курс. 3-е изд./ Пер. с англ. под науч. ред. С.Г. Жильцова. - СПб.: 2012.- 480 с.: ил.
6. Синяева И.М., Романенкова О.Н.Маркетинг: теория и практика: учебник.- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.- 665с.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/cabinet/profile>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/book/marketing-457271>
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-452813>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов	Сформированное умение оценивать риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов	Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента.
уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	Сформированное умение решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием	Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности внеаудиторной самостоятельной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Знания		
знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)	Сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов	Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента.

<p>знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков</p>		<p>Знание основных законов функционирования и регулирования финансовых рынков, особенностей и рисков использования возможностей основных финансовых институтов и инструментов в зависимости от рыночной ситуации</p>	<p>Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения индивидуальной работы</p>
<p>знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм</p>		<p>Знать понятие прибыли в бухгалтерском и экономическом понимании, знать методы, формы и первоочередность уменьшения затрат</p>	<p>Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента.</p>
<p>знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг</p>		<p>Знание стратегий ценообразования в зависимости от целей предприятия, знание функций контролирующих органов.</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности внеаудиторной самостоятельной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>Знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</p>		<p>Знание о типах экономического роста, основных факторах экономического роста, показателях экономического роста</p>	<p>Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента.</p>
<p>Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций)</p>		<p>Показатели результатов</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Шифр</p>	<p>Наименование</p>		
<p>ОК 1.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач, объясняет наблюдаемое явление в сочетании с профессиональными знаниями, применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами</p>	<p>Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. Отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения).</p>
<p>ОК 2.</p>	<p>Организовывает собственную деятельность, выбирать</p>	<p>четко определяет цель своей профессиональной деятельности, ставит задачи, планирует свою</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования</p>

	<p>типичные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>деятельность по достижению цели</p>	
ОК 3.	<p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие\ несоответствие эталонной ситуации; самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, самостоятельно принимает решения</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий</p>
ОК 4.	<p>Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>самостоятельно находит источники информации по конкретному вопросу, извлекает и систематизирует информацию по основным источникам, сообщает на основе найденной и проанализированной информации</p>	<p>Отчёта о проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения).</p>
ОК 5.	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует компьютерные программы для решения ситуации, применяет их в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий контроль с помощью технических средств и информационных систем.</p>
ОК 6.	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>использует особенности личности для групповой работы; высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; находит пути решения той или иной проблемы избегая конфликтных ситуаций</p>	<p>Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов.</p>
ОК 7.	<p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Распределяет роли (Координатор (модератор), секретарь, шкипер), ответственности за результат выполненной работы, осуществляет контроль за выполненной группой работой и вносит коррективы</p>	<p>Самооценка , взаимооценка</p>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи; указывает «точки успеха» и «точки роста», анализирует и формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задач.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий</p>

ОК 9.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	соблюдает требования к технике безопасности; анализирует и предлагает пути решения возникающей проблемы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса
ПК 1.3	Осуществляет выбор поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников	Обладает методом экономического расчета, определения оптимального выбора	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса
ПК 1.4	Владеет методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы, управления запасами и распределительных каналов.	Обладает методикой проектирования и анализа логистической деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса
ПК 1.5	Владеет основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Обладает методикой расчета основных экономических показателей	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса
ПК 3.3	Рассчитывает и анализирует логистические издержки	Обладает методикой расчета и определения переменных и постоянных издержек	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Зам. директора по УР



УТВЕРЖДАЮ

О.В. Москвитина

« 28 » 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

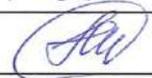
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шарипов В.А.- преподаватель БЖ

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

протокол № 6 от 28.09. 2020г.

Председатель ПЦК 

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, включающей обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов; в том числе лекций-50 часов, практических занятий-10 часов, контрольных работ-8 часов, самостоятельных работ-34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102 часа</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68 часов</i>
в том числе:	
лекций	<i>48 часов</i>
практических занятий	<i>12 часов</i>
<i>контрольных работ</i>	<i>8 часов</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	<i>34 часа</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	21	
Тема 1.1.	Характеристика опасных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	15	
1	Цели и задачи изучения характеристик опасного и чрезвычайно опасного состояния природного, техногенного и социального характера. Виды жизненных ситуаций: оптимальные, обычные, экстремальные, опасные, чрезвычайно опасные, в которых может оказаться человек.	1	2
2	Характеристика «ЧС» природного характера: землетрясение, наводнение, смерчи, оползни, сели, снежные лавины и заносы, лесные пожары. Прогнозирование вероятности возникновения стихийных бедствий и возможных последствий.	1	2
3	Последствия «ЧС» техногенного характера при авариях на АЭС, АВИА, Ж/Д транспорте, на газо- и нефтепроводах. Пути их предотвращения. Действия граждан в зонах повышенной опасности, в том числе при поездках на ж/д транспорте, проезде и переходе через ж/д пути.	1	2
4	Город как источник опасности: опасные ситуации социального характера, массовые скопления людей, криминогенная опасность в зонах рынков, стадионах, вокзалах, дискотеках и т.д.	1	2
5	Роль несовершеннолетних в возникновении опасных и криминогенных ситуаций. Ответственность несовершеннолетних за совершение уголовных преступлений и создания опасных ситуаций социального характера. Виды наказания.	2	2
6	Экстремальные ситуации в природе. Их разновидность. Деятельность человека в природной среде. Профессии, связанные с деятельностью в природе.	1	2
7	Автономное существование в природных условиях: фактор одиночества, вынужденная автономия, потеря ориентировки, сигналы бедствия.	1	2
8	Стрессовое состояние и его преодоление. Правило выхода из экстремальной ситуации. Резервные возможности организма. Утоление жажды из местных источников.	1	3
9	Умение использовать лекарственные травы в борьбе за выживание: кровоостанавливающие, противовоспалительные, противопростудные.	1	2
10	Виды ориентирования: по карте и компасу, по карте и местным предметам, по часам и солнцу, по звездам, по местным предметам.	2	3
	Контрольная работа № 1 «Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Возможность их предупреждения, правила и способы выживания в них».	1	3
	Практическое занятие № 1 «Вычерчивание карты-схемы и рисунков различных видов ориентирования».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады по теме «Анализ причин возникновения аварий и катастроф на АЭС, АВИА, Ж/Д транспорте, нефте- и газопроводах и пути их предотвращения».	8	3
Тема 1.2.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации «ЧС».	6	2
1	Правовые основы обеспечения безопасности человека в Российской Федерации.	1	3
2	Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	1	2
3	Конституция и законы Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан от «ЧС» природного и техногенного характера.	1	1
	Контрольная работа № 2 «Правовые основы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	1	2
	Практическое занятие № 2 «Права и обязанности граждан в единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».	2	3

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты на тему: «Прогнозируемые виды «ЧС» природного и техногенного характера на территории Чеховского района и Московской области».	9	
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ.	31	
Тема 2.1.	Вооружённые силы Российской Федерации — Гарант военной и национальной безопасности страны.	14	
	1 Советские вооружённые силы. Их роль в разгроме немецко-фашистских захватчиков.	1	1
	2 Вооружённые силы Российской Федерации. Предпосылки и содержание проводимых военных реформ	2	1
	3 Функции и основные задачи современных вооружённых сил Российской Федерации.	1	1
	4 Предназначение, организационная структура, виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	2
	5 Сухопутные войска. Предназначение, структура: мотострелковые, танковые, ПВО, ракетные и артиллерия, ВДВ. Спецвойска: инженерные, химические, связи, радиотехнические, топогеодезические.	1	2
	6 Военно-морской флот. Военно — воздушные силы. Их стратегическое значение.	1	2
	7 Ракетные войска стратегического назначения и космические войска.	1	1
	8 Новейшие виды оружия 21 века.	1	1
	9 Практическое занятие № 3 Уставы Вооружённых сил — Организационная основа функционирования вооружённых сил Российской Федерации.	1	1
	Контрольная работа № 3 «Функции и основные задачи современных вооружённых сил Российской Федерации, их организационная структура».	1	2
	Практическое занятие № 4 «Вычерчивание схемы организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: рефераты на тему: «Историческое значение великого подвига советского народа и его Вооруженных Сил в разгроме фашистской Германии во второй Мировой войне и спасение народов СССР и Европы от фашистского рабства».	8	3
Тема 2.2.	Военнослужащий – Защитник своего Отечества.	9	
	1 Основные качества военнослужащего: любовь к Родине, сознательная воинская дисциплина, верность воинскому долгу и воинской присяге, готовность стать на защиту свободы и независимости народа, конституционного строя и Отечества.	1	2
	2 Военнослужащий – специалист, профессионально владеющий в совершенстве оружием и военной техникой.	1	1
	3 Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.	1	2
	4 Виды воинской деятельности и их особенности при прохождении службы в различных видах и родах войск.	1	1
	5 Требования к психологическим и моральным качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).	1	1
	6 Единоналичие – основной принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	2
	7 Сущность воинской дисциплины и ее значение. Дисциплинарная практика. Методики наложения дисциплинарных взысканий и объявления поощрений на солдат и матросов срочной службы.	1	2
	8 Уголовная ответственность военнослужащих за воинские преступления: неисполнение приказов, самостоятельное оставление части (ст. 337), дезертирство (ст. 338), уклонение от службы путем симулирования болезни (ст. 339), нарушение правил караульной службы (ст. 342), сопротивление начальнику (ст. 333), насилие в отношении начальника (ст. 334), неуставные взаимоотношения между военнослужащими (ст. 335), утрата оружия (ст. 348), нарушение правил внутренней службы (ст. 344).	1	2
	Контрольная работа № 4 «Воинские преступления и уголовная ответственность военнослужащих за воинские преступления»	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.3	Боевые традиции Вооруженных Сил России и символы воинской славы.	8	
1	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества военнослужащего – защитника Отечества. Дни воинской славы России – дни славных побед.	1	2
2	Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.	1	2
3	Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и воинской службе.	1	2
4	Основные формы увековечивания памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днем великой славы России.	1	2
5	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации: приведение к воинской присяге, вручение Боевого Знамени, вручение личному составу вооружения и боевой техники, проводы военнослужащих в запас.	1	2
	Контрольная работа № 5 «Основные традиции и ритуалы вооружённых сил Российской Федерации».	1	2
	Практическое занятие № 5 «Составить перечень военно-образовательных учреждений Москвы и Подмосковья, куда может поступить выпускник профессионального лица № 56, пожелавший стать офицером».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады на тему «Мемориальные комплексы на территории России и за рубежом, увековечившие память и славу Советских воинов в годы Великой Отечественной войны».	9	
РАЗДЕЛ 3.	МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ПОДГОТОВКА.	14	2
Тема 3.1.	Первая медицинская помощь при травмах, несчастных случаях и внезапных заболеваниях.	5	
1	Задачи и цели медико-санитарной подготовки: первая медицинская помощь. Ее значение. Санпосты. Сандружины. Оказание самопомощи. Табельные и подручные средства.	1	2
2	Ранения и их виды: огнестрельные, осколочные, резаные, рваные, колотые, укушенные. Краткая характеристика первой помощи при ранениях. Профилактика осложнения ран.	1	2
3	Кровотечение и их виды: артериальное, венозное, капиллярное. Правила наложения кровоостанавливающего жгута. Закрутки.	1	2
4	Солнечный и тепловой удары. Поражения электротоком, молнией. Болезнетворные микробы – возбудители инфекций в ранах.	1	1
5	Техника наложения бинтовых повязок при сквозных и слепых ранах. Травматический шок и противошоковые мероприятия.	1	2
Тема 3.2.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях.	4	
1	Цели и задачи изучения темы. Краткая характеристика «ЧС» на производстве и других случаях массового поражения. Радиационные и химические поражения и их профилактика.	1	1
2	Противорадиационная защита населения и первая медицинская помощь при отравлении сильнодействующими токсинами.	2	2
3	Первая медицинская помощь при травмах на производстве и транспортировка пострадавших при пожарах, промышленных катастрофах, наводнениях.	1	2
Тема 3.3.	Меры профилактики производственных травм.	5	
1	Цели и задачи изучения темы. Техника безопасности на производстве. Техника безопасности при работе с электрооборудованием и режущим инструментом. Первая медицинская помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.	2	1
2	Перелом костей – понятие, виды, признаки. Осложнения при переломах. Травматический шок. Профилактика.	1	2
3	Оказание первой медицинской помощи при переломе костей черепа, конечностей. Острая сердечная недостаточность. Инсульт, понятие.	1	2
4	Способы искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца. Первая медицинская помощь при ожогах, обморожении, электротравмах, утоплении. Самопомощь	1	

Контрольная работа № 6 «Первая медицинская помощь при различных травмах, а также их профилактика».		1	2
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого : обязательных аудиторных занятий , в том числе	68	
	лекций	48	
	лабораторно-практических занятий	20	
	самостоятельная работа обучающегося	34	
	Всего:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете ОБЖ

Оборудование учебного кабинета:

кабинет оборудован пожарной сигнализацией; оснащен столами и стульями на 30 мест; учебными противогазами; стендами с наглядными пособиями по всей тематике изучения программ основ военного дела и обороны государства, а также организации защиты населения от ЧС техногенного, природного и социального характера.

Технические средства обучения:

Рентгенометры ДП-5В, ДП-63А, ДП-2;
комплекты дозиметров ДП-22В, ДП-5В; войсковые приборы химической разведки (ВПХР); автомат учебный АК-74, тир электронный, компьютер, медиопроектор и библиотечка учебников по БЖ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для обучающихся

1. Ю.Г. Сапронов Учебник для студентов СПО «Безопасность жизнедеятельности» 4-е издание, Москва, Издательский центр «Академия», 2015 год.
2. Н. В. Косолапова и др. Учебник для использования в ОУ НПО «Безопасность жизнедеятельности» Издательский центр «Академия» 2014г.;
3. ЭОР «Безопасность жизнедеятельности» для профессий СПО, Москва, Издательский центр «Академия» -2015 год

Для преподавателя

1. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание

- законодательства Российской Федерации: официальное издание. - М., 1993-2007.
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл. -М., 2003.
 3. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10-11 кл. / А.Т. Смирнов, М.В. Маслов; под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2002.
 4. Большой энциклопедический словарь. - М., 1997.
 5. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А. Васнев, С.А. Чиненный. - М., 2002.
 6. Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. - 2000. - № 5.
 7. Дуров В.А. Русские награды XVIII - начала XX в. / В.А. Дуров. - 2-е изд., доп. - М., 2003.
 8. Дуров В.А. Отечественные награды / В.А. Дуров. - М.: Просвещение, 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<p>Экспертное заключение при выполнении практического занятия, наблюдение за экстренной эвакуацией при пожарной опасности.</p> <p>Наблюдение, анализ и принятие соответствующих мер</p>
<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; 	<p>Экспертная оценка при тушении очага возгорания с помощью огнетушителей.</p> <p>Экспертная оценка при тушении очага возгорания с помощью огнетушителей.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; 	<p>Контрольная работа.</p> <p>Наблюдение, анализ и оценка степени освоенности знаний и умений</p>
<ul style="list-style-type: none"> – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p>Практическое занятие.</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 	
<ul style="list-style-type: none"> – основы военной службы и обороны государства; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – способы защиты населения от оружия массового поражения; 	

<p>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Экспертная оценка получения навыков в процессе практических тренировок эвакуации при пожарной опасности.</p>
<p>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;</p>	
<p>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Экспертная оценка практического наложения шины при переломе ноги.</p>

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

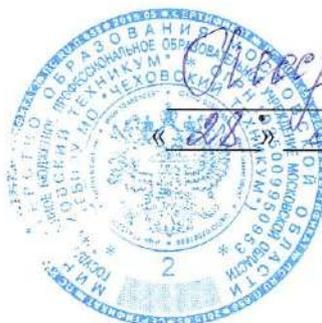
Согласовано

Директор предприятия

Директор группы
складских комплексов Ф.И.О.

«28» января 2020 г.
АО «ФМ ЛОГИСТИК РУС»

Тереза Святлана Александровна



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.В.Москвитина

«28» января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК Шляпникова Н. В. Шляпникова

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, входящей в укрупнённую группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения

профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарноматериальных ценностей;

уметь:

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 441 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося – 330 часов (из них 66 часов практических работ, учебная практика и производственная практика 108 часов) самостоятельной работы обучающегося – 111 часа;

Итоговая аттестация предусмотрена в форме экзамена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – 1.7.	Раздел 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях)	159	106	22	-	53				
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.6	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	174	116	44		58				
	Производственная практика (по профилю специальности),	108						36	72	
	Итого:	330	156	66	-	111		36	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		330	
Раздел 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях)			
МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях)		159	
Введение		2	
Тема 1. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	Содержание	31	
	1 Значение планирования. Развитие теории планирования на предприятии. Постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям. Виды планирования. Стратегия и планирование в логистике. Виды стратегий, виды и типы планов. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии. Планирование использования мощности.	8	2
	2 Управление цепями поставок. Мощности цепи поставок: проектная мощность, эффективная мощность, фактическая мощность. Обобщенное и краткосрочное планирование. Обратное составление графика. Прямое составление графика .Комплексный годовой план. Методы организации	8	2

		управления материальными потоками.		
	3	Концепции логистической системы. Толкающая система. Тянущая система. Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества и проблемы MRP. Планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок». Проблемы реализации JIT. Проектирование логистических сетей. Проведение предварительных расчетов: расчет логистического цикла и прямых производственных затрат.	8	2
		Практические занятия Концепция JIT. Проблемы реализации JIT. Логистическая концепция «Планирование потребностей». Логистическая концепция «Точно в срок».	7	
Тема 2. Планирование внутрипроизводственных логистических систем.		Содержание	31	
	1	Сущность логистической системы. Логистические системы: понятия основные черты и свойства. Классификация логистических систем. Внутренние (внутрипроизводственные) и внешние микрологистические системы. Глобальные макрологистические системы. Классификация макрологистических систем.	8	2
	2	Производство и его цели. Понятия, сущность и виды производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и организация производственного процесса	8	
	3	Планирование материальных запасов. Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. Критерии характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах.	8	
		Практические занятия Задача «Проектирование каналов распределения». Проведение анализа поставщиков с выработкой критериев. Планирование сбытовой логистической сети. Текущее планирование типичных логистических систем. Составление и оформление макрологистических систем.	7	
Тема 3. Определение потребности в		Содержание	40	
	1	Контроль материальных запасов. Методы, используемые для контроля за	8	

материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		состоянием предприятия. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Календарный метод планирования материальных потребностей.		
	2	Планирование материальных запасов. Метод прямого счета и метод расчета потребностей по аналогии. Планирование процесса реализации. Выбор и организация канала распределения. Принятие решения об использовании посредников, типы посредников в каналах распределения.	8	
	3	Складское хозяйство. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Функции складов материально – технического обеспечения сбыта, торговли и закупок. Планирование в складской деятельности предприятия. Классификация тары и способов упаковки. Естественная убыль массы груза. Участие складов и транспортных баз в процессе товародвижения	8	2
		Транспортировка. Планирование транспортных процессов в сфере обращения. Виды перевозок и способы доставки товаров. Оценка поставщиков по заданным критериям. Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения. Планирование каналов сбыта. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса.	8	2
		Практические занятия Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Решение ситуационных задач на определение места расположения распределительного центра. Выбор типа канала распределения и определение его уровень. Проведение анализа полной стоимости и выбор вида транспорта.. Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом. Организация работы на складе, рациональное перемещение материальных потоков на складе. Построение схем по функциям складов. Логистическая концепция «Тощее производство». Текущее планирование типичных логистических систем. Логистическая концепция « Реагирование на спрос»	8	
	Зачетное занятие	2		
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела ПМ 01 МДК.01.01: Доклад «Виды планирования», «Значение складской деятельности», «Основные понятия и сущность			53	

<p>производственной логистики». Реферат «Основные понятия и сущность производственной логистики», «Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах», «Понятие системы складирования». Презентация «Критерии выбора поставщика», «Классификация, функции складов». Презентация: «Современные производственные системы промышленных предприятий». Реферат «Логистические концепции», «Концепция организации логистической деятельности участника рынка», «Основные методы расчёта материальных запасов в производственной программе», «Методы контроля за состоянием материальных запасов».</p>			
<p>Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов</p>		174	
<p>МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p>			
<p>Тема 1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание</p>	34	
	<p>1 Введение</p>	2	
	<p>2 Документы их значение. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Перечень документов. Функции документов. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Схема организации работы с документами. Технология регистрации документов. Систематизация документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.</p>	17	
	<p>Практические занятия Планирование схемы организации работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Составление и оформление типичных документов.</p>	15	
<p>Тема 2. Особенности оформления различных логистических операций,</p>	<p>Содержание</p>	51	
	<p>1 Документационное оформление различных логистических операций. Составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций. Особенности оформления погрузочных документов. Документы,</p>	17	

порядок их документационного оформления и контроля		оформляющие отпуск продукции со склада. Порядок оформления и формы экспедиторских документов. Сопроводительная документация. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.		
	2	Документообеспечение в перевозке грузов. Документообеспечение в морских и железнодорожных перевозках. Документообеспечение в автомобильных и авиа перевозках. Основы документооборота ВЭД. Основы документооборота таможенного оформления. Сопроводительная документация. Порядок оформления. Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	19	
	Практические занятия Составление и оформление плановой документации. Составление и оформление должностной инструкции. Оформление договора поставки. Оформление договора приемки. Оформление приходных документов в складской логистике. Оформление отгрузочных документов в складской логистике. Составление и оформление поручение экспедитору. Составление и оформление экспедиторской расписки. Составление и оформление складской расписки. Составление и оформление товаротранспортной накладной. Составление и оформление договора о перевозке груза. Оформление договора транспортного агентирования. Процедура таможенного оформления		15	
Тема 3. Оформление служебной документации	Содержание		31	
	1	Служебная документация. Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Деловые и коммерческие письма. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	17	
	Практические занятия: Оформление документации. Составление холодных деловых писем. Составление деловых писем. Составление деловых писем с коммерческими предложениями. Зачет.		14	

<p align="center">Самостоятельная работа студентов при изучении раздела ПМ 01 МДК.01.02:</p> <p>Рефераты: История возникновения и развития управленческой документации. Основные положения по документированию управленческой деятельности Выбор системы электронной документообеспечения. Организация документооборота. Номенклатура. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.</p> <p>Доклады: Виды документов и их классификация. Составление и оформление основных документов. Инструкции. Технология регистрации документов. Архивное хранение документов. Гарантийные письма. Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами</p> <p>Презентация: Организация работы с документами. Документы погрузочных работ. Транспортные документы, используемые при морской перевозке. Регистрация и контроль выполнения документов. Документы необходимые для перевозки груза автотранспортом. Складские документы и их заполнение</p>	58	
<p align="center">Учебная практика при изучении раздела ПМ 01.</p> <p>описание работы организации с указанием видов деятельности;</p> <p>анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ);</p> <p>составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации;</p> <p>планирование и расчет производственного цикла;</p> <p>описание каналов поставок и составление договоров о поставках;</p> <p>разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада;</p> <p>описать возможные каналы распределения.</p>	36	
<p align="center">Производственная практика при изучении раздела ПМ 01.</p> <p>Планирование сбытовой логистической сети</p> <p>Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</p> <p>Организация работы на складе.</p> <p>Рациональное перемещение материальных потоков на складе.</p> <p>Решение ситуационных задач для обеспечения рациональных перемещений материальных потоков.</p> <p>Регистрация и контроль исполнения документов.</p> <p>Оформления погрузочных документов.</p> <p>Оформление договора поставки и приемки.</p> <p>Оформление приходных документов в складской логистике.</p> <p>Оформление отгрузочных документов в складской логистике</p>	72	
ВСЕГО	441	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- КИМ.
- компьютеры;
- принтер/сканер;
- проектор/экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- прикладные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Учебники

1. [Аникин, Б.А. Логистика](#) / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с.
2. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
3. [Герасимов, Б.И. Основы логистики](#) / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник / Ю. М. Неруш. – Москва: Проспект: Велби, 2008. – 517 с.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и К°, 2012.

3. Основы логистики: [теория и практика] / [В. В. Щербаков и др.]. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2009.

4. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 320 с.

2. Отечественные журналы:

1. Логистика;
2. Логистика сегодня;
3. Перевозки;
4. Логистика от профессионалов;
5. Логистика и бизнес.

Электронные ресурсы:

1. [Клуб логистов. Логистика для профессионалов.](#)
2. [Информационный портал по логистике, транспорту и таможене](#)
3. [Информация по обучению и использованию логистики, как пути к успеху на транспорте, в складе, торговле, производстве, финансах](#)
4. [Международный центр логистики ГУ ВШЭ](#)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);; – Качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации. 	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> – точность классификации запасов; - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; – точность расчёта потребностей в материальных запасах – качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения 	
Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; 	

каналов.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	
Производить расчёты основных параметров склада.	<ul style="list-style-type: none"> – Расчёт полезной площади склада; – Определение приёмочной площади склада; – Расчёт служебной площади склада; – Расчёт вспомогательной площади склада; – Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада – Качество расчётов определения потребности в складских помещениях 	
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения; 	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях)	

ответственность	различных сфер деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными прикладными программами	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано
Директор предприятия

_____ Ф.И.О.

«28» сентября 20 20 г.
ДИРЕКТОР ГРУППЫ
СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСОВ

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»

ТЕРЯЕВА СЗЯТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.В. Москвитина

«28» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 28 сентября 2020 г.

Председатель ПЦК Шляпкина Н.В. Шляпкинова

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, курсах повышения квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов по операционной деятельности в логистике. Уровень образования – среднее общее образование.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- проведения осмотра товарно – материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации, складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.д.
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) И Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 294 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;

в том числе самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление логистическими**

процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лекций, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.- ПК 2.4.	ПМ.02.Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	438	340	158	38		98		72	72
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	102	68	52	16		34			
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	МДК.02.02.Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	105	70	62	8		35			
ПК 2.3 ПК 2.4	МДК.02.03.Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	87	58	44	14	-	29	-		
ПК 2.1 – ПК 2.4	Учебная и производственная практики (по профилю специальности), часов	144								
	Всего:	438	196	158	38		98		72	72

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		438	
5,6 семестр:			
МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		102	
Введение	Содержание	3	1
	Содержание модуля. Задачи изучения модуля и связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль профессионального модуля в подготовке специалиста.		
Тема 1 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Содержание	25	2,3
	Лекции	13	2
	1. <i>Цели и задачи закупочной логистики.</i> Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой.		

	2.	<i>Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика. Определение, оптимизация и рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками.</i>		
	3.	Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками.		
	4.	<i>Осуществление закупок. Основы управления поставками.</i> Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупочных материалов.		
	5	Семинар по теме: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		
	6	Практическое занятие № 1 Выбор поставщиков. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков.	4	3
	7.	Практическое занятие № 2 Определение общего ущерба от несвоевременных поставок. Определение равномерности поставок Определение сроков закупки материальных ценностей.		
		Самостоятельная работа №1	8	3
	Аннотирование научной статьи «Модель оптимального размера заказа» (модель Уилсона), специалист по менеджменту Бузукова Е.А. <i>Решение ситуационной производственной задачи «Выбор поставщика ТМЦ».</i> <i>Решение ситуационной производственной задачи «Расчет потребности конкретного предприятия в сырье и материалах.</i> Работа со словарем.			
Тема 2.				
Запасы в логистической системе предприятия.	<i>Содержание</i>	25		
	Лекции	13		

Управление запасами в логистике	1.	<i>Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Роль и значение запасов в логистической системе предприятия. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.</i>		
	2.	Определение оптимальных объемов запасов.		
	3.	<i>Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение. Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферные запасы, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Оптимизация и регулирование материальных запасов.</i>		
	4.	Нормирование затрат. Структура затрат на формирование и поддержку запасов. Последствия избытка накопленных запасов.		
	5.	<i>Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.</i>		
	6.	Модель управления затратами, учитывающая систему скидок. Динамическая модель управления запасами. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ), система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.		
	7.	Система управления запасами «минимум–максимум». Методы регулирования запасов.		
	8.	<i>Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами. Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция. Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN).</i>		
	9	Концепция стройного производства. Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics). Логистика добавленной стоимости (Value added logistics). Концепции: «Реагирование на спрос», «Цель поставок». Управление отношений с клиентами (Customer Relationship management CRM). Управление цепочками поставок (Supply Chain Management SCM).		

	10.	Урок опроса по теме: Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике		
	11	Практические занятия №№3,4,5,6,7,8	4	3
		Нормирование запасов.		
	12	Метод технико-экономических расчетов.		
	13,1 4	Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции.		
	15.	Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе.		
	16.	Оценка рациональности структуры запасов.		
		Самостоятельная работа № 2	8	
	Составление опорного конспекта по теме(на основе лекционного материала). Аннотирование научной статьи «Реверсивная логистика в управлении запасами». <i>Решение ситуационной производственной задачи</i> Эссе на тему « Управление запасами: от прибыли до убытка –один шаг». Составление теста и эталона к нему.			
Тема 3. Управление логистическими процессами производстве		<i>Содержание</i>	25	
		Лекции	13	2
	1.	<i>Сущность и значение производственной логистики.</i> Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве.		
	2.	Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства и ее преимущества.		

	3,4	<i>Управление потоками в рамках производственных логистических систем.</i> Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (системы KANBAN, JIT). Воронкообразная модель логистической системы. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах.		
	5,6	<i>Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы.</i> Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек.		
	7,8	Семинарское занятие по теме: Управление логистическими процессами на производстве		
		Практические занятия №№ 9-12	4	3
	1.	Расчет длительности производственного цикла партии деталей.		
	2.	Решение задачи сетевого планирования комплекса работ.		
	3.	Решение задачи сетевого планирования комплекса работ.		
	4.	Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек.		
		Самостоятельная работа № 3	8	
		Составление опорного конспекта по теме (на основе лекционного материала). Аннотирование научной статьи «Производственная логистика или что такое «вытягивающее» планирование». Решение ситуационных производственных задач. <i>Эссе на одну из тем:</i> – Система взаимодействия производства и закупочной логистики. – Роль маркетинга в организации производственной логистики.		

		Работа со словарем.		
Тема 4. Логистика распределения		<i>Содержание</i>	24	
	1.	Лекции <i>Теоретические основы логистики распределения. Экономическая сущность логистического процесса в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики. Цели, задачи, функции логистики распределения. Правила логистики распределения.</i>	10	
	2.	Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы.		
	3.	<i>Системы распределения товаров.</i> Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения.		
	4.	Этап принятия решений о выборе канала распределения. Обоснование выбора канала распределения. Логистические посредники распределения.		
	5.	<i>Управление логистическими процессами в системе распределения.</i> План системы распределения. Организация системы распределения. Основные тенденции развития системы распределения товаров. Товародвижение сущность и принципы.		
	6.	Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автономная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов.		
	7.	Семинарское занятие по теме: Логистика распределения		
		Практические занятия №№ 13-15	4	3
	1.	Определение комплексного показателя уровня обслуживания клиентов предприятия.		

	2.	Провайдеры логистики		
	3.	Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения		
		Самостоятельная работа № 4	10	
		Составление опорного конспекта по теме (на основе лекционного материала). Подготовка докладов и рефератов к семинарскому занятию. Выполнение компьютерной презентации. Решение ситуационных производственных задач.		
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов			105	
Тема 1 Теоретические основы складского хозяйства	<i>Содержание</i>		18	
	Лекции		10	2
	1	<i>Сущность складского хозяйства.</i> Виды складов и их классификация. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Характеристика современного склада.		
	2	<i>Организация складского процесса.</i> Процесс работы склада. Показатели работы склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им.		
	3	<i>Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.</i> Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт: общие положения и требования, предъявляемые к производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования. Трудовые отношения.		
	Практические занятия № 1 - № 2		2	3
1	<i>Разбор конкретных ситуаций:</i> Решение задачи «Определение количества и местоположения складов предприятия»			

	2	Разработка упрощенной схемы технологического процесса на общетоварном складе по группам операций.		
	3	Расчет численности работников склада.		
	4	Определение соотношения элементов складской площади.		
	5	Расчет общей площади помещений для хранения товаров		
	Самостоятельная работа			
Доклады на тему: <ul style="list-style-type: none"> – Сущность и назначение складского хозяйства. – Классификация и формы склада в логистике. – Основные показатели эффективности складской деятельности. – Организация деятельности склада – Нормативные требования к параметрам складских зданий и сооружений. – Нормативные требования к объемно-плановыми конструктивным решениям склада. – Условия хранения продукции и требования к технологическому оборудованию. – Нормативные требования: производительность труда, уровень механизации, уровень автоматизации. 				
Тема 2. Технико-экономические аспекты организации складской системы.	<i>Содержание</i>		30	
	Лекции		19	2
	1	<i>Упаковка и маркировка товара на складе.</i> Первичная упаковка товаров. Понятие о грузовой единице, средства упаковки средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.		
	2	<i>Системы штрихкодирования.</i> Назначение штрихкодирования. Основные функции штрих кодов и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих кодов. RFID-технология: технические особенности и перспективы применения.		
	3	<i>Конструкционные элементы и оборудование склада.</i> Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабеллер, ричтрак). Особое оборудование. Конвейер. Узкопроходное оборудование. Крупно-тоннажное оборудование.		

		Термооборудование.		
	Практические занятия № 3 - № 4		2	3
	1	<i>Разбор конкретных ситуаций*</i> : Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования площадей склада и оборота склада.		
	2	Решение задачи «Оценка целесообразности использования складской техники».		
	3	Расчет себестоимости складских помещений.		
	4	Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочной технике.		
	5,6	<i>Групповая дискуссия:</i> – Требования к маркировке груза. Основные надписи при маркировке груза. – Технология и области применения штрихкодирования. – Применение метода автоматической идентификации объекта (RFID - радиочастотная идентификация). – Конструкционные элементы склада и их использование. – Средства малой механизации и их использование. – Погрузочно-разгрузочное оборудование. – Особое оборудование склада.		
	Самостоятельная работа		9	3
	Разработка презентации «Основное и вспомогательное оборудование склада» , «Разработка схемы складского технологического процесса».			
Тема 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	<i>Содержание</i>		28	
	Лекции		16	2
	1.	<i>Складские зоны.</i> Зонирование склада. Зоны: разгрузки, приема, хранения и отбора товара, контроля и комплектации заказов, транспортной экспедиции, отгрузки, служебные помещения персонала.		
	2.	<i>Процесс приемки товара на склад.</i> Нормативно-правовое регулирование приемки товара на склад. Подготовка склада к приемке. Организация приемки товара на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности		

		внешнего вида транспортного средства, тары, упаковки. разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. Окончательная приемка..		
	3.	<i>Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа.</i> Размещение товара на хранение. Хранение товара: основные виды и технологии. Структура затрат на складирование. Адресная система хранения: принцип построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки в хранении товара. Хранение опасных грузов. Комплектация заказа. Учет характеристик товаров при планировании отбора. Формирование маршрута комплектации. Объединение заказа в партии. Выдача заказа.		
	4.	<i>Оптимизация расходов системы складирования.</i> Направления оптимизации расходов системы складирования. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процесса, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, система внедрения изменений.		
	Практические занятия № 5 - № 6		2	3
	1	<i>Разбор конкретных ситуаций*:</i> Решение задачи «Товарное соседство отдельных групп товара на складе».		
	2	Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».		
	3	Расчет затрат и себестоимости складской деятельности.		
	4	Зонирование складского комплекса. Проектирование технологических зон грузопереработки.		
	5	<i>Решение производственных ситуаций,</i> возникающих при приеме товара по количеству и качеству.		
	Самостоятельная работа		10	3
	Разработка презентации «Оптимальное зонирование складской территории» Расчетно-графическая задача «Увеличение пропускной способности склада» Решение ситуационной производственной задачи «Определение грузовой площади складского помещения». Разработка презентации «Разработка эффективной системы сервисного обслуживания клиентов.			
Тема 4.	<i>Содержание</i>		29	

Управление логистическими процессами в системе складирования	Лекции		17	2
	1	<i>Основы управления складом.</i> Основные методики управления и планирования складского хозяйства. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности. Методы контроля складской деятельности. Использование графика Ганта при управлении складским хозяйством. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия.		
	2	<i>Система управления логистическими процессами на складе.</i> Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы, технологии. Логистическая экспертиза складского хозяйства. Анализ типовых процессов смежных со складами. Ранжирование проблемных процессов. Перепроектирование технологии работы склада. Совершенствование организационно-управленческих решений.		
	3	Автоматизированные системы управления складом. WMS – система. RP – система. Структура, функции, основные требования. Взаимодействие систем. Понятие об SCE – блоке.		
	Практические занятия № 7 - № 8		2	3
	1	<i>Разбор конкретных ситуаций:</i> Решение задачи «Определение точки безубыточности склада».		
	2	Построение и использование графика Ганта.		
	3	Оптимальный размер складских мощностей: модель центра тяжести».		
	4	Составление технологической карты складских процессов. Разработка графика работы погрузочно-разгрузочных механизмов в течение рабочей смены.		
	5	Решение задачи «Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах, средствах».		
Самостоятельная работа		10	3	
Аналитическое задание «Разработка рациональной системы складирования на действующем складе». Аналитическая задача «Определение основных элементов складской системы при				

	строительстве нового склада». Работа над проектом «Строительство логистического центра». Характеристика и основная идея проекта.			
МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		87		
Тема 1 Теоретические основы процесса транспортировки	<i>Содержание</i>	29		
	Лекции	14	2	
	1	<i>Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.</i> Понятие транспортировки как отрасли материального производства. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт..		
	2	<i>Организация транспортных работ.</i> Транспортные работы и их виды. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов.		
	3	<i>Транспортные средства и их виды.</i> Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Виды транспорта: автомобильный, железнодорожный, внутренний водный, морской. Воздушный, трубопроводный. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация.		
	4	<i>Грузопотоки и грузооборот.</i> Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем.		
	Практические занятия № 1 - № 2		5	3
	1	Решение ситуационной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта»		
	2	Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» операций.		
	3,4,5	Работа с транспортной документацией: экспедиционная расписка, складская расписка, санитарный паспорт на транспорт, договор аренды транспортного средства без экипажа, договор аренды транспортного средства с экипажем, претензия, акты, ТОРГ-12.		
6	Решение ситуационной производственной задачи «Составление шахматной			

		ведомости грузооборота»		
	Самостоятельная работа:		10	3
	Эссе на тему «Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса». Индивидуальное задание «Расчет грузооборота склада, грузопереработки склада», «Определение коэффициента неравномерности поступления товара на склад».			
Тема 2. Оптимизация процессов транспортировки	<i>Содержание</i>		29	
	Лекции		14	2
	1	<i>Организация и планирование перевозок.</i> Системы планирования перевозок: по стандартному расписанию, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое, календарное, диспетчирование. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.		
	2	<i>Оптимизация транспортных процессов.</i> Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий тариф, фрахт. Транспортные тарифы: виды, классификация, условия применения. Составляющие стандартного линейного тарифа. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки.		
	Практические занятия № 3 - № 4		5	2
<i>Групповая дискуссия по темам:</i> – Задачи, решаемые складской логистикой. – Сущность транспортных работ. – Виды транспортных работ. – Сущность процесса транспортировки грузов. – Основы экспедирования груза. – Виды транспортных перевозок. – Характеристика отдельных видов транспорта.				

	<ul style="list-style-type: none"> – Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. – Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. – Сущность грузопотока и грузооборота. 			
	Самостоятельная работа	10	3	
	<p>Эссе на тему: «Потери при доставке груза: как бороться и как избежать», «Перевалка в пути – необходимость или навязанная услуга?».</p> <p>Индивидуальные задания «Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках», «Управление транспортной логистикой при морских перевозках»</p> <p>«Определение удельного складского грузооборота».</p>			
<p>Тема 3.</p> <p>Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.</p> <p>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.</p>	<i>Содержание</i>	29		
	Лекции	16	2	
	1	<i>Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.</i> Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов.		
	2	<i>Методы оценки товарных запасов.</i> Оценка запасов: по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров; по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней); по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО); по себестоимости последних по времени закупок (ЛИФО). Характеристика величины запасов и затрат на их хранение.		
	3	<i>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.</i> Методика проведения оценки. Общая оценка стоимости затрат. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару, по каждому артикулу (виду) товара, по товарным группам, по каждой партии каждого артикула (вида) товара. Оценка объема проданного товара. Оценка периода оборота запасов. Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас. Ежедневные средние затраты. Оценка затрат в целом.		
	Практические занятия № 5 - № 8	4	3	

	1	<i>Разбор конкретных ситуаций:</i> Решение ситуационной производственной задачи «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций»		
	2	Решение ситуационной производственной задачи «Расчет затрат на оплату труда и сторонних услуг».		
	3	Решение задачи «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».		
	4	Решение ситуационной производственной задачи «Оценка объема проданных товаров».		
	5	Решение ситуационной производственной задачи «Оценка периода оборота запасов».		
	6	Решение ситуационной производственной задачи «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты».		
	Самостоятельная работа			
Разработка презентации на тему: «Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов», «Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов». Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). Составление технологической карты на тему: «Методика оценки стоимости затрат на хранения товарных запасов».				
УП.02.01 Учебная и производственная практики Виды работ:			144	
<ul style="list-style-type: none"> – Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей. – Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. – Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. – Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. – Нормирование товарных запасов. – Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. – Оценка рациональности структуры запасов. 				

<ul style="list-style-type: none"> – Проведение выборочного регулирования запасов. – Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. – Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. – Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. – Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. – Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия. – Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. – Расчет транспортных расходов логистической системы. – Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов. – Разработка смет транспортных расходов. – Участие в организации терминальных перевозок. – Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования. 		
<p>ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Логистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинетов и рабочих мест кабинетов «Логистика», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- рабочие места на 25-30 обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийная система

Методическое обеспечение кабинетов:

- дидактический материал по дисциплинам;
- раздаточный материал для контроля знаний, умений и навыков;
- раздаточный материал для изучения, систематизации и обобщения тем дисциплин;
- карточки тестовых заданий;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- экзаменационные билеты для итогового контроля.

Наглядные пособия:

- комплект плакатов по темам;
- справочники.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аникин Б.А. и др. Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А.Аникин (и др.); - М. ; Проспект, 2015. – 408с.
2. Аникин Б.А. Логистика производства. Теория и практика: учеб. /Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин.-М.: Проспект, 2014.-233с.
3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практ. пособие. – М.: Дашков и К0,2014.-125с.
4. Григорьев М.Н., С.А.Уваров. Логистика – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 825с.
5. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2014.- 129с.
6. Киреева Н.С. Складское хозяйство: учеб. пособие.-М.: Академия, 2014.-210с.
7. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум.: учеб. пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 221с.
8. Рогов В. А. Управление запасами: учеб. пособие / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 216 с.
9. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 430 с.
10. Сергеев В. И. Логистика снабжения: учеб. / В. И. Сергеев, И. П. Эльшевич ; ред. В. И. Сергеев. - М. : Рид Групп, 2011. - 416 с.
11. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 430 с.

Дополнительные источники:

1. Григорьев М.Н. Логистика: учеб. / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров.-М.: ЮРАЙТ, 2012.-214с.
2. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2014.- 129с.
3. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учеб. пособие / Н. К. Моисеева; ред. В. И. Сергеев. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 528 с.
4. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014.-239с.
5. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014.-221с.
6. Уоллас Т. Планирование продаж и операций. Практическое руководство : пер. с англ. / Т. Уоллас, Р. Сталь. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2010. - 272 с.
7. Управление розничным маркетингом : пер. с англ. / ред. Д. Гилберт. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 571 с.
8. Фёдоров Л. С. Общий курс логистики : учеб. пособие / Л. С. Фёдоров, М. В. Кравченко. - М. : КНОРУС, 2010. - 224 с.
9. Журналы: «Логинфо», «Логистика и управление», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Прикладная логистика», «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные», «Складские технологии», «Современный склад».
10. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь».

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.
3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.
4. Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.net>.
5. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене - <http://www.logistic.ru>.
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподаватели колледжа обязаны ежегодно обновлять образовательную программу в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Преподаватели и администрация колледжа обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

Администрация и преподаватели колледжа обязаны обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы,

а также обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Преподаватели должны предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Основы философии, математика, информатика, иностранные языки, экономика организации, бухгалтерский учет и другие должны предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, наличие высшего профессионального образования экономического профиля и стажа практической работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и развитие общих (ОК) компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. – Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. – Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. – Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. – Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на 	<p>Формы контроля:</p> <p>Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Письменный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельных работ; - тестирование; - решение ситуационных задач;

	<p>предприятию.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. – Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов. 	<p>- выполнение практических заданий.</p> <p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный; - текущий; - итоговый. <p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - тестирование (письменные дидактические тесты, компьютерное тестирование) - проверка практических занятий; - проверка отчета по самостоятельной работе студента; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. <p>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. – Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). – Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. – Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. – Применение методологии проектирования зон складских помещений. – Применение рационального размещения товаров на складе. – Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. – Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки. 	
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. – Проведение оценки рациональности структуры запасов. – Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. – Проведение выборочного регулирования запасов. – Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. – Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). – Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 	

<p>запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). – Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. – Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. – Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. – Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. – Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. – Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. – Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. – Проведение расчета потребного количества транспортных средств. – Проведение оценки затрат на перевозку груза. 	<p>по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии. – Участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.). – Демонстрировать интерес к будущей профессии. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов. – Оценка эффективности и качества выполнения заданий. 	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов. – Эффективный поиск необходимой информации. – Использование различных источников, включая электронные. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. – Проявлять готовность к организации и контролю работы. – Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. – Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано
Директор предприятия

Ф.И.О.
«А.С.» 28 января 20 20 г.

ДИРЕКТОР ГРУППЫ
СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСОВ

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
ТЕРЯЕВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
О.В.Москвитина

28 января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),
связанных с материальными и нематериальными потоками»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК (подпись) Н. В. Шляпникова

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками** и соответствующих профессиональных компетенциях:

1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке студентов и переподготовке работников в области «Операционная деятельность в логистике».

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срок окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов;
- составлять производственный план;
- анализа конкуренции на рынке;
- составление финансового плана.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия разработки параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- разрабатывать проекты бизнес-процессов;
- разрабатывать планы маркетинга, производства, финансовых результатов;
- делать оценку инвестиционных проектов.

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
- базовые аспекты проектирования логистических систем: функции и этапы проектирования логистической системы компании;
- основы системного анализа логистики в ходе проектирования;
- особенности проектирования логистической системы на микро и макро уровнях;
- сильные и слабые стороны конкурентов;
- намерения инвесторов;
- рынка сбыта продукции;
- виды рисков в бизнесе;
- методы определения банкротства фирмы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 417 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 313 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 205 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 104 часа;
- учебной и производственной практики – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 3.1.	Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.	129	52	33		44					
ПК 3.2	Раздел 2. Капиталообразующие инвестиции и их оценка в логистической системе	180	80	20	20	60					
	Учебная и Производственная практика (по профилю специальности)	108									
	Всего:	417	132	53	20	104		36	72		

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		85	
Тема 1.1. Материальные потоки и логистические системы, учет задержек.	Содержание	21	
	1. Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции.	13	2
	2. Понятие логистической системы. Виды логистических систем.		
	3. Требования к системам учета издержек в логистике. Проблемы учета издержек в логистике. Классификация издержек в логистике.		
	Практические занятия:		
Классификация логистических операций.	8		
Расчет переменных затрат.			
Расчет постоянных затрат.			
Тема 1.2. Логистический подход к управлению материальными потоками.	Содержание	23	
	1. Характеристика функциональных областей логистики. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики.	13	2
	2. Определение месторасположения региональных дистрибьютеров. Методы проектирования и формирования логистической системы распределения продукции.		
	3. Требования к организации грузообработки. Грузовая служба. Механизмы для перемещения грузов. Ремонтный цех.		
	4. Служба развития кадров. Закрепление кадров. Внутрифирменные правила. Оплата и стимулирование труда.		
Практические занятия:	10		

	Структура и функции службы снабжения.		
	Выбор оптимального варианта распределения материального потока.		
Тема 1.3. Типы логистической деятельности коммерческой организации.	Содержание	21	
	1. Общие вопросы снабжения. Торговая функция снабжения. Транспортная функция снабжения. Складская функция снабжения	13	2
	2. Общие вопросы сбыта. Функции хранения готовой продукции. Функция продажи изготовленной продукции. Функция отправки готовой продукции.		
	3. Общее представление о производстве. Функция перемещения в производственном процессе. Функция хранения в незавершенном производстве.		
	Практическое занятие: Нормирование запасов в незавершенном производстве.	8	
Тема 1.4. Логистика и стратегическое планирование.	Содержание	20	
	1. Процедуры бизнес - планирования. Распределение основных логистических функций между различными службами.	13	
	2. Структура и функции органа управления сквозным материальным потокам не предприятия. Логистика и планирование производства. Логистика и планирование финансов.		
	3. Основные этапы стратегического планирования. Функциональная многоуровневая структура стратегического планирования.		
	Практическое занятие: Формирование оптимальной производственной программы в рыночной среде.	7	
МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		120	
Раздел 2. Капиталообразующие инвестиции и их оценка в логистической системе			
Тема 2.1. Проблемы инвестирования реального сектора экономики.	Содержание учебного материала		
	1. Инвестиционная политика РФ. Источники финансирования основного капитала Основные типы инвестиций. Инвестиционные решения в промышленной логистике в условиях риска Принятие финансовых решений в условиях неопределенности	4	2
	Практические занятия	1	

	Расчет оптимальных производственных программ		
Тема 2.2. Методы управления инвестиционными ресурсами при создании нового предприятия	Содержание учебного материала		
	1. Кредитование проекта создания производственного предприятия Однопериодная модель оптимизации затрат при создании нового предприятия Многопериодная модель оценки эффективности инвестиционного проекта	3	2
	Практические занятия Расчет и использованием моделей управления инвестиционной деятельностью предприятия	1	
Тема 2.3. Модели оптимизации проектных решений в логистике складирования	Содержание учебного материала		
	1. Оптимизация проектных решений в логистике складирования Оценка устойчивости в задаче оптимизации эффективности проекта строительства и эксплуатации склада Оценка показателей эффективности проекта строительства и эксплуатации склада	3	2
	Практические занятия Оптимизационные расчеты в моделях управления инвестициями	1	
Тема 2.4. Анализ вычислительной сложности методов оптимизации инвестиционных решений в логистике	Содержание учебного материала		
	1. Задачи, алгоритмы, сложность Эффективные алгоритмы и труднорешаемые задачи Детерминированные и недетерминированные машины Тьюринга и сложность вычисления	4	2
	Практические занятия Алгоритмы решения NP- трудных задач	1	
Тема 2.5. Теоретические основы портфельных инвестиций	Содержание учебного материала		
	1. Инвестиционный портфель: понятие, типы и цели формирования Этапы и принципы формирования инвестиционного портфеля Теория эффективных финансовых инвестиций	4	2
Тема 2.6. Целочисленные модели управления портфельными инвестициями	Содержание учебного материала		
	1. Безрисковая модель портфельных инвестиций. Дискретная ценовая модель рынка капиталов Целочисленная модель Марковица	4	2
	Практическое занятие Расчет оптимальных инвестиционных портфелей	1	
Тема 2.7. Управление портфельными инвестициями в промышленной логистике	Содержание учебного материала		
	1. Детерминированная модель управления кредитом, привлекаемым для пополнения оборотных средств предприятия Двухкритериальная модель управления оборотным капиталом предприятия с учетом риска	3	2

	Практическое занятие Оптимизационные расчеты по управлению кредитными ресурсами	1		
Тема 2.8. Методы оптимизации формирования портфеля оптовых закупок торговой фирмой	Содержание учебного материала			
	1.	Оптимизация управления оборотным капиталом торговой фирмы в условиях фиксированных цен на товары. Модель управления оптовыми закупками товаров в условиях риска.	3	2
Раздел 3. Логистические системы, их проектирование				
Тема 3.1. Основы организации логистических систем	Содержание учебного материала			
	1.	Логистика. Понятие, цели и задачи. Принципы логистики, этапы развития.	8	2
	2.	Классификация логистических систем. Классификация логистических операций.		2
	3.	Логистика и маркетинг: области логистики и организация процессов управления в них (закупочная логистика, производственная логистика, распределительная логистика, транспортная логистика, информационная логистика, заготовительная логистика). Служба логистики в структуре предприятия.		2
	4.	Логистические потоки, операции, системы и цепи		2
	5.	Методы логистики. Классический и системный подход к организации материального потока. Анализ полной стоимости логистики. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости.		2
	Практическое занятие Составление принципиальной схемы материальных потоков. Составление схемы преобразования логистического канала в логистическую цепь между поставщиком и потребителем материального потока.			1
Тема 3.2. Организация логистического управления.	Содержание учебного материала			
	1.	Организация логистического управления. Основные функции управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.	3	2
2.	Планирование в логистике. Логистический анализ. Контроллинг в логистических системах. Организация управления логистической деятельностью. Прогнозирование и оценка спроса на материальный поток.	2		
Тема 3.3. Механизм закупочной логистики.	Содержание учебного материала			
	1.	Основные понятия закупочной логистики. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии.	2	2
2.	Особенности закупки по системе «точно в срок». Модель управления запасами (Формула Уилсона).	2		

	Практическое занятие Определение рационализации товародвижения определенного товара на основе анализа полной стоимости (решение ситуационных задач) Ознакомление с организацией службы снабжения в логистических процессах. Принятие решений.	1	
Тема 3.4. Логистика производственных процессов	Содержание учебного материала		
	1. Логистика производственных процессов. Логистические системы управления производством	4	2
	2. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов. Основные логистические концепции организации производства. Характеристики типов производства.		2
	3. Виды движения материальных ресурсов в производстве. Варианты управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственных логистических систем.		2
	Практическое занятие Анализ «тянущих» и «толкающих» систем в производственной логистике.	1	
Тема 3.5. Логистика распределения и сбыта	Содержание учебного материала		
	1. Распределительная логистика и ее задачи. Каналы распределения продукции и посредники в логистической системе. Задачи распределительной логистики.	3	2
2. Логистическая моделирование процесса сбыта готовой продукции.	2		
Тема 3.6. Логистика запасов	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и виды запасов. Характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Причины создания материальных запасов и причины, вынуждающие к минимизации запасов.	4	2
	2. Модели управления запасами и фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня		2
	Практическое занятие Ознакомление с методикой проектирования логистических систем управления запасами. Определение месторасположения распределительного склада на обслуживаемой территории. Использование метода Парето для принятия решения о размещении запасов. Применение метода ABC при управлении запасами. Решение ситуационных задач.	1	
Тема 3.7. Складская логистика	Содержание учебного материала		
	1. Склады, их определение и виды: основные функции и задачи складов в логистических системах. Требования к складским процессам.	4	2

	2.	Грузовая единица – элемент логистики. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования. Решение и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада.		2
Тема 3.8. Транспортная логистика	Содержание учебного материала			
	1.	Классификация транспортных перевозок. Выбор транспортного средства и перевозчика. Составление маршрутов движения транспорта. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта.	2	2
	2.	Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Транспортная система России: технико-экономические особенности, состояние, характеристика.		2
	Практическое занятие Решение «транспортных задач». Анализ конкретных ситуаций. Выбор схемы транспортировки грузов.		1	
Тема 3.9. Информационная логистика.	Содержание учебного материала			
	1.	Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Использование в логистике технологий автоматизированного сбора информации.	2	2
Тема 3.10. Логистика сервисного обслуживания	Содержание учебного материала			
	1.	Принципы и задачи логистического сервиса. Классификация видов сервисного обслуживания продукции и критерии их оценки.	2	2
	2.	Определение местоположения распределительного склада, сервисное обслуживание.		2
	Практическое занятие Построение графика оптимизации сервиса удовлетворения потребностей спроса.		1	
Раздел 4. Бизнес процессы, их проектирование				
Тема 4.1. Предсказуемость и плановый характер деятельности компании как основа стратегии ее развития	Содержание учебного материала			
	1.	Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса. Необходимость планирования бизнеса. Планирование – механизм регулирования цен. Планирование – средство реализации принципов стратегии развития компании. Система и разновидности планов компании.	8	2
	2.	Выбор стратегии развития компании. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании. Определение направления развития компании. Анализ конкурентной позиции компании. Формирование стратегии развития компании.		2
	3.	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес – планирования.		2

		Описание ситуации принятия решения о внедрении бизнес - планирования. Реализация решения о внедрении бизнес - планирования. Проблемы и достижения при внедрении системы бизнес – планирования.		
	4.	Ранжирование бизнеса – новое направление стратегического менеджмента, основанного на бизнес – процессах. Проблемы функционального управления, инжиниринг, реинжиниринг и совершенствование бизнеса. Бизнес – процессы. Создание команды реинжиниринга бизнес процессов. Участники проекта по реинжинирингу и их роль. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. Характерные особенности перепроктированных бизнес – процессов.		2
	Практическое занятие Построение традиционной структуры управления и структуры, основанной на осуществлении операций.		1	
Тема 4.2. Путь от бизнес – идеи к стабильному получению прибыли.	Содержание учебного материала			
	1.	Бизнес – проект как инновационный замысел. Перспективная бизнес – идея – интеллектуальная основа делового проекта. Понятие бизнес – проекта, классификация его разновидностей. Цели и структура бизнес проекта. Участники бизнес – проекта. Жизненный цикл бизнес – проекта и его влияние на деловую активность компании. Бизнес план – основная составляющая делового проекта. Внутренние и внешние функции бизнес – плана компании.	3	2
	2.	Разработка бизнес - плана компании. Процесс бизнес – планирования. Последовательность разработки бизнес – плана.		2
	Практическое занятие Определить финансовые цели, стратегию финансирования, критерии оценки рисков.		1	
	3.	Разработка бизнес – плана - процесс формирования развития компании. Принятие решения об инвестициях. Источники информации для анализа бизнес-плана. Принятие решения об инвестировании проекта. Возможные ситуации инвестирования и их решения.	3	2
	Практическое занятие Рассчитать показатели эффективности инвестиций		1	
	4.	Продвижение бизнес – плана на рынок капитала. Претензия бизнес плана. Продвижение бизнес – плана в процессе переговоров и заключение договоров. Реклама бизнес – плана.	2	2
Тема 4.3. Эффективность инвестиционных бизнес	Содержание учебного материала			
	1.	Оценка эффективности инвестиционных бизнес – проектов. Показатели коммерческой эффективности, бюджетной, экономической. Исходные данные для расчета эффективности бизнес- проекта.	3	2

– проектов.	2.	Отбор альтернатив с учётом доли внешнего инвестора. Эффективная бизнес – идея. Общая модель для определения долей фирмы и инвестора. Учет валютно-финансовых факторов.		2
	Практическое занятие Расчёт экономической эффективности бизнес – проекта.		1	
	3.	Аудит бизнес-плана внешними инвесторами. Источники информации для анализа бизнес – плана. Определение степени ликвидности бизнес – плана. Оценка активов и обязательств. Предприятие и его окружение.	1	2
	Практическое занятие Рассчитать возможные варианты инвестирования и принять решение.		1	
Тема 4. 5. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов.	Содержание учебного материала			
	1.	Презентация бизнес – плана. Продвижение бизнес плана-плана в процессе переговоров и заключение договоров. Особенности переговоров с бизнесменами различных стран. Переговоры по экспорту. Переговоры по импорту.	2	2
	2.	Реклама бизнес – плана. Конкуренция реклама. Сохранная реклама. Планирование рекламной компании. Фирменная реклама. Планирование рекламного бюджета.		2
Тема 4. 6. Реализация бизнес-плана процесс взаимодействия с партнерами и инвесторами.	Содержание учебного материала			
	1.	Организация процесса реализации бизнес – плана. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана по результатам.	3	2
	2.	Инфраструктура профессиональной поддержки и сопровождения бизнеса. Правовая поддержка бизнеса. Особенности контрактов сделок с иностранными партнёрами. Консалтинговая поддержка бизнеса. Информационная поддержка бизнеса. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании.		2
	Практическое занятие Изучить перечень сведений конфиденциального характера.		1	
Тема 4. 7. Антикризисное планирование и управление компанией. Механизм банкротства.	Содержание учебного материала			
	1.	Типичные ошибки в бизнес – планировании. Нечётко определены цели проекта. Вместо объективного поиска предпочтение отдаётся излюбленному варианту. Ответственность в проекте распределена недостаточно чётко и согласованно.	1	2
	Практические занятия. Этапы составления бизнес плана.		1	

	Составить договор аренды.		
	2. Характерные ошибки в документальном оформлении сделок. Ошибки при операциях с основными средствами. Ошибки при осуществлении посреднической деятельности. Неправильное документальное оформление совместной деятельности.	5	2
	3. Управляемые и неуправляемые кризисы. Стадии кризиса компании. Позитивное влияние кризиса ускоренные перемены.		2
	4. Управление кризисом. Группа по разрешению кризисной ситуации, её задачи и функции. Организация центра управления кризисом коммуникации в кризисной ситуации.		2
	5. Разрешение кризисных ситуаций. Оценка кризисной ситуации. Порядок действий при управлении кризисом.		2
	6. Коммуникации в кризисной ситуации. Использование коммуникаций в кризисной ситуации.		2
	Практическое занятие. Рассмотреть ситуацию кризиса неплатежей.		1
	7. Финансовый кризис. Первоочередные шаги компании в данном виде кризиса. Показать прибыль. Кризис отношений внутри компании. Кризис и его общественное восприятие.	3	
	8. Рекомендации по разрешению кризисных ситуаций. Группа по разрешению кризисной ситуации. Её задачи и функции.		
	9. Результаты финансового анализа. Представление результатов анализа.		
Курсовая работа	Примерная тематика курсовой работы 1. Стратегическое планирование деятельности предприятия 2. Организация информационной логистической системы в рамках ФПГ. 3. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия 4. Роль информационных систем в логистике отечественных предприятий. 5. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы. 6. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий. 7. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в коммерческой деятельности предприятия 8. Управление логистическими процессами на примере предприятия. 9. Планирование, учет, и анализ логистических издержек промышленного предприятия	20	

	<p>10.Логистика на уровне международных экономических отношений. 11.Формирование логистической системы предприятия 12.Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий 13.Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий. 14.Разработка основных элементов логистической системы предприятия 15.Место и знание управления запасами в логистике производственного предприятия 16.Снабженческая логистика в системе коммерческих отношений отечественных предприятий 17.Совершенствование концепции логистического управления в системе российского менеджмента 18.Применение логистики на предприятии 19.Совершенствование закупочной деятельности на принципах логистики 20.Логистика как фактор конкурентоспособности национальных предприятий 21.Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях России. 22.Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний. 23.Методика планирования и анализа оборотных средств на промышленной предприятии. 24.Производственная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний 25.Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений отечественных предприятий</p>		
<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ 03. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное выполнение расчетов и построение графиков при выполнении практических занятий.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по логистическим издержкам. 2. Стоимостные условия поставки. 3. Альтернативные варианты капиталовложений. 4. Методы оценки капитальных вложений, используемые при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его 		104	

прогнозирования.		
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация ресурсов организации. 2. Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. 3. Оптимизация процессов управления в логистической системе. 4. Выбор оптимального перевозчика и доставка товара. 5. Составление плана маркетинговой деятельности и анализ конкуренции на рынке. 6. Разработка плана финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов. 	36	
Производственная практика – (по профилю специальности). Виды работ: <p>Оптимизация ресурсов в закупочная, распределительной, производственной деятельности организации.</p> <p>Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>Разработка отдельных параметров логистической системы на основе стратегического планирования</p> <p>Оптимизация ресурсов в транспортной деятельности организации</p> <p>Оптимизация ресурсов в складских бизнес-процессах и оценка эффективности инвестиционных проектов</p>	72	
Всего	417	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ;
- комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
- учебно-методические карты.
- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Логистика. Б.А. Аникин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 352.
2. Рыжова И.О. Логистика в торговле. – М.: Академия, 2013. – 64.
3. Бирман Г. Шмидт С. «Экономический анализ инвестиционных проектов». Пер. с английского М.: Биржи и банки. ЮНИТИ, 2010 г.
4. Вахрин П.И. «Инвестиции». Практические задачи и конкретные ситуации: Учебное пособие – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013 г
5. Гитман Л.ДЖ., Джонк М.Д. «Основы инвестирования» пер. с английского М.: Дело, 2012 г.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика. – М.: Дашков и К, 2010. – 434с.
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ССУЗов. – М.: Дашков и К, 2012. – 304с.
3. Федько В.П. Коммерческая логистика. – М.: Март, 2013. – 304с.
4. Щербинин Ю.А. Основы логистики. – М.: Юнити, 2012. – 320с.
5. Волков И.М. Грачева М.В. «Проектный анализ»; Учебник для вузов. М.: Биржи и банки. ЮНИТИ, 2014 г.,
6. Смирнов А.Л. «Организация финансирования инвестиционных проектов». М.: «Консалт-банкир» 2011 г.
7. Шарп У., Александер Г., Бейи Дж. Инвестиции: пер. с англ. М. ИНФРА 2010 г.

Электронные ресурсы сети Internet

1. www.ecsocman.edu.ru
2. www.logisticsne.ws
3. www.logisticsnews.com

4.3. Требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины и модули:

Проектирование бизнес процессов.

Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.

Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК.3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- использовать методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - применять основы стратегического планирования при разработке параметров логистической системы.	Текущий контроль в форме - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД
ПК.3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- составлять программу показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы; - осуществлять мониторинг показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Текущий контроль в форме - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД

ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- осуществлять альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;	Текущий контроль в форме - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД
ПК.3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- определять масштабы необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - выявлять основные пути сокращения логистических расходов.	Зачеты по производственной практике, и по каждому разделу профессионального модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях) - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и лаборантами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность	- самоанализ и коррекция	

за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано
Директор предприятия

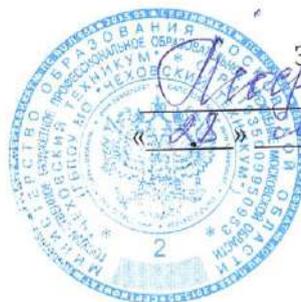
Ф.И.О.

«28» сентября 2020 г.

ДИРЕКТОР ГРУППЫ
СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСОВ

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»

ТЕРЯЕВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
«28» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 сентября 2020 г.

Председатель ПЦК Н.В. Шляпкина Н. В. Шляпкина

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «*Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики, сферы обслуживания.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 252 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
- курсовая работа (проект) – 20 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДЕЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	По профилю специальности (часов)	
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов		Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
ПК 4.1.-4.4.	Раздел 1. МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	180	120	65	35	20	60	-	-	-	
	УП.04 Учебная практика	36							36		
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36								36	
Всего:		252	120	65	35	20	60	-	36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, МДК ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ		252	
Раздел 1. МДК.04.01 Основы контроля и оценка эффективности функционирования логистических систем и операций		180	
Тема 1.1. Теоретические основы контроля логистических операций	<i>Содержание учебного материала</i>	10	1, 2
	Логистическая система. Логистические функции. Логистические операции. Показатели эффективности бизнес-процессов. Показатели операционной эффективности бизнес-процессов. Анализ добавленной стоимости процесса. Процессы, добавляющие ценности продукту, и процессы, не увеличивающие его потребительскую ценность. Показатели производительности, наиболее важных для достижения успеха контрольных точек процесса: качество, количество, время и др.		
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Изучение формализованной документации логистической системы; изучение методов предупреждения воровства и мошенничества.	6	3
Тема 1.2. Основные методы и показатели оценки логистической системы. Повышение эффективности управления	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1, 2
	Показатели измерительной системы. Принципы построения системы показателей. Отчетность предприятия. Информационная потребность.		
	<i>Практические занятия</i>	3	2, 3
	Оставление схемы отгрузки, перегрузки и приемки товара при внутренних перемещениях товара между подразделениями компании. Схемы макрологические, микрологические системы.		
<i>Самостоятельная работа</i>	6	3	

	Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Изучение ключевых элементов эффективности логистической системы		
Тема 1.3. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	<i>Содержание учебного материала</i>	10	1
	Эффективность функционирования логистической системы. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.		
	<i>Практические занятия</i>	5	2, 3
	Расчет прибыли и рентабельности.		
	Диагностика и расчет рентабельности предприятия.		
	Рентабельность продаж.		
	Эффективность производства: понятие, показатели оценки.		
<i>Самостоятельная работа</i>	8	3	
Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Изучение оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов			
Тема 1.4. Эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1, 2
	Инвестиционные расчёты. Классификация методов расчёта эффективности инвестиций.		
	<i>Практические занятия</i>	2	2, 3
	Эффективность производства		
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	3
Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).			
Тема 2.1. Выявление уязвимости мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1
	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей эффективности функционирования логистической системы		
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	3
Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).			
Тема 2.2. Расчеты основных показателей эффективности функционирования	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1
	Основные показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов		

логистической системы и ее отдельных элементов	<i>Практические занятия</i>	10	2, 3
	Расчет оценки эффективности закупок		
	Расчеты оценки эффективности производства		
	Расчет и анализ использования оборотных средств		
	Расчет оценки эффективности хозяйственной деятельности		
	Освоение методов расчета коэффициентов, характеризующих структуру основных производственных фондов предприятия		
	Задачи на проведение стоимостной оценки основных фондов предприятия		
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	3
Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).			
Тема 2.3. Оценка эффективности координации и контроля логистических операций, процессов, систем Тема 2.4. Анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности	<i>Содержание учебного материала</i>	10	1
	Традиционное организационно-функциональное разделение бизнеса на предприятии (выделение структурных подразделений: производства, распределения, закупок, финансов и т.п.). Межфункциональная логистическая координация.		
	Значение логистических систем и технологий на предприятии. Качественная сторона эффективности производства и использования ресурсов. Практическое применение единого критерия эффективности. Эффективность хозяйственной деятельности современного предприятия. Показатели эффективности логистических цепей. Ключевые показатели управления логистической системой.		
	<i>Практические занятия</i>	5	2, 3
	Расчет эффективности производственно-хозяйственной деятельности		
	Задачи на оценку эффективности использования основных средств предприятия		
	Задачи на определение экономической выгоды от лизинговой сделки		
	Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов		
	Задача на оценку эффективности использования оборотных средств предприятия		
	<i>Самостоятельная работа</i>	10	3
Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия,			

	учебной литературы, подготовка к практической работе).		
Тема 2.5. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций Тема 2.6. Контрольные мероприятия на развития на различных стадиях логистического процесса	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1
	Логистический контроль		
	Контрольные мероприятия на развития на различных стадиях логистического процесса: закупка, производство, распределение (сбыт).		
	<i>Практические занятия</i>	10	2, 3
	Задача на применение основных методов оценки потребности организации в оборотных средствах		
	Задачи на основе порядка проведения сравнительного анализа персонала предприятия		
	Задачи на планирование численности работников предприятия		
	Задачи на определение издержек в составе себестоимости продукции		
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	3
	Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).		
Тема 2.7. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов Тема 2.8. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1, 2
	Анализ выполнения стратегического и оперативного логистических планов.		
	Понятие товарно-материальных ценностей. Аудит ТМЦ. Проверка состояния и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Типичные ошибки по учёту ТМЦ.		
	<i>Практические занятия</i>	5	2, 3
	Учет и контроль ТМЦ		
	Аудит материальных ценностей		
	Задачи на определение экономии от снижения себестоимости		
	Задачи на расчет количественной оценки конкурентоспособности продукции, определение рыночной цены акций и на освоение методов анализа последствий		
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	3
	Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).		
Темы курсовой работы (проект)		20	
1. Разработка оптимальных маршрутов следования			
2. Оценка эффективности инвестиционных процессов			

3. Анализ производительности (результативности) логистической системы организации		
4. Повышение эффективности организации складских работ		
5. Методы анализа логистических затрат		
6. Задачи анализа эффективности логистических систем		
7. Повышение эффективности управления запасами		
8. Показатели эффективности бизнес-процессов		
9. Разработка параметров логистической системы		
10. Возможные направления деятельности по повышению эффективности функционирования логистических систем		
11. Повышение эффективности нормирования товарных запасов		
12. Анализ качества логистического сервиса организации		
13. Документация контроля логистических операций		
14. Повышение эффективности на основе использования ЭВМ и специализированных информационных систем		
15. Разработка смет транспортных расходов		
16. Повышение эффективности функционирования подсистемы транспорта организации		
17. Повышение эффективности функционирования подсистемы закупок организации		
18. Анализ эффективности использования транспортных средств организации		
19. Особенности контроля количества и качества товаров (народного потребления)		
20. Меры по снижению уровня логистических затрат		
21. Повышение эффективности функционирования складской подсистемы организации		
22. Оценка основных параметров логистической системы		
23. Оценка основных параметров складских помещений		
24. Организация деятельности контрольно-ревизионного отдела на предприятии		
25. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта		
26. Оценка эффективности логистической деятельности компании		
27. Разработка складской логистической системы		
28. Методы предупреждения воровства и мошенничества при работе с ТМЦ		
29. Ключевые показатели эффективности логистической системы		
30. Анализ общих логистических издержек организации		
31. Повышение эффективности распределительных каналов		
32. Контроль над затратами на логистику на основе установленных нормативных и гибких бюджетов		
33. Оценка эффективности капитальных вложений		
34. Повышение эффективности организации грузоперевозки на складе		

35. Интеграция складирования, транспортировки с системы создания запасов в единый механизм		
Консультация по курсовой работе		
1. Рекомендации по написанию глав		
2. Рекомендации по выполнению теоретической части		
3. Рекомендации по подбору графического материала		
4. Рекомендации по выполнению теоретической части		
5. Рекомендации по выполнению практической части		
6. Рекомендации по выполнению практической части		
7. Рекомендации по проведению расчетов		
8. Рекомендации по написанию выводов и предложений		
9. Рекомендации по составлению доклада к защите		
10. Защита курсовой работы		
Всего:	112	
Учебная практика УП.04	36	
1. Контроль логистических процессов и операций.		
2. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Анализ.		
3. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы.		
4. Анализ рентабельности систем.		
5. Расчет основных показателей эффективности функционирования		
Производственная практика ПП.04	36	
1. Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.		
2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках.		
3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве.		
4. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции.		
5. Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования.		
6. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.		
Квалификационный экзамен ПМ.04		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- комплект бланков контрольных документов, инструкций о порядке приемки продукции;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядных пособий (опорные схемы и презентации по темам профессионального модуля);
- нормативных документов;
- технических средств обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор).

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные правовые акты

1. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н).

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н).

3. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6.

4. Инструкция порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-7.

Основные источники:

1. Аникин Б.А. Логистика производства. Теория и практика: учеб. / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. – М.: Проспект, 2014. – 233с.

2. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практ. пособие. – М.: Дашков и К°, 2014. – 125 с.

3. Григорьев М.Н. Логистика: учеб. / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 214 с.

4. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2014. – 239 с.

5. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: учеб. пособие / Н.К. Моисеева; ред. В.И. Сергеев. – М.: ИНФРА-М, 2014, - 528 с.

6. Николаичук В.Е. Логистический менеджмент: учеб. – М.: Дашков и К°, 2012, - 978 с.

7. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2014. – 221 с.

Дополнительные источники:

1. Тяпухин А.П., Логистики, учеб. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 247 с.
2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общей редакцией: Сергеев В.И. – М.: ИНФРВ-М, 2013.
3. Гаждинский А.М. Практикум по логистике. Учебное пособие. М.: Дашков и К°, 2012. – 312 с.
4. Основы логистики: учебник / Б.А. Аникин и др. – М.: Проспект, 2012, 339 с.
5. Журналы:
 - «Логинфо» - www.cfin.ru,
 - «Логистика и управление» - www.transmap.ru,
 - «Логистика и управление цепями поставок» - www.delpress.ru,
 - «Логистика сегодня» - grebennikon.ru,
 - «Прикладная логистика» - www.panor.ru,
 - «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные» - panog.ru,
 - «Складские технологии» - www.sklad-pro.ru/
6. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь»

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система – znanium.com
2. «Гарант» - справочно-правовая система – www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Информационно-правовая система «Кодекс» - www.kodeks.net
5. Журнал «Конъюнктура товарных рынков. Маркетинг&Логистика» – www.loglink.ru, ktr-online.ru
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне – www.logistic.ru
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) – www.rbc.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Обязательным условием доступа к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и развитие обучающихся (ОК) компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p><i>Имеет практический опыт:</i> Проведение контроля выполнения и экспедирования заказов.</p> <p><i>Умеет:</i> Применять методы осуществления контроля на практике.</p> <p><i>Знает:</i> Теоретические основы контроля выполнения и экспедирования заказов.</p>	Текущий контроль в форме: - тестирования по темам МДК; - фронтального опроса по темам МДК; - защиты практических работ;
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получение заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	<p><i>Имеет практический опыт:</i> Приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок.</p> <p><i>Умеет:</i> Использовать теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты.</p> <p><i>Знает:</i> Теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты.</p>	- контрольной работы по разделам. Зачет по производственной практике. Комплексный экзамен по
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	<p><i>Имеет практический опыт:</i> Расчёта и анализа логистических издержек.</p> <p><i>Умеет:</i> Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p><i>Знает:</i> Значение издержек и способы анализа логистической системы.</p>	му модулю
ПК 4.4. Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p><i>Имеет практический опыт:</i> Применяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p><i>Умеет:</i> Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	

	<p><i>Знает:</i> Критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><i>Понимает:</i> Сущность и характеристику специальности.</p> <p><i>Умеет:</i> Объяснить роль специальности, применять теоретические знания на практике.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Самостоятельной работы, участия в конкурсах профессионального мастерства, выполнения практических заданий на высоком уровне.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>Знает:</i> Способы организации собственной деятельности, методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p><i>Умеет:</i> Организовывать собственную деятельность, владеть несколькими способами для решения поставленных задач, анализировать свою деятельность, самостоятельно определять пути повышения квалификации.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Планирования собственной деятельности, оценивания собственной деятельности.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><i>Знает:</i> Способы разрешения конфликтных ситуаций, теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p><i>Знает:</i> Понятие «информация», источники информации, методы получения информации.</p> <p><i>Умеет:</i> Различать достоверную</p>	

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>информацию и недостоверную, использовать в профессиональной деятельности различные источники, составлять программу профессионального и личностного развития.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> Приемы работы с учебной литературой, преимущества компьютерной техники, способы разрешения конфликтной ситуации.</p> <p><i>Умеет:</i> грамотно строить речь, пользоваться компьютерной техникой, эффективно общаться с коллегами, уметь решать конфликтные ситуации, работать в команде.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Работы на компьютере, применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><i>Знает:</i> Основы работы в команде, способы разрешения, конфликтных ситуаций.</p> <p><i>Умеет:</i> Работать в команде, брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, анализировать качество выполнения работы, отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды, разрешать конфликтные ситуации.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p><i>Знает:</i> Технологию принятия решения.</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать сложившуюся ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Действовать в стандартной и</p>	

	<p>нестандартной ситуации, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><i>Знает:</i> Источники получения информации.</p> <p><i>Умеет:</i> Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Повышения своего уровня образования</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> Источники получения информации, основы работы справочно-правовых системах.</p> <p><i>Умеет:</i> Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Отслеживать смены технологий в профессиональной деятельности, получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p><i>Знает:</i> Основы начальной военной подготовки.</p> <p><i>Умеет:</i> Применять теоретические знания на практике.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> Организации и планирования работы подразделения.</p>	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано

Директор предприятия

Ф.И.О.

«28» января 2020 г.

ДИРЕКТОР ГРУППЫ
СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСОВ

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»

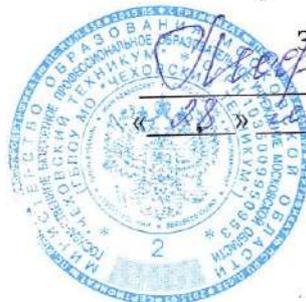
ТЕРЯЕВА СЗЯТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.В. Москвитина

«28» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

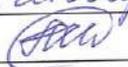
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК  Н.В. Шляпкинова

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03**

Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в образовательном процессе ОБПОУ «КГТТС»

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике».

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

знать:

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

основы делопроизводства профессиональной деятельности;

методы определения потребностей логистической системы;

критерии выбора поставщиков (контрагентов);

схемы каналов распределения;

особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:** Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Количество часов</i>
ПМ.01.	ПМ.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	330
ПП.01	Производственная практика	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практика Производственная, часов
ПК 1.1 - 1.5	ПМ01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	330	72
Итого:		330час	72 час

3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование тем	Виды работ на практике	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		72
	Виды работ	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией предприятия	Изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности	12
Тема 1.2. Изучение службы снабжения	Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения	12
Тема 1.3. Планирование материальных потоков на производстве	Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь	12
Тема 1.4. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками	12
Тема 1.5. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции	Заполнение лимитно - заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. Заполнение карточки складского учета материалов	12
Тема 1.6. Дифференцированный зачет	Написание отчета и проведение дифференцированного зачета	12
Итого		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ.учреждений среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
3. Отсочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

www.logist.ru

www.loglink.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать планирование и организацию логистических процессов в организации (подразделениях)	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Проводить анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Знать оперативное планирование материальных потоков на производстве	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Проводить расчеты основных параметров логистической системы	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано
Директор предприятия

Ф.И.О.
«ЛС» Ливанки 2020 г.
ДИРЕКТОР ГРУППЫ
СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСОВ

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
ТЕРЯЕВА СЗЗГЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В.Москвитина
«ЛС» 28 января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Н. В. Шляпникова

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике», соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения

профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;

- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Количество часов</i>
ПМ.02	ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	340
ПП.02	Производственная практика	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении различных сфер деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практика Производственная, часов
ПК 2.1. - 2.4.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	72	72
Итого:		72 час	72 час

3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование тем	Виды работ на практике	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		72
	Виды работ	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией предприятия	изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности	6
Тема 1.2. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей	Изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг)	6
Тема 1.3. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и др. документы, отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	6
Тема 1.4. Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей	Произвести осмотр товарно-материальных ценностей. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов. Изучить входящий и исходящий материальный поток	6
Тема 1.5. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Расчет показателей	Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров). Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров). Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	6

оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов		
Тема 1.6. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса		6
Тема 1.7. Организация поставок, хранения, переработки и распределения	Рассмотреть договор поставки, заявку на поставку. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок	6
Тема 1.8. Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла	Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Изучить организацию материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Описать порядок отслеживания запасов Проанализировать объемы закупок Описать порядок отражения остатков запасов	6
Тема 1.9. Расчет транспортных расходов логистической системы	Произвести расчет транспортных расходов логистической системы. Проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).	6
Тема 1.10. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов	Определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению.	6
Тема 1.11. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования	Определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Написание отчета и проведение дифференцированного зачета	6
ИТОГО		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебн. пособие для студ. средн. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

www.logist.ru

www.loglink.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Определять потребности в материальных запасах для производства продукции	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Оценивать рациональность структуры запасов	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Проводить выборочное регулирование запасов	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
организовывать работу склада и его элементов	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Рассчитывать транспортные расходы логистической системы	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 02. Организовывать собственную деятельность,	самостоятельная работа,

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	комплексная проверочная работа
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано

Директор предприятия

_____ Ф.И.О.

«28» января 2020 г.
Директор группы
складских комплексов

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»

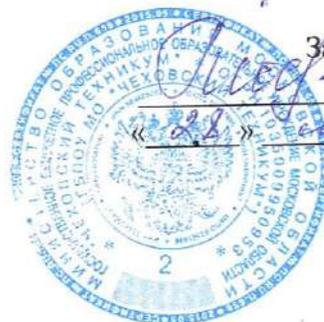
Теряева Светлана Александровна

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.В. Москвитина

«28» января 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),
связанных с материальными и нематериальными потоками»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Н.В. Шляпкина

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике».

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:** Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Количество часов</i>
ПМ.03	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	313
ПП.03	Производственная практика	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками различных сфер деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практика производственная, часов
ПК 3.1 - 3.4	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	313	72
Итого:		313час	72 час

3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование тем	Виды работ на практике	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		72
	Виды работ	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией предприятия	Изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности	6
Тема 1.2. Стратегическое планирование.	Разработка отдельных параметров логистической системы на основе стратегического планирования.	6
Тема 1.3. Капиталовложения на предприятии.	Определение масштабов необходимых капиталовложений для оптимизации ресурсов организации	6
Тема 1.4. Капиталовложения на предприятии.	Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений.	6
Тема 1.5. Капиталовложения на предприятии.	Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	6
Тема 1.6. Инвестиционные проекты.	Разработка плана финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов.	6
Тема 1.7. Инвестиционные проекты.	Оценка основных параметров инвестиционных проектов Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта.	6
Тема 1.8. Оптимизация ресурсов на предприятии.	Оптимизация ресурсов в закупках (снабжении) деятельности. Оптимизация ресурсов в производстве.	6

Тема 1.9. Оптимизация ресурсов на предприятии.	Оптимизация ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности.	6
Тема 1.10. Оптимизация ресурсов на предприятии.	Оптимизация ресурсов при транспортировке грузов.	6
Тема 1.11. Оптимизация ресурсов на предприятии.	Оптимизация ресурсов в складских процессах.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Написание отчета и проведение дифференцированного зачета.	6
ИТОГО		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

www.logist.ru

www.loglink.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Рассчитывать и анализировать логистические издержки	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	самостоятельная работа, комплексная проверочная

ответственность.	работа
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано
Директор предприятия

Ф.И.О.
«28» января 2020 г.
ДИРЕКТОР ГРУППЫ
СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСОВ

АО «ФМ ЛОГИСТИК РУС»

ТЕРЯЕВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.В. Москвитина

«28» января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 28 января 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Н. В. Шляпкина

г. Чехов 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике». соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения

профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:** оценке эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Количество часов</i>
ПМ.04	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	192
ПП.04	Производственная практика	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности, профессии
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практика Производственная, часов
ПК 4.1. - 4.4.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	36	36
Итого:		36 часов	36 часов

3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование тем	Виды работ на практике	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		72
	Виды работ	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией предприятия. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности. Метод распределения затрат при калькуляции себестоимости «Activitybasedcosting». Функционально-стоимостной анализ (ФСА) как метод управления затратами	6
Тема 1.2. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Провести контроль эффективности функциональных обязанностей логиста. Рассчитывать эффективность и планировать и организовывать экспедирование заказов. Контроль соответствия профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной) стратегии организации (предприятия).	6
Тема 1.3. Выявление уязвимых мест в работе логистической системы и ее отдельных элементов. Расчет и анализ логистических издержек	Составление обобщенной схемы логистического контроллинга. Порядок контроля выполнения заказа. Порядок контроля экспедирования заказа. Анализ спроса. Анализ реализации. Анализ организации работы	6
Тема 1.4. Программа и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов; Рассчитывать и анализировать логистические издержки Составить производственную программу сокращения логистических расходов	6
Тема 1.5. Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов	Контроль и анализ отклонений логистических показателей. Разработка регулирующего воздействия на логистическую систему. Заполнение контрольных листков.	6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Написание отчета и проведение дифференцированного зачета	6
итого		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ.учреждений среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

www.logist.ru

www.loglink.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
оценивать эффективность, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Выявления уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
«25» 01 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании методического объединения

педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 25 января 2020г.

Председатель ПЦК Можжевенко Можжевенко Е.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике».

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен **уметь:**

ВД	Требования к умениям
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	<ul style="list-style-type: none">- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;- рассчитывать основные параметры складских помещений;- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;- контролировать правильность составления документов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Код	Наименование профессионального модуля	Количество часов
ПМ.01.	ПМ.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	402
УП.01	Учебная практика	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО студент должен:

иметь практический опыт	планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.
уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ 01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	36	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов. 	Тема 1.1. Ознакомление с логистическим предприятием Тема 1.2. Изучение планирования материальных потребностей Тема 1.3. Изучение работы с поставщиком Тема 1.4. Изучение систем управления материальными потоками Тема 1.5 Оформление основных видов информационно-справочных документов Тема 1.6. Составление и оформление договоров Промежуточная аттестация в форме зачета/ диф.зачета	6 6 6 6 6 6
	Всего часов	36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		36
Виды работ	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов. 	
Тема 1.1. Ознакомление с логистическим предприятием	Знакомство с предприятием, правила внутреннего трудового распорядка логистического предприятия и инструктаж по технике безопасности.	6
Тема 1.2. Изучение планирования материальных потребностей	Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки.	6
Тема 1.3. Изучение работы с поставщиком	Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки.	6
Тема 1.4. Изучение систем управления материальными потоками	Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д	6
Тема 1.5. Знакомство с системой документооборота предприятия	Знакомство с системой документооборота предприятия в процессе снабжения, складирования, сбыта.	6
Тема 1.6. Составление и оформление договоров	Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		6
ВСЕГО ЧАСОВ		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ.учреждений среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

www.logist.ru

www.loglink.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;- рассчитывать основные параметры складских помещений;- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;- контролировать правильность составления документов.	<ul style="list-style-type: none">- анализ и оценка выполнения работ производственных заданий;- оценка выполнения самостоятельной работы;- дифференцированный зачет.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании методического объединения

педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 25 января 2020г.

Председатель ПЦК Можжевенко Можжевенко Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике».

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен **уметь:**

ВД	Требования к умениям
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	<ul style="list-style-type: none">- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;- рассчитывать основные параметры складских помещений;- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;- контролировать правильность составления документов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Код	Наименование профессионального модуля	Количество часов
ПМ.02.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	340
УП.02	Учебная практика	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, планированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО студент должен:

иметь практический опыт	планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической
-------------------------	--

	системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёма, передачи товарно-материальных ценностей.
уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Основной тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля

ПМ 02«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД)

ПМ 02«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК2 .2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2.1 Основной тематический план и содержание программы учебной практики профессионального модуля ПМ 02«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК 02-02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

№ урока	Наименование раздела, темы, урока	Количество часов
	2 курс	
Тема 1	Вводное занятие.	6
1.1	Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебно-производственных мастерских.	6
Тема 2	Понятие и сущность материальных запасов. Управление логистическими процессами в производстве, закупках, распределении, складировании, транспортировании.	6
2.2	Разработка жизненного цикла товара Анализ взаимосвязи жизненного цикла товара с логистическим циклом Работа с прикладными компьютерными программами	6
2.3	Расчет потребности в материальных запасах при закупках Определение сроков и объем закупок Работа с прикладными компьютерными программами	
2.4	Определение рынков сбыта. Каналов распределения. Разработка планов маркетинга. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов Работа с прикладными компьютерными программами	
2.5	Расчет потребности в транспорте. Расчет транспортных расходов логистической системы Работа с прикладными компьютерными программами	

Тема 3	Оценка рентабельности системы складирования	12
3.1	Расчет потребности в складских помещениях .Эффективность использования складских помещений, Оптимизации расходов системы складирования. Рациональное размещение товаров на складе Методы определения географического расположения складов в сети. Оценка критериев в оптимизации размещения складов	6
3.2	Разработка оптимальной системы складирования (ССК). Значение оптимальной системы складирования для эффективного функционирования склада. Определение конкурентоспособных вариантов ССК	6
Тема 4	Оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	6
4.1	Решение конкретных производственных ситуаций с применением методологических основы базисных систем управления запасами. Расчет потребности в складском оборудовании. Расчет объема логистических операций для организации материальных потоков в производстве	6
	Зачет Проверочная работа	6
	Итого:	36

3.2.2 Основной тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ 02«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

№ урока	Наименование раздела, темы, урока	Количество часов
	1 курс	
Тема 1	Вводное занятие.	6
1.1	Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебно-производственных мастерских.	6
Тема 2.	Понятие и задачи транспортной логистики. Классификация транспорта. Значение транспортных тарифов. Организационные принципы транспортировки. Стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок. Учет транспортных расходов. Расчет транспортных расходов логической системы Работа с прикладными программами	6
Тема 3	Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению издержек логистической системы. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров. Работа с прикладными программами	6
Тема 4	Разработка маршрутов следования : организация терминальных перевозок Работа с прикладными программами	6
Тема 5	Механизмы и инструменты оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение	6

	Стратегия ценообразования и определение «полезных» затрат при организации процессов в логистических системах Работа с прикладными программами	
	Зачет Проверочная работа	6
	Итого:	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- проектор

программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Б.А. Аникина Логистика: учеб. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008,
2. А.М. Афонин., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.: Академия 2006
Логистика в торговле
3. В.А. Галанов Логистика, М, ИД «Форум»- ИНФРА – М 2007
4. Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков Основы логистики М, ИД «Форум»- ИНФРА – М 2011
5. А.А. Канке, И.П. Кошечкина Логистика, М, ИД «Форум»- ИНФРА – М 2011
- Б.А. Аникин Практикум по логистике: учеб. пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2009

Дополнительные источники:

1. В.Е. Николайчук. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер. 2008
2. В.В. Волгин логистика хранения товаров практическое пособие М., ИД «Дашков и К» 2008
3. Б.А. Аникина, Т.А. Родкина, Логистика: учеб. пособие, М.: Проспект, 2008
4. Л.Б. Миротин Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2009
5. В.Н. Родионова Логистика : конспект лекций. М.: ИНФРА-М, 2009
6. Л.Б. Миротин, А.В. Бульба, В.А. Демин Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов . Р-на-Д, Феникс 2009
7. А.Д. Чудаков. Логистика: учеб. М: РДЛ, 2010

Журналы:

- a. "Интегрированная логистика", ВИНТИ.
- b. "Логистика", ООО "Тара и упаковка".
- c. "Современный склад", ООО "КИА центр".
- d. "Логинфо", ООО "КИА центр".

Интернет ресурсы:

<http://learnlogistic.ru/> - Учебно-методический проект

[Клуб логистов. Логистика для профессионалов.](#)

[Информационный портал по логистике, транспорту и таможене](#)

[Информация по обучению и использованию логистики, как пути к успеху на транспорте, в складе, торговле, производстве, финансах](#)

[Международный центр логистики ГУ ВШЭ](#)

[Бизнес-инжиниринг. Современная технология управления.](#)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;	<i>Текущий контроль в форме: - контрольных работ по темам МДК. учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.</i>
Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и	

	оценивать складские расходы;	
Использовать различные модели и методы управления запасами.	- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов;	
Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; – выбирать подъёмно-транспортное оборудование – организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– работа с различными прикладными программами</p>	
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</p>	

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
« 25 » 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по

**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками**

среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании методического объединения

педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от 25 января 2020г.

Председатель ПЦК Можжевенко Е.В. Можжевенко Е.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по профессии «Операционная деятельность в логистике».

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен **уметь:**

ВД	Требования к умениям
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	313
УП.01	Учебная практика	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1.	ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	36	Расчет показателей эффективности логистических систем; Разработка логистической стратегии предприятия; Расчет общих издержек цепи поставок; Проектирование и выбор инвестиционного проекта; Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций; Расчет внутренней нормы прибыльности	Тема 1.1. Ознакомление с логистическим предприятием	6
ПК 3.2.				Тема 1.2. Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	6
ПК 3.3.				Тема 1.3. Разработка логистической стратегии предприятия	6
ПК 3.4.				Тема 1.4. Оптимизация ресурсов в складском хозяйстве и транспортном процессе	6
				Тема 1.5. Проектирование и выбор инвестиционного проекта	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
				Всего часов	

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		
Виды работ	Расчет показателей эффективности логистических систем; Разработка логистической стратегии предприятия; Расчет общих издержек цепи поставок; Проектирование и выбор инвестиционного проекта; Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций; Расчет внутренней нормы прибыльности	
Тема 1.1. Ознакомление с логистическим предприятием	Знакомство с предприятием, правила внутреннего трудового распорядка логистического предприятия и инструктаж по технике безопасности.	6
Тема 1.2. Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Принимать участие в оценке эффективности функционирования элементов логистической системы. Провести анализ эффективности функциональных обязанностей логиста. Расчет показателей эффективности логистических систем. Расчет общих издержек цепи поставок.	6
Тема 1.3. Разработка логистической стратегии предприятия	Принимать участие в разработке логистической стратегии предприятия. Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов; Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	6
Тема 1.4. Оптимизация ресурсов в складском хозяйстве и транспортном процессе	Изучить оптимизацию ресурсов в складском хозяйстве и транспортном процессе.	6
Тема 1.5. Проектирование и выбор инвестиционного проекта	Проблемы инвестирования на предприятии. Методы, способы, условия реализации направлений, повышающих инвестиционную активность для развития предприятия. Основные типы инвестиций предприятия: амортизация - основной источник инвестирования; прибыль как источник инвестиций хозяйствующих субъектов; бюджетные источники инвестиций; иностранные инвестиции; эмиссионное инвестирование; смешанные инвестиции. Инвестиционные риски связанные с возможностью недополучения или потери прибыли. Условия, сопутствующие рисковому ситуациям.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		6
ВСЕГО ЧАСОВ		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ.учреждений среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

www.logist.ru

www.loglink.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. В. Москвитина
_____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по

ПМ.4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Мартыненко А.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании методического объединения

педагогов общеобразовательных дисциплин

протокол № 10 от сентябрь 2020г.

Председатель ПЦК Можевенко Е.В.

г. Чехов 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Оценивать эффективность логистических операций.

Координацию и контроль процессов и систем.

Выявлять уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.

Разрабатывать подсистемы стратегического управления, оптимальную производственную программу предприятия, план производства.

Создавать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Оценивать эффективность логистических операций.	Уметь определять экономическую эффективность логистических операций: - в закупочной логистике. - в производственной логистике. - в распределительной логистике. - в транспортировке. - в управлении запасами. - в складировании.
Координацию и контроль процессов и систем.	Уметь оценивать эффективность межфункциональной логистической координации как процесса согласования деятельности функциональных подразделений предприятия по параметрам конфликтов, относящихся к логистическим функциям, при планировании и управлении деятельностью логистической системы и предприятия в целом.
Выявлять уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.	Уметь определять эффективность хозяйственной деятельности звеньев логистической системы. Уметь определять эффективность

	<p>функционирования звена в составе интегрирования логистической системы.</p> <p>Умение выявлять уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.</p>
<p>Разрабатывать подсистемы стратегического управления, оптимальную производственную программу предприятия, план производства.</p>	<p>Уметь осуществлять анализ выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p> <p>Уметь выявлять стратегические задачи конкретного предприятия.</p> <p>Уметь сопоставлять выявленные цели предприятия с тенденциями изменения показателей предприятия.</p> <p>Устанавливать возможные финансовые потери и слабые стороны предприятия.</p>
<p>Создавать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями.</p>	<p>Уметь создавать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями предприятия.</p> <p>Уметь осуществлять процедуру планирования логистического центра, технику планирования, анализ и критерии оценки.</p>

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04. 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения рабочей программы учебной практики является: сформировать у обучающихся первоначальных практических **умений** в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Оценивать эффективность логистических операций.

Координацию и контроль процессов и систем.

Выявлять уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.

Разрабатывать подсистемы стратегического управления, оптимальную производственную программу предприятия, план производства.

Создавать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями.

Необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
У.1.	Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
У.2.	Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
У.3.	Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности

У.4.	Разрабатывать типовые структуры управления на предприятии;
У.5.	Разрабатывать логистический план;
У.6.	Анализировать факторы внешней среды;
У.7.	Разработать план производства;
У.8.	Выявлять преимущества различных технологий процесса планирования

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПМ.04.	ПМ 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	36	УП	Тема 1. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей.	6
			УП	Тема 2. Расчет основных показателей функционирования логистической системы и её отдельных элементов.	6
			УП	Тема 3. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	6
			УП	Тема 4. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	6
			УП	Тема 5. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.	6
			УП	Тема 6. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.	6
	Всего часов	36			

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>			
<p>Виды работ:</p>			
<p>Тема 1. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей.</p>	<p>1. Определение критерия качества разработки и выполнения планов. 2. Выявление уязвимых мест в процессе управления интегрированной логистической системой: - определение эффективности хозяйственной деятельности звеньев системы; - определение эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы; - выявление узкого места в интегрированной логистической системе.</p>	6	
<p>Тема 2. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p>	<p>1. Определение показателя доли логистики в общих расходах предприятия. - определение показателя исполнения бюджета на логистику за определенный период времени. - определение доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. 2. Определение показателей эффективности в закупочной логистике: - коэффициент системы качества; коэффициент цены; безопасность доставки; ошибки при доставке; потеря при доставке; своевременность доставки; недоставки. 3. Определение эффективности логистической деятельности на стадии производства материальных ресурсов и на стадии эксплуатации готовой продукции: - коэффициент отказа; коэффициент эксплуатационного брака; показатель качества работы склада. 4. Определение показателя эффективности логистической деятельности в сфере распределения (сбыта): - готовность к поставке; коэффициент выполнения клиентских заявок.</p>	6	

	<p>5. Определение показателя эффективности транспортировки: - коэффициент готовности поставки; коэффициент стоимости транспортировки сырья; коэффициент своевременности поставки; затраты на перевозку, протяженность маршрута, доступность транспорта, безопасность транспортировки.</p> <p>6. Оценка эффективности управления запасами: - наличие запасов; размер среднего запаса, коэффициент страхового запаса, коэффициент длительности оборота запасов, продолжительность одного оборота, дефицит запасов; транспортный запас.</p> <p>7. Анализ эффективности складской деятельности: - определение коэффициента стоимости разгрузочной работы, коэффициента комплектации отпускаемых единиц; использование складского пространства; емкости склада, коэффициента неравномерности загрузки склада; пропускной способности склада; потерь при хранении; интенсивность использования складского оборудования.</p>		
<p>Тема 3. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.</p>	<p>1. Ознакомление с методикой анализа показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности.</p> <p>2. Изучение значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций.</p> <p>3. Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса: - на стадии закупки производства, сбыта (распределения).</p>	6	
<p>Тема 4. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>	<p>1. Ознакомление с требованиями к информации, поступившей из системы контроля.</p> <p>2. Определение показателей эффективности производственного планирования: коэффициента выполнения производственного плана; показателей выполнения плана по отдельным видам продукции; показатель выполнения заказов.</p> <p>3. Ознакомление с критериями и методами оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p>	6	

	4. Ознакомление с методикой оценки качества товарно-материальных ценностей.		
Тема 5. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.	<p>1. Изучение тенденций изменения во внешней среде организации; возможных оценок и мнений внутри организации, целей организации.</p> <p>2. Разработка этапов анализа стратегических задач.</p> <p>3. Сопоставление целей организации с тенденциями изменений показателей предприятия и выявления «разрывов между целями и реальными показателями».</p> <p>4. Установление возможных финансовых потерь и слабых сторон предприятия.</p> <p>5. Составление объяснительной записки по материалам проведенного анализа.</p>	6	
Тема 6. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.	<p>1. Ознакомление с функциями логистических центров.</p> <p>2. Анализ концепций формирования и функционирования логистических центров.</p> <p>3. Ознакомление с методологией планирования логистического центра, его элементами.</p> <p>4. Разработать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями предприятия (на примере конкретного предприятия).</p>	6	
	Промежуточная аттестация в форме		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально - техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета

УП. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Оснащение:

1. Инструкционные карты.
2. Справочная литература.
3. Средства обучения: ноутбук, проектор

4.2. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проходит по рабочим местам по звеньевой форме обучения.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Оценка по учебной практике

УП.04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

5.1.1. Оценка по учебной практике (практика проходила в кабинете).

Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения проверочной работы.

5.1.1.1. Проверяемые результаты обучения

Код	Наименование результатов освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результатов
У.1.	Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	- изложение существующих подходов к классификации показателей эффективности логистических операций; - расчет показателей: эффективности закупочной логистики, эффективности деятельности на стадии производства; эффективности логистической деятельности в распределительной логистике; эффективности транспортировки; эффективности управления запасами, эффективности складской деятельности; - решение примеров по данным темам.
У.2.	Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	- оценивание эффективности межфункциональной логистической координации как процесса согласования деятельности функциональных подразделений предприятия по параметрам конфликтов, относящихся к логистическим функциям, при планировании и управлении деятельностью логистической системы и предприятия в целом.
У.3.	Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	- анализ показателей работы логистической системы; - разработка мероприятий направленных на повышение её эффективности.
У.4.	Разрабатывать типовые структуры управления на предприятии;	- классифицирование различных типов структур управления; - проектирование различных типов структур управления на предприятии.
У.5.	Разрабатывать логистический план;	- изложение методики разработки логистических планов предприятия; - анализирование основных элементов логистических планов.
У.6.	Анализировать факторы внешней среды;	- классифицирование, характеризование факторов внешней среды предприятия; - анализирование факторов внешней среды.

У.7.	Разработать план производства;	<ul style="list-style-type: none"> - описание составляющих плана производств; - владение методикой разработки плана производства.
У.8.	Выявлять преимущества различных технологий процесса планирования	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление технологий процесса планирования; - выявление преимуществ различных технологий процесса планирования
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-технических студенческих обществ; - выступление на научно-практических конференциях; - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, олимпиадах; - высокие показатели производственной деятельности.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; - с преподавателями, мастерами в ходе обучения; - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий; - ответственность за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.

5.1.1.2. Задание:

Задание № 1.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей.

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.1. Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	- изложение существующих подходов к классификации показателей эффективности логистических операций; - расчет показателей: эффективности закупочной логистики, эффективности деятельности на стадии производства; эффективности логистической деятельности в распределительной логистике; эффективности транспортировки; эффективности управления запасами, эффективности складской деятельности; - решение примеров по данным темам.	- уверенно выполняет задание, анализирует, делает вывод, определяет показатели эффективности функционирования логистических систем.	Гражданский кодекс РФ	5
		- выполняет задание, анализирует, делает вывод, определяет показатели эффективности функционирования логистических систем. - может обратиться за разъяснениями к преподавателю.		4
		- затрудняется при выполнении задания, анализе, выводах; - может определять показатели эффективности функционирования логистических систем. - обращается за разъяснениями к преподавателю.		3

Задание № 2.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.2. Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	- оценивание эффективности межфункциональной логистической координации как процесса согласования деятельности функциональных подразделений предприятия по параметрам конфликтов, относящихся к логистическим функциям, при планировании и управлении деятельностью логистической системы и предприятия в целом.	- уверенно выполняет задание, анализирует, делает вывод об эффективности межфункциональной логистической координации.	ГОСТ 12.3.009 Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов.	5
		- выполняет задание, анализирует, делает вывод об эффективности межфункциональной логистической координации - может обратиться за разъяснениями к преподавателю.		4
		- затрудняется при выполнении задания, анализе, выводах; - может делать вывод эффективности межфункциональной логистической координации. - обращается за разъяснениями к преподавателю.		3

Задание № 3.**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.3. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в	- анализ показателей работы логистической системы; - разработка мероприятий направленных на повышение её эффективности.	- уверенно выполняет задание, анализирует, делает вывод о показателях работы логистической системы, самостоятельно разрабатывает мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.	Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и	5
		- выполняет задание, анализирует, делает вывод о показателях работы логистической системы,		4

разработке мероприятий по повышению её эффективности		самостоятельно разрабатывает мероприятия, направленные на повышение ее эффективности. - может обратиться за разъяснениями к преподавателю.	товаров народного потребления	
		- затрудняется при выполнении задания, анализе, выводах; - может разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности. - обращается за разъяснениями к преподавателю.		3

Задание № 4.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.4. Разрабатывать типовые структуры управления на предприятии;	- классифицирование различных типов структур управления; - проектирование различных типов структур управления на предприятии.	- уверенно выполняет задание, анализирует различные типы структур управления, самостоятельно проектирует различные типы структур.	Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»	5
		- уверенно выполняет задание, анализирует различные типы структур управления, самостоятельно проектирует различные типы структур. - может обратиться за разъяснениями к преподавателю.		4
		- может анализировать различные типы структур управления, проектировать различные типы структур. - обращается за разъяснениями к преподавателю.		3

Задание № 5.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.5. Разрабатывать логистический план;	- изложение методики разработки логистических планов предприятия; - анализирование основных элементов логистических планов.	- уверенно выполняет задание по разработке логистических планов предприятия, анализирует основные элементы логистических планов, делает вывод.	Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности"	5
		- выполняет задание по разработке логистических планов предприятия, анализирует основные элементы логистических планов, делает вывод. - может обратиться за разъяснениями к преподавателю.		4
		- может выполнять задание по разработке логистических планов предприятия, анализировать основные элементы логистических планов. - обращается за разъяснениями к преподавателю.		3

Задание № 6.**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.6. Разрабатывать логистический план;	- изложение методики разработки логистических планов предприятия; - анализирование основных элементов логистических планов.	- уверенно выполняет задание по разработке логистических планов предприятия, анализирует, делает вывод об основных элементах логистических планов.	Приказ Минтранса "Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов"	5
		- выполняет задание по разработке логистических планов предприятия, анализирует, делает вывод об основных элементах логистических планов. - может обратиться за разъяснениями к преподавателю.		4
		- может выполнять задание по разработке логистических планов предприятия, анализировать, делать вывод об		3

		основных элементах логистических планов. - обращается за разъяснениями к преподавателю.		
--	--	--	--	--

5.1.2. Оценка по учебной (практика проходила в кабинете) и производственной практике

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся/студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка по учебной практике

УП.04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПО)
<p>1. Определение критерия качества разработки и выполнения планов.</p> <p>2. Выявление уязвимых мест в процессе управления интегрированной логистической системой:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение эффективности хозяйственной деятельности звеньев системы;- определение эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы;- выявление узкого места в интегрированной логистической системе.	ПО.03. ПО.02.
<p>1. Определение показателя доли логистики в общих расходах предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none">- определение показателя исполнения бюджета на логистику за определенный период времени.- определение доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. <p>2. Определение показателей эффективности в закупочной логистике:</p> <ul style="list-style-type: none">- коэффициент системы качества; коэффициент цены; безопасность доставки; ошибки при доставке; потеря при доставке; своевременность доставки; недопоставки. <p>3. Определение эффективности логистической деятельности на стадии производства материальных ресурсов и на стадии эксплуатации готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none">- коэффициент отказа; коэффициент эксплуатационного брака; показатель качества работы склада. <p>4. Определение показателя эффективности логистической деятельности в сфере распределения (сбыта):</p> <ul style="list-style-type: none">- готовность к поставке; коэффициент выполнения клиентских заявок. <p>5. Определение показателя эффективности транспортировки:</p> <ul style="list-style-type: none">- коэффициент готовности поставки; коэффициент стоимости транспортировки сырья; коэффициент своевременности поставки; затраты на перевозку, протяженность маршрута, доступность транспорта, безопасность транспортировки. <p>6. Оценка эффективности управления запасами:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие запасов; размер среднего запаса, коэффициент страхового запаса, коэффициент длительности оборота запасов, продолжительность одного оборота, дефицит запасов; транспортный запас. <p>7. Анализ эффективности складской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение коэффициента стоимости разгрузочной работы, коэффициента комплектации отпускаемых единиц; использование складского пространства; емкости склада, коэффициента неравномерности загрузки склада; пропускной способности склада; потерь при хранении; интенсивность использования складского оборудования.	ПО.03. ПО.01.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с методикой анализа показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности. 2. Изучение значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций. 3. Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса: - на стадии закупки производства, сбыта (распределения). 	<p>ПО.01.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями к информации, поступившей из системы контроля. 2. Определение показателей эффективности производственного планирования: коэффициента выполнения производственного плана; показателей выполнения плана по отдельным видам продукции; показатель выполнения заказов. 3. Ознакомление с критериями и методами оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. 4. Ознакомление с методикой оценки качества товарно-материальных ценностей. 	<p>ПО.03. ПО.04.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение тенденций изменения во внешней среде организации; возможных оценок и мнений внутри организации, целей организации. 2. Разработка этапов анализа стратегических задач. 3. Сопоставление целей организации с тенденциями изменений показателей предприятия и выявления «разрывов между целями и реальными показателями». 4. Установление возможных финансовых потерь и слабых сторон предприятия. 5. Составление объяснительной записки по материалам проведенного анализа. 	<p>ПО.03. ПО.05.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с функциями логистических центров. 2. Анализ концепций формирования и функционирования логистических центров. 3. Ознакомление с методологией планирования логистического центра, его элементами. 4. Разработать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями предприятия (на примере конкретного предприятия). 	<p>ПО.06. ПО.07.</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

УП.04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия _____
2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес
3. Время проведения практика _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Коды результатов освоения	Показатели оценки результата	Оценка
Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	- изложение существующих подходов к классификации показателей эффективности логистических операций; - расчет показателей: эффективности закупочной логистики, эффективности деятельности на стадии производства; эффективности логистической деятельности в распределительной логистике; эффективности транспортировки; эффективности управления запасами, эффективности складской деятельности; - решение примеров по данным темам.	5 4 3
Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	- оценивание эффективности межфункциональной логистической координации как процесса согласования деятельности функциональных подразделений предприятия по параметрам конфликтов, относящихся к логистическим функциям, при планировании и управлении деятельностью логистической системы и предприятия в целом.	5 4 3
Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	- анализ показателей работы логистической системы; - разработка мероприятий направленных на повышение её эффективности.	5 4 3
Разрабатывать типовые структуры управления на предприятии;	- классифицирование различных типов структур управления; - проектирование различных типов структур управления на предприятии.	5 4 3
Разрабатывать логистический план;	- изложение методики разработки логистических планов предприятия; - анализирование основных элементов логистических планов.	5 4 3
Анализировать факторы внешней среды;	- классифицирование, характеризование факторов внешней среды предприятия; - анализирование факторов внешней среды.	5 4 3

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
-

Учебная практика освоена с оценкой

Дата

М.П.

Подпись руководителя практики,
ответственного лица организации

Задание № 1.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютером, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Проведение контроля, выполнения и экспедирования заказа

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.2. Ознакомление с проведением контроля, выполнения и экспедирования заказа	- прогнозирование организации и осуществление доставки продукции от места ее изготовления до конечного пункта и дополнительных услуг по перевозке; - разработка оптимального маршрута. - оформление сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная), накладные, доверенность на перевозку, спецификация, счет – фактура поставщика, сводные ведомости); - юридическое сопровождение (заключение договоров) на перевозку;	- уверенно выполняет задание, анализирует, делает выводы о проведении контроля, выполнения и экспедирования заказа.	Приказ Минтранса РФ «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и ИП осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»	5
		- выполняет задание, анализирует, делает выводы о проведении контроля, выполнения и экспедирования заказа. - при необходимости общается за разъяснениями к преподавателю.		4
		- затрудняется при выполнении задания, анализе, выводы о проведении контроля, выполнения и экспедирования заказа. - обращается за разъяснениями к преподавателю. - на наводящие вопросы стремится отвечать.		3

Задание № 2.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютером, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Разработка стратегии и выявления стратегических неожиданностей на предприятии

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.5. Разрабатывать стратегию и выявлять стратегические неожиданности на предприятии	- выполнить обследование внутренних элементов организации; - выявить стратегические неожиданности на предприятии; - разработать стратегию на предприятии.	- уверенно выполняет задание по разработке стратегии и самостоятельно выявляет стратегические неожиданности на предприятии, анализирует, делает выводы	Закон РФ «О таможенном тарифе»	5
		- выполняет задание по разработке стратегии и самостоятельно выявляет стратегические неожиданности на предприятии, анализирует, делает выводы - при необходимости общается за разъяснениями к преподавателю.		4
		- затрудняется при выполнении задания по разработке стратегии и выявлении стратегических неожиданности на предприятии, анализе, выводах. - обращается за разъяснениями к преподавателю. - на наводящие вопросы стремится отвечать.		3

Задание № 3.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Организация приемки и проверка товаров

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.2. Организовывать приемку и проверку товаров	- оформление документов при приемке и проверке товаров; (грузовая накладная; расписка на грузовую накладную; - журнал регистрации принятых	- уверенно осуществляет организацию приемки и проверки товаров, самостоятельно оформляет документы.	Правила транспортно-экспедиционной деятельности, утв. постановлением	5
		- осуществляет организацию приемки и проверки товаров, самостоятельно оформляет документы. - при необходимости общается за разъяснениями к		4

		преподавателю. - затрудняется при анализе показателей работы логистической системы, выявлении уязвимые места, разработке мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы. - обращается за разъяснениями к преподавателю. - на наводящие вопросы стремится отвечать.	тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ"	3
--	--	--	--	---

Задание № 5.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования и транспортировки

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.1., У.2., У.7. Анализировать основные критерии оценки рентабельности системы складирования и транспортировки.	- точность классификации запасов; - определение методов для расчета потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчета потребностей материальных запасов; - точность расчета потребностей в материальных запасах; - качество учета сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия;	- уверенно определяет методы для расчета потребности в материальных запасах, анализирует рациональность выбора метода.	Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации	5
		- определяет методы для расчета потребности в материальных запасах, анализирует рациональность выбора метода. - при необходимости общается за разъяснениями к преподавателю.		4
		- затрудняется при определении методов для расчета потребности в материальных запасах, анализе рациональности выбора метода - обращается за разъяснениями к преподавателю. - на наводящие вопросы стремится отвечать.		3

Задание № 6.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональном компьютере, INTERNET – ресурсами.

Время выполнения задания – 6 часов.

Текст задания:

Определение критериев оптимальности функционирования, подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задачи организаций в целом

Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Нормативный документ	Оценка
У.1., У.6., У.8. Определять критерии оптимальности функционирования, подразделения логистической системы.	- качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредника; - качество анализа и проектирования каналов распределения; - оформление дневника и отчета.	- уверенно определяет критерии выбора поставщика, типы посредников, анализирует и проектирует каналы распределения.	Гражданский кодекс, ч.2. гл. 41.	5
		- определяет критерии выбора поставщика, типы посредников, анализирует и проектирует каналы распределения. - при необходимости общается за разъяснениями к преподавателю.		4
		- затрудняется при определении критериев выбора поставщиков, типов посредников, анализе и проектировании каналов распределения. - обращается за разъяснениями к преподавателю. - на наводящие вопросы стремится отвечать.		3

Оценка по производственной практике

ПП.04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПО)
<p>Проведение контроля, выполнения и экспедирования заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование организации и осуществление доставки продукции от места ее изготовления до конечного пункта и дополнительных услуг по перевозке; - разработка оптимального маршрута. - оформление сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная), накладные, доверенность на перевозку, спецификация, счет – фактура поставщика, сводные ведомости); - юридическое сопровождение (заключение договоров) на перевозку; 	ПО.01.
<p>Разработка стратегии и выявления стратегических неожиданностей на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить обследование внутренних элементов организации; - выявить стратегические неожиданности на предприятии; - разработать стратегию на предприятии. 	ПО.03.
<p>Организация приемки и проверка товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов при приемке и проверке товаров; (грузовая накладная; расписка на грузовую накладную; - журнал регистрации принятых товаров; - оформление документов на получение и регистрацию сырья (доверенность, приходный ордер, акт о приемки материалов, лимитно-заборная карта, требование – накладная; накладная на отпуск материалов на сторону; карточка учета материала; акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений). 	ПО.06.
<p>Выявление уязвимых мест в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению ее эффективности; - выявление уязвимых мест в работе логистической системы предприятия. 	ПО.02.
<p>Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования и транспортировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность классификации запасов; - определение методов для расчета потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчета потребностей материальных запасов; - точность расчета потребностей в материальных запасах; - качество учета сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия; 	ПО.05.
<p>Определение критериев оптимальности функционирования, подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задачи организаций в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредника; - качество анализа и проектирования каналов распределения; <p>Оформление дневника и отчета.</p>	ПО.07.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

ПП.04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия _____
2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес
3. Время проведения практика _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Коды результатов освоения	Показатели оценки результата	Оценка
ПО.01.	Проведение контроля, выполнения и экспедирования заказа: - прогнозирование организации и осуществление доставки продукции от места ее изготовления до конечного пункта и дополнительных услуг по перевозке; - разработка оптимального маршрута. - оформление сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная), накладные, доверенность на перевозку, спецификация, счет – фактура поставщика, сводные ведомости); - юридическое сопровождение (заключение договоров) на перевозку;	5 4 3
ПО.03.	Разработка стратегии и выявления стратегических неожиданностей на предприятии: - выполнить обследование внутренних элементов организации; - выявить стратегические неожиданности на предприятии; - разработать стратегию на предприятии.	5 4 3
ПО.06.	Организация приемки и проверка товаров: - оформление документов при приемке и проверке товаров; (грузовая накладная; расписка на грузовую накладную; - журнал регистрации принятых товаров; - оформление документов на получение и регистрацию сырья (доверенность, приходный ордер, акт о приемки материалов, лимитно-заборная карта, требование – накладная; накладная на отпуск материалов на сторону; карточка учета материала; акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.	5 4 3
ПО.02.	Выявление уязвимых мест в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов: - анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению ее эффективности; - выявление уязвимых мест в работе логистической системы предприятия.	5 4 3
ПО.05.	Подбор и анализ основных критерий оценки рентабельности систем складирования и транспортировки: - точность классификации запасов; - определение методов для расчета потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчета потребностей материальных запасов;	5 4 3

	- точность расчета потребностей в материальных запасах; - качество учета сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия;	
ПО.07.	Определение критериев оптимальности функционирования, подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задачи организаций в целом: - качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредника; - качество анализа и проектирования каналов распределения; Оформление дневника и отчета.	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Производственная практика освоена с оценкой

Дата

М.П.

Подпись руководителя практики,

ответственного лица организации

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта / диф. зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оценивать эффективность логистических операций.	Уметь определять экономическую эффективность логистических операций: - в закупочной логистике. - в производственной логистике. - в распределительной логистике. - в транспортировке. - в управлении запасами. - в складировании.
Координацию и контроль процессов и систем.	Уметь оценивать эффективность межфункциональной логистической координации как процесса согласования деятельности функциональных подразделений предприятия по параметрам конфликтов, относящихся к логистическим функциям, при планировании и управлении деятельностью логистической системы и предприятия в целом.
Выявлять уязвимые места и ликвидировать отклонения от	Уметь определять эффективность хозяйственной деятельности звеньев логистической системы.

<p>плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.</p>	<p>Уметь определять эффективность функционирования звена в составе интегрирования логистической системы. Умение выявлять уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.</p>
<p>Разрабатывать подсистемы стратегического управления, оптимальную производственную программу предприятия, план производства.</p>	<p>Уметь осуществлять анализ выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Уметь выявлять стратегические задачи конкретного предприятия. Уметь сопоставлять выявленные цели предприятия с тенденциями изменения показателей предприятия. Устанавливать возможные финансовые потери и слабые стороны предприятия.</p>
<p>Создавать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями.</p>	<p>Уметь создавать схему взаимодействия логистического центра с подразделениями предприятия. Уметь осуществлять процедуру планирования логистического центра, технику планирования, анализ и критерии оценки.</p>