

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
« 30 » июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шляпникова Н.В., преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
протокол № 11 от 29 сентября 2020 г.
Председатель ПЦК Шляпникова Н.В. Н. В. Шляпникова

г. Чехов
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области настройки компьютерных сетей, аппаратного и программного обеспечения при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У1. работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- У2. работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- У3. работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- У4. пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 31. основные понятия: информация и информационные технологии;
- 32. технологии сбора, хранения, передачи обработки и предоставления информации;
- 33. классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;
- 34. гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- 35. общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- 36. назначение компьютера;
- 37. логическое и физическое устройство компьютера;
- 38 аппаратное и программное обеспечение, процессор, оперативные

- запоминающие устройства (ОЗУ), дисковую и видео подсистемы;
- 39. периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
 - 310. операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
 - 311. локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топологию сетей: структурированную кабельную систему;
 - 312. сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическую структуризацию сети;
 - 313. поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
 - 314. идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
 - 315. общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных. World Wide Web (WWW), электронную почту;
 - 316. серверное и клиентское программное обеспечение;
 - 317. информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Составление таблиц и подготовка презентаций, оформление рекламно-информационного материала.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 КУРС, 1 СЕМЕСТР			
Раздел 1.	<i>Средства информационных и коммуникационных технологий</i>	9	
Тема 1.1. Аппаратная часть компьютера	Содержание учебного материала	3	2
	1. Информация и информационные процессы. Информационные технологии. Архитектура компьютера. Системная плата. Оперативная память, процессор. Видеокарта, звуковая карта. 2. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Винчестер, оптические диски и дисководы, флэш-память. Монитор, мышь, клавиатура, принтер, графопостроитель, сканер, модем. Интерфейсы внешних устройств.		
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютеров.	1. Виды программного обеспечения (ПО). Классификация программного обеспечения. Прикладные программы.	4	2
	2. Операционные системы (ОС). Назначение и состав ОС. Графический интерфейс пользователя Linux, Windows. Файловая система.	2	
	Практическая работа № 1. <i>1. Работа со справочной системой Linux, Windows.</i> <i>2. Операции с файловыми объектами: создание, копирование, перенос, удаление, восстановление, поиск.</i>		
Раздел 2	<i>Технологии создания и преобразования информационных объектов</i>	20	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	2
	1. Текстовый редактор. Ввод, редактирование, форматирование текстовой информации.		
	2. Работа с таблицами Writer. Графика Writer. Создание и редактирование таблиц в документе. Использование графических объектов для оформления документа.		
	3. Гипертекстовые информационные технологии. Язык гипертекстовой разметки документа. Визуальные редакторы веб-страниц.		
	4. Электронные презентации. Создание презентаций. Редактирование презентаций. Демонстрация презентаций.		

	Практическая работа № 2. 1. Создание текстовых документов. 2. Разработка структуры презентации. Разработка структуры веб-документа. 3. Создание веб-документа. 4. Создание и редактирование мультимедийных компьютерных презентаций .	4	
Тема 2.2. Организация вычислений	1. Вычисления в электронных таблицах. Область применения и принцип действия электронных таблиц. Форматирование в электронных таблицах.	5	2
	2. Ввод различных данных в ячейку и вычисления в таблице. Ввод текстовых, числовых данных и формул в ячейки таблицы. Способы ввода формул. Ошибки в формулах.		
	3. Графические возможности электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков.		
	4. Работа с данными. Управление списками в электронных таблицах.		
	Практическая работа № 3. 1. Выполнение вычислений в электронных таблицах. 2. Построение диаграмм с помощью электронных таблиц. 3. Форматирование электронных таблиц. 4. Сортировка и фильтрация списков.	4	
Контрольная работа № 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов.	1		
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</p> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Составить таблицу «Технические характеристики и их влияние на производительность компьютера». 2. Составить таблицу «Компоненты операционной системы и их назначение». 3. Оформление рекламного-информационного письма средствами текстового редактора. 4. Создание веб-документа «Мое образовательное учреждение» с использованием возможностей визуального редактора веб-страниц. 5. Создание презентации на тему «Структурная схема компьютера» с использованием кнопок перехода между слайдами презентации. 6. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата.	1	
	Окончание I семестра – 29 часов		
	<p style="text-align: center;">1 КУРС, 2 СЕМЕСТР</p>		
Раздел 3	<p style="text-align: center;">Основы компьютерной графики</p>	12	
Тема 3.1. Основы	Содержание учебного материала 1. Виды компьютерной графики. Методы представления графических изображений: растровая,	1	2

изображения	векторная, фрактальная графика.		
	2. Цветовые модели. Цветовое разрешение. Понятие цветковых моделей, разделение цветов на составляющие. Кодирование цвета. Цветовое разрешение. Форматы графических файлов.		
Тема 3.2. Создание иллюстраций	1. Интерфейс программы Inkscape. Элементы окна программы. Панели инструментов. Назначение основных инструментов. Порядок работы с программой.	3	2
	2. Основы работы с объектами. Работа с текстом. Основные приемы работы с объектами. Использование текста в изображении. Фигурный и простой текст.		
	3. Сохранение и загрузка изображений в Inkscape. Сохранение изображения в формате Inkscape. Сохранение изображения в других форматах. Загрузка и использование изображений подготовленных в других программах.		
	Практическая работа № 4. 1. «Создание изображений из кривых». 2. «Создание рекламного объявления, содержащего фигурный и простой текст». 3. «Создание логотипа организации».	3	
Тема 3.3. Монтаж и улучшение изображений.	1. Интерфейс программы Gimp. Элементы окна программы. Панели инструментов. Назначение основных инструментов. Порядок работы с программой.	2	2
	2. Выделение областей. Слои и композиции. Работа с инструментами Лассо и Волшебная палочка для выделения областей изображения. Понятие и назначение слоев изображения. Понятие и назначение композиции изображения.		
	3. Монтаж изображений. Порядок монтажа изображений. Работа с каналами и слоями. Сохранение результата в различных форматах.		
	Практическая работа № 5. 1. «Работа со слоями». 2. «Создание коллажа». 3. «Улучшение качества изображений».	3	
Раздел 4	<i>Телекоммуникационные технологии</i>	7	
Тема 4.1. Локальные сети	Содержание учебного материала		
	1. Общие сведения о локальных сетях. Назначение локальных сетей. Логическая структуризация сети. Топология и стандарты построения локальных сетей. Протоколы локальных сетей. Стандарты передачи данных.	1	2
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	1. Основные понятия и определения. Определение Интернета. IP-номер. Доменный адрес. Информационная безопасность в компьютерных сетях.	1	2
	2. Коллективная деятельность в глобальных и локальных компьютерных сетях Видеоконференции, интернет-телефония, электронная почта, чат. Поиск информации.		

	Практическая работа № 6. 1. Поиск информации в Интернете. 2. Работа с электронной почтой. 3. Настройка браузера. Влияние установки различных уровней безопасности в настройках браузера на просмотр веб-страниц.	2	
	Контрольная работа № 2. Основы компьютерной графики. Телекоммуникационные технологии.	1	
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</p> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Создание поздравительной открытки. 2. Создание коллажа «История развития компьютерной техники». 3. Устранение дефектов с фотографии. 4. Классификация угроз по способам воздействия на объекты информационной безопасности.	1	
	<i>Дифференцированный зачет (окончание II семестра – 19 часов)</i>	2	
	Итого аудиторных занятий	46 час.	
	Итого самостоятельных работ	23 час.	
	Всего:	69 час.	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет информационных технологий.

Документация, необходимая для проведения теоретического обучения:

- 1) ФГОС.
- 2) Рабочая программа ОПД.01 «Основы информационных технологий».
- 3) Календарно-тематический план учебной дисциплины ОПД.01 «Основы информационных технологий».
- 4) Дидактический материал.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- стол, ноутбук с установленной операционной системой Windows 10, мультимедийный проектор для преподавателя;
- столы (12 шт.), рабочее место ученика (системный блок, монитор, клавиатура, мышь – 12 шт.) с установленной операционной системой Linux для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
2. Михеева, Е.В. Титова, О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.
3. Тозик, В.Т., Корпан, Л.М. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
4. Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape (ПО для обработки и редактирования векторной графики): Учебное пособие. Москва: 2008. – 57 с.
5. Жексенаев А.Г. Основы работы в растровом редакторе GIMP(ПО для обработки и редактирования растровой графики): Учебное пособие. Москва: 2008. – 80 с.

Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. Москва: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.
3. Струмпэ, Н.В., Сидоров, В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования. Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
4. **Интернет источники:** Компьютерные сети и телекоммуникации - Онлайн учебник - Режим доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/telecom.html> -;
5. Электронный учебник «Компьютерные сети» - Режим доступа: <http://kompset.narod.ru/head1.htm>
6. Электронный учебник «Мультимедиа» - Режим доступа: <http://mirbak.narod.ru/Multimed.htm>
7. Шпаргалки по информатике - Режим доступа: <http://www.chebgym5.ru/inf/p27aa1.html>
8. Открытые системы: издания по информационным технологиям - Режим доступа: <http://osp.ru>
9. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям. - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info> -
10. Виртуальный компьютерный музей - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <p>работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</p> <p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;</p> <p>пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</p> <p>создавать графические изображения средствами векторной графики;</p> <p>редактировать изображения с помощью программ растровой графики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка устного опроса; – Анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме; – Наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; – Проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные понятия: информация и информационные технологии;</p> <p>технологии сбора, хранения, передачи обработки и предоставления информации;</p> <p>классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;</p> <p>гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</p> <p>общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка устного опроса; – Анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме; – Наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; – Проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися. <p>Дифференцированный зачет.</p>

назначение компьютера; логическое и физическое устройство компьютера;	
аппаратное и программное обеспечение, процессор, оперативные запоминающие устройства (ОЗУ), дисковую и видео подсистемы;	
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	
операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топологию сетей: структурированную кабельную систему;	
сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическую структуризацию сети;	
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	
идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;	
общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных. World Wide Web (WWW), электронную почту;	
серверное и клиентское программное обеспечение;	
информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	
методы представления графических изображений;	
описание цветковых моделей;	
представление информации в файлах растровых и векторных форматов.	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
«30» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

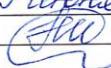
ОПД.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Поварнев Александр Валерьевич, преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
протокол № 11 от 29 июня 2020 г.
Председатель ПЦК  Н. В. Шляпкинова

г. Чехов
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, связанным с обработкой цифровой информации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- эксплуатировать электроизмерительные приборы;

У2 - контролировать качество выполняемых работ;

У3 - производить контроль различных параметров электрических приборов;

У4 - работать с технической документацией;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;

32 - расчет электрических цепей постоянного тока;

33 - магнитное поле, магнитные цепи;

34 - электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

35 - основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

36 - общие сведения об электросвязи и радиосвязи;

37 - основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП 16 ЧАСОВ

Формируемые компетенции: ОК1 - ОК7, ПК1.1- ПК1.5, ПК2.1 - ПК2.4

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	31, 32 Углубить знания, умения, приобрести навыки для расчетов электрической цепи переменного тока.	Тема 1.1 Электрические цепи постоянного тока	4	Требования работодателя
2.	33, 34 Углубить знания, умения, приобрести навыки для расчетов магнитных цепей, иметь четкое представление о индуктивности, самоиндукции,	Тема 1.2 Магнитные цепи. Электромагнетизм	2	Требования работодателя
3.	У2, У4, 31, 34,35 Углубить знания, умения, приобрести навыки для расчетов электрической цепи переменного тока.	Тема 1.3 Электрические цепи переменного тока	4	Требования работодателя
4.	У1,У3,У4, 32, 34 Углубить знания, умения, приобрести навыки для расчетов электрических измерений, иметь четкое представления о электроизмерительных приборах, их видах и назначении	Тема 2.1 Электроизмерительные приборы электрические измерения	2	Требования работодателя
5.	34, 36 Углубить знания о электронных устройствах, используемых при обслуживании ПК.	Тема 2.3. Электрические и электронные устройства, приборы, аппараты	4	Требования работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- индивидуальная работа по подготовке сообщений по одной из тем дисциплины, подготовка к практическим работам	9
- домашняя работа	7
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы электротехники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи		25	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала	6	2
	1. Предмет и содержание курса; роль электрической энергии в жизни современного общества; значение и место курса «Электротехника» в подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»		
	2. Понятие об электрической цепи, электрическом токе, напряжении, электродвижущей силе. Элементы, схемы электрических цепей, классификация и их графическое обозначение на схемах.		
	3. Понятие электрической цепи постоянного тока. Понятие сопротивления. Обозначение, единицы измерения, методы и приборы для измерения электрического сопротивления. Способы соединения сопротивлений. Закон Джоуля-Ленца. Работа, мощность электрического тока. Законы Ома и Кирхгофа.		
	Практические занятия: 1. Расчет электрических цепей с последовательным, параллельным, смешанным соединением электрических сопротивлений. 2. Решение задач на определение работы и мощности в цепях постоянного тока. 3. Сборка элементарных электрических цепей.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнить матрицу (таблицу) «Физические величины электрических и магнитных цепей» (1 час) 2. Оформить плановый конспект по теме «Электростатика» (2ч) 3. Решить домашнюю самостоятельную работу по теме «Соединение сопротивлений. Закон Ома для участка цепи» (2ч) 4. Решить домашнюю самостоятельную работу по теме «Закон Джоуля-Ленца» (1 час) 5. Решить домашнюю самостоятельную работу по теме «Закон Ома для полной замкнутой цепи» (1 час) 6. Подготовка к дифференцированному зачету. Ответить на вопросы к дифференцированному зачету (1 час)	3		
Тема 1.2. Магнитные цепи. Электромагнетизм	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и основные характеристики магнитного поля. Классификация, элементы и характеристики магнитных цепей. Закон полного тока. Процессы намагничивания и перемагничивания ферромагнитных материалов.		
	Практическое занятие: 1. Решение задач по теме «Магнитная индукция» 2. Решение задач по теме «Электромагнетизм»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создать электронную презентацию по предложенным темам (2ч) - «Магнитное поле электрического тока» - «Понятие о природе магнетизма» - «Магнитная индукция» - «Напряженность магнитного поля» - «Магнитный ток» - «Магнитная проницаемость» - «Электромагниты и их применение» - «Электромагнитная индукция»	3	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Явление самоиндукции» - «Индуктивность» - «Явление взаимоиндукции» - «Вихревые токи» <p>2. Решить домашнюю самостоятельную работу по теме «Электромагнетизм» (2 час)</p>		
Тема 1.3. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие, получение и параметры переменного тока. Фазы переменного тока и сдвиг фаз. Активное, индуктивное, емкостное и полное сопротивление цепи переменного тока. Резонансные режимы работы цепи. Виды мощностей и коэффициент мощности цепи переменного тока.	2
	2	Понятие и принцип получения трехфазной ЭДС. Схемы соединения трехфазных цепей, назначение нулевого провода, соотношения междуфазного и линейного напряжения и токов. Виды мощностей и коэффициент мощности цепи трехфазного тока.	2
	Практические занятия: 1. Расчет параметров цепей переменного тока		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решить электронный тест по теме «Переменный электрический ток» (2ч) 2. Создать электронную презентацию по предложенным темам. (2ч): - «Резонанс тока, условия возникновения, его применение» - «Резонанс напряжения, условия возникновения и его применение» - «Получение однофазного переменного тока» - «Получение трехфазного переменного тока» - «Активные и реактивные элементы в цепи переменного тока»		3
Раздел 2. Электротехнические устройства		23	
Тема 2.1. Электроизмерительные приборы и электрические измерения	Содержание учебного материала		4
	1	Виды и методы электрических измерений (прямые и косвенные). Погрешности измерений. Основные характеристики электроизмерительных приборов. Классификация электроизмерительных приборов.	3
	2	Понятие, основные конструктивные элементы электромеханических измерительных приборов. Устройство, назначение, основные достоинства и недостатки приборов магнитоэлектрической, электромагнитной, электродинамической, электростатической, индукционной систем.	
	3	Понятие об электронных измерительных приборах. Устройство и принципы действия аналоговых и цифровых электронных приборов.	
	4	Измерение электрических величин: тока, напряжения, электрической мощности и энергии, сопротивлений, индуктивностей, емкостей. Общие принципы измерения неэлектрических величин. Преобразователи неэлектрических величин.	
	Практические занятия: 1. Чтение технических данных электроизмерительных приборов 2. Измерение мегомметром сопротивления изоляции проводов		1
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить письменные сообщения по предложенным темам. (2ч): - « Приборы магнитоэлектрической системы, применение, принцип работы». - «Приборы электромагнитной системы, применение, принцип работы». - «Приборы электродинамической системы применение, принцип работы».		3	

		- «Приборы ферродинамической системы применение, принцип работы». - «Термоэлектрические и детекторные приборы, применение, принцип работы» - «Датчики, назначение, их виды». - «Цифровые измерительные приборы». 2. Решить электронный тест по теме «Электроизмерительные приборы» (1ч) 3. Решить тест по теме «Электроизмерительные приборы» (1 час)		
Тема 2.2. Трансформаторы и электрические машины	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие, назначение, классификация, устройство, принцип работы, режимы работы, характеристики однофазного и трехфазного трансформаторов, обозначения на монтажных и принципиальных схемах. Схемы замещения трансформатора.		3
	2	Понятие, классификация, принцип работы электрических машин постоянного и переменного тока.		
	Практические занятия: 1. Определение параметров трансформаторов		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить тематический конспект лекции по теме «Трансформаторы» (2 ч)		2	
Тема 2.3. Электрические и электронные устройства, приборы, аппараты	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие о полупроводниковых электротехнических материалах как основе для изготовления полупроводниковых приборов и устройств. Основные свойства полупроводниковых материалов. Понятие, классификация, применение, устройство, принцип работы диодов, транзисторов, тиристоров. Принципиальные схемы выпрямления переменного тока. Принципиальные схемы усиления, обозначения на монтажных и принципиальных схемах		3
	2	Понятие, классификация, применение, устройство, принцип работы, обозначения на схемах аппаратов защиты.		
	Практическое занятие: 1. Изучение графических и буквенных обозначений электронных устройств, приборов, аппаратуры 2. Выполнение сборки схем диодного выпрямителя.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить кроссворд по теме «Электрические и электронные устройства, приборы, аппараты» (2ч)		2	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии:

- лаборатории электротехники и электроники;

Оборудование лаборатории электротехники и электроники:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенд для изучения ТБ;
- макеты, модели, натурные образцы электротехнического

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор или интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бутырин, П. А. Электротехника [Текст]: Учебник для нач. проф. образования / П. А. Бутырин, О. В. Толчеев, Ф. Н. Шакирзянов; под ред. П. А. Бутырина. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 20014. – 272 с.
2. Прошин, В. М. Электротехника [Текст]: Учебник для НПО / В. М. Прошин – М.: Академия, 2015. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Новиков, П. Н. Задачник по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / П. Н. Новиков. – М.: Академия, 2006. 336 с.
2. Прошин, В. М. Лабораторно-практические работы по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
3. Прошин, В. М. Рабочая тетрадь к лабораторно-практическим работам по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин – М.: Академия, 2008. – 80 с.
4. Прошин, В. М. Сборник задач по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин, Г. В. Ярочкина. - 1-е изд. – М.: Академия, 2014. – 128 с.

5. Синдеев, Ю. Г. Электротехника с основами электроники [Текст]: Учебное пособие для учащихся профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю. Г. Синдеев. - 13-е изд. доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 407 с.
6. Синдеев, Ю. Г. Электротехника с основами электроники [Текст]: Учебное пособие для учащихся профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю. Г. Синдеев. - 13-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 407 с.
7. Ярочкина, Г. В. Электротехника. Рабочая тетрадь [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. В. Ярочкина, А. А. Володарская. – М.: Академия, 2011. – 96 с.

Интернет-ресурсы:

1. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения по теме «Электрические цепи постоянного тока» / Система федеральных образовательных порталов Российское образование. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.college.ru/enportal/physics/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 08.02.2017)
2. Мультимедийный курс по электротехнике и основам электроники [Электронный ресурс]: база данных содержит мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.eltray.com>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ. (Дата обращения: 08.02.2017)
3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию естественнонаучных экспериментов / Система федеральных образовательных порталов. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.experiment.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2017)
4. Теоретические основы электротехники [Электронный ресурс]: база данных содержит лабораторные работы по электротехнике / Новосибирский электротехнический университет. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2017)
5. Школа электрика [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения по устройству, проектированию, монтажу, наладке, эксплуатации и ремонту электрооборудования/Образовательный сайт по электротехнике. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://http://electricalschool.info/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2017)
6. Электротехника, электромеханика и электротехнологии [Электронный ресурс]: база данных содержит электронный справочник по направлению «Электротехника, электромеханика и электротехнологии» / Московский энергетический институт

(технический университет). — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://ftemk.mpei.ac.ru/elpro/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 05.02.2011)

7. Электротехника [Электронный ресурс]: база данных содержит данные по электротехнике и электронике. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://vsya-elektrotehnika.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 08.02.2017)
8. Электротехнический информационный центр [Электронный ресурс]: база данных содержит техническую литературу, ГОСТы, нормативную документацию по электротехнике. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.electrocentr.info>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2017)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1- эксплуатировать электроизмерительные приборы;	<ul style="list-style-type: none"> - <i>выбирать электроизмерительные приборы по измеряемым величинам, классу точности, принципу работы, по роду тока;</i> - <i>собирать электрические схемы с электроизмерительными приборами;</i> - <i>подготавливать электроизмерительные приборы к работе;</i> - <i>снимать показания с электроизмерительных приборов.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка устного опроса;</i> - <i>оценка отчетов по лабораторным и практическим работам;</i> - <i>наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ;</i> - <i>проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися</i> - <i>демонстрация навыка самоконтроля</i>
У2- контролировать качество выполняемых работ;	- ..	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка устного опроса;</i> - <i>оценка отчетов по лабораторным и практическим работам;</i> - <i>наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ;</i> - <i>проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных</i>

		<p><i>обучающимися</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыка самоконтроля
<p>У3- производить контроль различных параметров электрических приборов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать электроизмерительные приборы; - подключать электроизмерительные приборы в электрические схемы; - снимать показания с электроизмерительных приборов; - контролировать параметры электрических величин; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устного опроса; - проверка и оценка отчетов по лабораторным и практическим работам; - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
<p>У4- работать с технической документацией;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать со справочным материалом с технической документацией; - заполнять акты, протоколы, ведомости, журналы наблюдений. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устного опроса; - проверка и оценка отчетов по лабораторным и практическим работам; - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
<p>Знания:</p>		
<p>З1- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - схемы замещения источников питания, элементы топологии: узел, ветвь, контур; - закон Ома для участка цепи с пассивными элементами и для участка цепи, содержащего ЭДС; - законы Кирхгофа; - виды эквивалентных преобразований пассивных элементов цепи; - понятие мощности, баланс мощностей в электрической цепи; - методы расчета неразветвленных магнитных цепей; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования; - оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка ответов на диф.зачете
<p>З2- расчет электрических цепей постоянного тока;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные расчетные формулы для постоянного тока; - физические величины, характеризующие цепи 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - анализ и оценка результатов

	<p>постоянного тока;</p> <ul style="list-style-type: none"> - единицы измерения расчетных величин. 	<p>собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка ответов на диф.зачете
33- магнитное поле, магнитные цепи;	<ul style="list-style-type: none"> - методы расчета неразветвленных магнитных цепей; - основные понятия, физические величины, единицы измерения магнитного поля и магнитных цепей; - законы магнитных цепей. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования; - оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка ответов на диф.зачете
34- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;	<ul style="list-style-type: none"> - активные и реактивные сопротивления, фазовые сдвиги; - методы расчета цепей при последовательном и параллельном соединении элементов, понятие полного сопротивления, векторные диаграммы; - основные определения и понятия трехфазных цепей, особенности работы четырехпроводной цепи, соотношения между фазными и линейными токами и напряжениям; - методы расчета неразветвленных магнитных цепей; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования; - анализ и оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка ответов на диф.зачете
35- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;	<ul style="list-style-type: none"> - получение, параметры однофазного переменного тока; - активные и реактивные сопротивления, фазовые сдвиги; - методы расчета цепей при последовательном и параллельном соединении элементов, понятие полного сопротивления, векторные диаграммы; - основные определения и понятия трехфазных цепей, особенности работы четырехпроводной цепи, соотношения между фазными и линейными токами и напряжениям; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования; - оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка ответов на диф.зачете
36- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;	<ul style="list-style-type: none"> - устройство, принцип работы элементов электросвязи и радиосвязи; - элементарные функциональные 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования;

	<p>схемы электросвязи и радиосвязи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство, принцип работы электротехнических устройств электросвязи и радиосвязи. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка ответов на диф.зачете
<p>37- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, классификацию электроизмерительных приборов; - устройство, принцип работы электроизмерительных приборов; - назначение, классификацию электрических машин; - устройство, принцип работ электрических машин, используемых в профессиональной деятельности; - назначение, классификацию трансформаторов; - устройство, принцип работы трансформаторов, используемых в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования; - оценка овладения алгоритмом работы со справочной литературой; - оценка защиты реферата; - оценка ответов на диф.зачете

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
« 30 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Поварнев Александр Валерьевич, преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» протокол № 11 от 29 сентября 2020 г.
Председатель МО Шляпникова Н. В. Шляпникова

г. Чехов
2020 Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы электроники и цифровой схемотехники

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**,

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31. основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях. генераторах электрических сигналов;

32. общие сведения о распространении радиоволн:

33. принцип распространения сигналов в линиях связи;

34. сведения о волоконно-оптических линиях;

35. цифровые способы передачи информации;

36. общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

37. логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

38. функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

39. запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

310. цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	У1 определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники	T1.1	2	По просьбе работодателей
		T1.3	2	
2	34 сведения о волоконно-оптических линиях	T1.2	2	По просьбе работодателей
		T1.3	2	
3	35 цифровые способы передачи информации	T1.2	2	По просьбе работодателей
4	36 общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники)	T1.3	3	По просьбе работодателей
5	37 логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем	T2.1	3	По просьбе работодателей
Итого			16	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы электроники		20	
Тема 1.1. Физические основы электронной техники	История развития электроники. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире Основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах. Физические принципы работы полупроводниковых приборов Выпрямители, классификация выпрямителей, принцип действия. Колебательные системы, антенны. Усилители напряжения, тока, мощности. Генераторы электрических сигналов.	4	1
			2
			2
	Практические работы	4	
	1. Полупроводники и диэлектрики, колебательный контур ПР № 1 2. Устройства электроники (усилители, стабилизаторы, фильтры, генераторы гармонических колебаний) ПР № 2		
Самостоятельная работа			
1. Подготовка к практическим занятиям (2ч) 2. Составить таблицу «Основные свойства и характеристики полупроводников» (2ч)	4		
Тема 1.2. Распространение радиоволн	Принцип распространения сигналов в линиях связи. Типы каналов связи. Волоконно-оптические линии связи. Цифровые способы передачи информации: представление информации физическими сигналами, последовательный и параллельный код.	2	2
			2
	Практические работы	2	
	1. Волоконно-оптические линии связи ПР № 3 2. Аналоговые и цифровые каналы связи ПР № 4		
Самостоятельная работа	2		
1. Подготовка к практическим занятиям (2ч)			
Тема 1.3. Элементная база электронных устройств	Общие сведения об элементной базе схемотехники. Детали электронной аппаратуры: резисторы, конденсаторы, катушки индуктивности. Виды и типы, эксплуатационные параметры, маркировка. Полупроводниковые приборы: диоды, транзисторы. Конструкции, классификация, эксплуатационные параметры, маркировка, схемы включения. Интегральные схемы (ИС). Классификация ИС, особенности, параметры и система обозначений. Элементы оптоэлектроники: фотоэлемент, фоторезистор, фотодиод, фототранзистор. Светодиод, оптроны: устройство, принцип действия.	4	2
			2
			2
	Практические работы	4	

	1. Определение параметров резисторов, конденсаторов и катушек индуктивности. ПР № 5 2. Определение параметров полупроводниковых диодов и транзисторов. ПР № 6		
	Самостоятельная работа	4	
	1. Подготовка к практическим занятиям (2ч) 2. Подготовить сообщение «Цифровые способы передачи информации» (2ч)		
Раздел 2 Основы цифровой схемотехники		12	
Тема 2.1. Элементарная база современных цифровых устройств	Логические основы цифровой схемотехники. Базовые логические операции «И», «ИЛИ», «НЕ» и способы их аппаратной реализации. Сведения об интегральных логических схемах.	3	2
	Физическое представление логических элементов и логическое проектирование в базисах микросхем.		2
	Практические работы	4	
	1. <i>Виртуальная лаборатория «Quics» и «Logisim».</i> Исследование базовых логических элементов ЛР № 1 2. <i>Виртуальная лаборатория «Quics» и «Logisim».</i> Исследование функциональных схем, построенных на базовых логических элементах. ЛР № 2		
	Самостоятельная работа	3	
	1. Подготовка к лабораторным занятиям (2ч) 2. Составить таблицу «Базовые логические операции и элементы» (1ч)		
Тема 2.2. Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры	Функциональные узлы цифровой аппаратуры (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики). Назначение, устройство, принцип работы, обозначение на схемах.	3	2
	Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС: классификация и параметры. Оперативное запоминающее устройство: принцип работы. Постоянное запоминающее устройство: принцип работы. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. Принцип аналого-цифрового преобразования информации.		2
	Практические работы	2	
	1. <i>Виртуальная лаборатория «Quics» и «Logisim».</i> Исследование работы дешифратора, шифратора, сумматора, триггера. ЛР № 3 2. <i>Виртуальная лаборатория «Quics» и «Logisim».</i> Исследование работы мультиплексора, демультимплексора, цифровых компараторов, регистров, счетчиков. ЛР № 4		
	Основы электроники и цифровой схемотехники. Дифференцированный зачет	1	
	Практические работы	2	
	1. Подготовка к практическим занятиям (1ч) 2. Составить таблицу «Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры» (1ч)		
	Итого	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличие лаборатория «Электротехники с основами радиоэлектроники».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории:

Для проведения лабораторных работ используется специализированное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех предусмотренных в программе лабораторных работ.

Для моделирования и исследования электрических схем и устройств при проведении лабораторного практикума, выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также текущего и рубежного контроля уровня усвоения знаний имеется специализированный компьютерный класс на 10 рабочих мест, на базе процессоров Pentium Core2Duo и программы Electronics Workbench.

Моделирование и исследование электрических цепей и устройств с установкой параметров реальных устройств, используемых в лабораторном практикуме, а также с установкой параметров, приводящих к аварийным режимам, недопустимым в реальном эксперименте, **проводится в компьютерном классе.**

Практические занятия **проводится в компьютерном классе** на 10 рабочих мест, с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению лабораторных и практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр проводятся **в компьютерном классе** с использованием **тестов** и автоматизированной обработки результатов тестирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бутырин, П. А. Электротехника [Текст]: Учебник для нач. проф. образования / П. А. Бутырин, О. В. Толчеев, Ф. Н. Шакирзянов; под ред. П. А. Бутырина. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 272 с.
2. Прошин, В. М. Электротехника [Текст]: Учебник для НПО / В. М. Прошин – М.: Академия, 2013. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Новиков, П. Н. Задачник по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / П. Н. Новиков. – М.: Академия, 2010. 336 с.
2. Прошин, В. М. Лабораторно-практические работы по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

3. Прошин, В. М. Лабораторно-практические работы по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
4. Прошин, В. М. Рабочая тетрадь к лабораторно-практическим работам по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин – М.: Академия, 2010. – 80 с.
5. Прошин, В. М. Сборник задач по электротехнике [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В. М. Прошин, Г. В. Ярочкина. - 1-е изд. – М.: Академия, 2010. – 128 с.
6. Синдеев, Ю. Г. Электротехника с основами электроники [Текст]: Учебное пособие для учащихся профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю. Г. Синдеев. - 13-е изд. доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 407 с.
7. Синдеев, Ю. Г. Электротехника с основами электроники [Текст]: Учебное пособие для учащихся профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю. Г. Синдеев. - 13-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 407 с.
8. Ярочкина, Г. В. Электротехника. Рабочая тетрадь [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. В. Ярочкина, А. А. Володарская. – М.: Академия, 2013. – 96 с.

Интернет-ресурсы:

1. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]: содержит информацию по разделу «Электроника»./ — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://ktf.krk.ru/courses/foet/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 08.02.2016)
2. Мультимедийный курс по электротехнике и основам электроники [Электронный ресурс]: база данных содержит мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.eltray.com>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ. (Дата обращения: 08.02.2016)
3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию естественнонаучных экспериментов /Система федеральных образовательных порталов. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.experiment.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2017)
4. Теоретические основы электроники и схемотехники [Электронный ресурс]: содержит электронный учебник по курсу «Электроника и схемотехника». — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.toe.stf.mrsu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2011)
5. Школа электрика [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения по устройству, проектированию, монтажу, наладке, эксплуатации и ремонту электрооборудования/Образовательный сайт по электротехнике. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://electricalschool.info/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2017)
6. Мультимедийный курс по основам электроники [Электронный ресурс]: мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.eltray.com/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 05.02.2017)
7. Электротехника [Электронный ресурс]: база данных содержит данные по электротехнике и электронике. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://vsya-elektrotehnika.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 08.02.2017)
8. Электротехнический информационный центр [Электронный ресурс]: база данных содержит техническую литературу, ГОСТы, нормативную документацию по электронике и цифровой схемотехнике. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.electrocentr.info>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус. (Дата обращения: 07.02.2016)

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля
1	2	
Умения:		
определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники	<ul style="list-style-type: none"> - применять законы постоянного и переменного тока; - рассчитывать параметры при измерении различных электрических величин; - применять основные законы электроники и цифровой схемотехники 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устного опроса; - оценка отчетов по лабораторным и практическим работам; - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
Знания:		
основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов	<ul style="list-style-type: none"> -основные законы электроники и цифровой схемотехники; -устройство и типы полупроводниковых приборов, выпрямителей -основные законы распространения радиоволн; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов собеседования; - оценка решения ситуационных профессиональных задач; - оценка ответов на зачете
принцип распространения сигналов в линиях связи	-способы распространения сигналов в линиях связи	
сведения о волоконно-оптических линиях	-цифровые способы передачи информации;	
цифровые способы передачи информации	-сведения о базе схемотехники;	
общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники)	-основное устройство транзисторов, конденсаторов, диодов;	
логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем	-принцип действия транзисторов, конденсаторов, диодов;	
функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демultipлексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики)	-основное устройство мультиплексоров, демultipлексоров;	
запоминающие устройства на основе БИС/СБИС	-принцип действия цифровых компараторов, сумматоров, триггеров, регистров, счетчиков.	
цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи	-принцип действия цифровых компараторов, сумматоров,	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
« 30 » июля 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

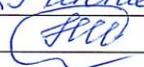
ОПД.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности для профессии среднего профессионального образования.

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Биккулова Оксана Ивановна

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметно- цикловой комиссии
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 11 от 29 июля 2020 г.
Председатель ПЦК  Шляпникова Н.В.

г. Чехов
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3-7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16-21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22-24

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОПД.04 Охрана труда и техника безопасности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по ТБ и ОТ

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;
самостоятельной работы обучающегося 23 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	В т.ч.			
				теоретические занятия	Зачетное занятие	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)
2 курс 3 семестр	31	11	20	11	2	7	
2 курс 4 семестр	38	12	26	15	2	9	
Всего	69	23	46	22	4	16	
Итоговая аттестация в форме экзамена							

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2 курс 3 семестр			
Тема 1. Основные понятия и правовая основа охраны труда	Содержание учебного материала	6	
	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений, основные термины и определения. Понятие рабочего времени, режим рабочего времени, особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Дисциплина труда и трудовой распорядок, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	2	2
	Практическая работа	2	
	№ 1 Изучение особенностей регулирования труда работников в возрасте до 18 лет №2 Составление и изучение трудового договора.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление конспекта на тему «Система стандартов по безопасности труда – как комплекс нормативно-технических документов»		
Тема 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание учебного материала	9	
	Классификация опасных и вредных производственных факторов и причин травматизма, методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастный случай на производстве, расследование несчастных случаев, первоочередные меры, применяемые в связи с несчастным случаем. Порядок расследования несчастного случая, порядок оформления акта о несчастном случае, возмещение вреда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев.	3	2
	Практическая работа	2	
	№ 3 Составление таблицы «Работоспособность и ее динамика» № 4 Составление акта о несчастном случае		
	Самостоятельная работа	3	
	Составление доклада на тему «Анализ травматизма по профессиям, видам работ и другим факторам»		
	Контрольная работа № 1 «Правовая основа охраны труда»	1	
Тема 3. Организация охраны труда	Содержание учебного материала	5	
	Основные направления государственной политики в области охраны труда, организация службы охраны труда.	2	2

	Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению безопасных и здоровых условий труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда, аттестация рабочих мест по условиям труда, обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, медицинские осмотры рабочих и служащих		
	Практическая работа	1	
	№ 5 Изучение нормативных документов по порядку и видам обучения безопасности труда рабочих и специалистов		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление конспекта на тему «Нормативные документы по порядку и видам обучения безопасности труда рабочих и специалистов» Написание реферата на тему «Периодические и предварительные медицинские осмотры, их значение на предприятии»		
	Содержание учебного материала	8	
Тема 4. Основы производственной санитарии	Общие требования безопасности к предприятиям, оздоровление воздушной среды, отопление помещений. Производственное освещение, производственный шум, ультра и инфразвук, защита от механических колебаний, защита от излучений	3	2
	Практическая работа	2	
	№ 6 Санитарно-технологических требований на рабочем месте. № 7 Изучение воздействия излучений на организм человека		
	Самостоятельная работа	2	
	Конспект «Воздействие излучения на организм человека и его последствия»		
	Контрольная работа № 2 «Охрана труда и санитария»	1	
2 курс 4 семестр			
Тема 5. Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание учебного материала	7	
	Инструкции по охране труда, общие требования безопасности, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования	2	2
	Практическая работа		
	№ 8 Изучение инструкций по охране труда № 9 Правила эксплуатации мультимедийного оборудования	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Конспект на тему «Правила и нормативные документы по технике безопасности при работе с ПК»		
Тема 6. Электробезопасность	Содержание учебного материала	7	
	Действие электрического тока на организм человека. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током, основные меры защиты	3	2

	от поражения электрическим током		
	Практическая работа	1	
	№ 10 Изучение правил техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием		
	Самостоятельная работа	3	
	Доклад на темы «Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током», «Действие электрического тока на организм человека»		
	Содержание учебного материала	9	
Тема 7. Основы пожарной безопасности	Основные понятия, классификация объектов по взрывопожароопасности, пожарная безопасность объекта. Предотвращение пожаров, способы тушения Противопожарные средства: вода, пена, углекислота. Требования пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании.	3	2
	Практическая работа	3	
	№ 11 Исследование причин возникновения пожара в ОУ и мер по его предотвращению № 12 Подготовка презентации «Огнетушители и их характеристика» № 13 соблюдение правил пожарной безопасности при работе на ЭВМ.		
	Самостоятельная работа	3	
	Составление конспекта на темы «Причины возникновения пожара в образовательных учреждениях и меры по его предотвращению», «Виды огнетушителей и их характеристики»		
	Содержание учебного материала	12	
Тема 8. Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях	Основные причины, организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Цель и средства оказания доврачебной помощи. Порядок проведения искусственного дыхания принципы и средства оказания доврачебной помощи. Освобождение пострадавшего от действия вредного фактора. Правила обработки поврежденного участка тела. Остановка кровотечения. Организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Доврачебная помощь при ранениях и кровотечениях, ушибах, переломах, вывихах, ожогах, тепловых и солнечных ударах, отравлениях.	4	2
	Практическая работа	3	
	№ 14 Изучение универсальной схемы оказания первой помощи на месте происшествия		
	№ 15 Отработка правил проведения искусственного дыхания № 16 Правила обработки участков кожи при ожогах		
	Самостоятельная работа	3	
	Написание доклада на темы «Универсальная схема оказания первой медицинской помощи на месте происшествия», «Оказание и организация доврачебной помощи при различных несчастных случаях»		
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО	69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- раздаточный материал;
- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учебник для студентов СПО /Л.В. Гуманова, В.О. Писарева. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 160с.

Дополнительные источники:

1. Вольхин С.Н, Петрова М.С, Петров С.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе. - Издательство: Альфа-Пресс, 2010.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
5. СанПин 2.2.2.\2.4.1340-03 Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
6. Безопасность и охрана труда, Издательство: Омега-Л 2010.
 7. Изменения и дополнения в законодательстве об охране труда Издательство: Альфа-Пресс, 2011.
 8. Охрана труда. Универсальный справочник (+ CD-ROM) Издательство: АБАК, 2011.
 9. Охрана труда. Обеспечение прав работников. Серия: Закон и общество Издательство: Омега-Л. 2010.
 10. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность.- Издательство: Экзамен,2010- 512с
 11. Пособие по пожарной безопасности. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. www.ohranatruda.ru.
2. www.tehdoc.ru
3. portal-ot.saratov.ru/resursi.php?type2
4. tipb.ucoz.m/dir/rossijskaja_gazeta_ohrana_truda/223-1-0-201
5. www.ohrana.truda.ru/index.php?module=articles&act=show&c=2&id
6. www.safcvork.ru/about/798
7. www.consultant.ru/popular/tkrf/14_44.html
8. <http://ohr.econavt.ru/aik/electro.html>
9. http://safety24.narod.ru/instruction_10.htm
10. http://vsefnado.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1324&Itemid=42

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	Текущий контроль в форме практических занятий Практическая работа № 4 Тестирование
Знания:	
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;	Текущий контроль в форме практических занятий Практическая работа № 8 Устный опрос
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;	Текущий контроль: - тестирование; - работа со справочниками Индивидуальные задания Практическая работа №3
виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)	Текущий контроль в форме практических занятий Тестирование

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В.Москвитина
« 30 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.05 «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум» СП-2

Разработчики: Мартыненко А.А., преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин
протокол № 11 от 22 июня 2020 г.

Председатель ПЦК Иванова (С.Н. Иванова)

Чехов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Чеховский техникум» по специальности среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональную подготовку.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои правовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно – правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- механизмы формирования заработной платы;

- формы оплаты труда.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часов;

самостоятельная работа - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объёмы учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час)				
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка		
			Всего часов	в т.ч.	
				теоретические занятия	практические занятия
1	2	3	4	5	6
2/1	32	16	48	18	14
Всего	32	16	48	18	14
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лр и п з, с р обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности					
Тема 1.1. «Предпринимательство в период экономического кризиса»	Понятие и функции предпринимательства.		2	1	
	<i>Практическое занятие №1 Организационно-правовые формы предприятия</i>		1	2	
Тема 1.2 «Предпринимательская деятельность: организация и управление»	Создание нового предприятия. Разработка миссии бизнеса.		2	1	
	Управление персоналом предприятия.		2	1	
	<i>Практическое занятие №2 Деловая этика. Имидж предпринимателя.</i>		1	2	
	<i>Практическое занятие №3 Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей.</i>		2	2	
	<i>Практическое занятие №4 Разработка бизнес - плана.</i>		2	2	

	Практическое занятие №5 Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.	2	2
Тема 2.4. «Финансовый менеджмент предпринимательской деятельности»	Управление финансами предприятия. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.	2	2
	Цены и ценовая политика организации	2	
	Практическое занятие №6. «Цены и ценовая политика предпринимательской фирмы. Механизм ценообразования»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Краткосрочное и долгосрочное финансирование» составление опорного конспекта.	5	
Тема 2.5 «Налогообложение предпринимательской деятельности»	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.	2	1
	Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения.	2	1
	Практические занятия №7. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Заполнение налоговых деклараций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопроса «Реклама и публич-рилейшн в предпринимательстве», подготовка сообщения. Изготовление печатной рекламы.	5	
Раздел 3. Правовые основы производственной деятельности			
Тема 3.2. «Законодательство о труде»	Механизм формирования заработной платы. Формы оплаты труда.	2	1
	Режим работы и отдыха на предприятиях общественного питания. Защита трудовых прав работниками.	2	1
	Практическое занятие №8 Трудовой договор. Форма и порядок его заполнения.	1	2
	Практическое занятие №9 Режим рабочего времени	1	
	Практическое занятие №10 Расчет заработной платы.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и заполнение договоров хозяйственной деятельности .Разработка должностных инструкций.	6	
<i>Итого</i>		48	в том числе с/р 16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		1	

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- демонстрационное оборудование общего назначения (справочные плакаты и таблицы, чертежные инструменты);
- печатные пособия (учебная, методическая и справочная литература);
- раздаточные материалы (карточки с заданиями, справочные материалы; лабораторные наборы);
- интерактивные средства обучения (учебные фильмы, компьютерные презентации, интерактивные обучающие компьютерные программы);

Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник/Л.Н.Череданова – 2-е изд.- М.: Академия, 2006.- 176с.
2. Шкатулла, В.И. Основы права: Учебник/ В.И.Шкатулла.- М.: Академия, 2005.- 224 с.
3. Соколова, С.В. Основы экономики: Уч.пос./ С.В.Соколова – М.: Академия, 2005. – 128 с.

Дополнительные источники:

1. Борохов, В.Б. Основы рыночной экономики и предпринимательства (учебно-методическое пособие для учреждений начального профессионального образования) в 2-х книгах/ В.Б. Борохов. – М.: Академия, 2006. – 74с.
2. Орлова, Е.Р. Бизнес-план. Методика составления и анализ типовых ошибок/Е.Р.Орлова.- М.: Академия, 2006.- 160 с.
3. Основы экономики: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ под ред. Н. Н. Кожевникова.- М.: Академия, 2007. – 120с.
4. Серебряков, В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В.Ф. Серебряков. – М.: Академия, 2006. - 160с.
5. Соколова, С.В. Основы экономики: учеб. пособие для учащихся НПО / С.В.Соколова.- М.: Академия, 2007. – 156с.
6. Соколова, С.В. Основы экономики: Рабочая тетрадь/ С.В. Соколова. – М.: Академия, 2007.- 96 с.
7. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/. В.В.Румынина. – М.: Академия, 2009. – 260с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч. 1,2
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Налоговый кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях»
6. ФЗ «О защите прав потребителей»
7. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
8. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
9. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
10. ФЗ «Об охране окружающей среды»
11. ФЗ «О техническом регулировании»
12. ФЗ «О защите конкуренции»

Интернет-ресурсы

1. Социальные и экономические права в России
<http://www.seprava.ru>
2. Основы экономики: вводный курс
<http://be.economicus.ru>
3. Открытая экономика: информационно-аналитический сервер
<http://www.opec.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать задачи с использованием экономических терминов	домашние задания, работа у доски, контрольная работа
решать задачи, связанные с производственной деятельностью	домашние задания, работа у доски, контрольная работа
правильно и грамотно выполнять поставленные задачи	домашние задания, работа у доски, контрольная работа
Знания:	
о взаимосвязях дисциплины с общепрофессиональными и специальными дисциплинами	доклады, опрос, тестирование
о прикладном характере дисциплины в рамках специальности	доклады, опрос, тестирование
основные понятия экономики	тестирование, проверочные и контрольные работы, устный зачет по теме
обосновывать решение задач и оформлять их	домашние задания, работа у доски, контрольная работа
использовать правовую и экономическую базу для своей работы	домашние задания, работа у доски, контрольная работа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
« 30 » июля 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности для профессии среднего профессионального образования.

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Шарипов Виктор Анварович

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно- цикловой комиссии педагогов общеобразовательных дисциплин протокол № 11 от 29 июля 2020 г.
Председатель ПЦК (Шляпникова) Шляпникова Н.В.

г. Чехов
2020

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессий СПО 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации (ОПД.06)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, включающей обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов; в том числе лекций-50 часов, практических занятий-10 часов, контрольных работ-8 часов, самостоятельных работ-34 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102 часа</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68 часов</i>
лекций	<i>50 часов</i>
практических занятий	<i>10 часов</i>
контрольных работ	<i>8 часов</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	<i>34 часа</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	21		
		15		
Тема 1.1. Характеристика опасных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	1	Цели и задачи изучения характеристик опасного и чрезвычайно опасного состояния природного, техногенного и социального характера. Виды жизненных ситуаций: оптимальные, обычные, экстремальные, опасные, чрезвычайно опасные, в которых может оказаться человек.	1	2
	2	Характеристика «ЧС» природного характера: землетрясение, наводнение, смерчи, оползни, сели, снежные лавины и заносы, лесные пожары. Прогнозирование вероятности возникновения стихийных бедствий и возможных последствий.	1	2
	3	Последствия «ЧС» техногенного характера при авариях на АЭС, АВИА, Ж/Д транспорте, на газо- и нефтепроводах. Пути их предотвращения. Действия граждан в зонах повышенной опасности, в том числе при поездках на ж/д транспорте, проезде и переходе через ж/д пути.	1	2
	4	Город как источник опасности: опасные ситуации социального характера, массовые скопления людей, криминогенная опасность в зонах рынков, стадионах, вокзалах, дискотеках и т.д.	1	2
	5	Роль несовершеннолетних в возникновении опасных и криминогенных ситуаций. Ответственность несовершеннолетних за совершение уголовных преступлений и создания опасных ситуаций социального характера. Виды наказания.	2	2
	6	Экстремальные ситуации в природе. Их разновидность. Деятельность человека в природной среде. Профессии, связанные с деятельностью в природе.	1	2
	7	Автономное существование в природных условиях: фактор одиночества, вынужденная автономия, потеря ориентировки, сигналы бедствия.	1	2
	8	Стрессовое состояние и его преодоление. Правило выхода из экстремальной ситуации. Резервные возможности организма. Утоление жажды из местных источников.	1	3
		Умение использовать лекарственные травы в борьбе за выживание: кровеостанавливающие, противовоспалительные, противопростудные.	1	2
	10	Виды ориентирования: по карте и компасу, по карте и местным предметам, по часам и солнцу, по звездам, по местным предметам.	2	3
		Контрольная работа № 1 «Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Возможность их предупреждения, правила и способы выживания в них».	1	3
		Практическое занятие № 1 «Вычерчивание карты-схемы и рисунков различных видов ориентирования».	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: доклады по теме «Анализ причин возникновения аварий и катастроф на АЭС, АВИА, Ж/Д транспорте, нефте- и газопроводах и пути их предотвращения».	8	3
Тема 1.2.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации «ЧС».	6	2	
	1	Правовые основы обеспечения безопасности человека в Российской Федерации.	1	3
	2	Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	1	2
	3	Конституция и законы Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан от «ЧС» природного и техногенного характера.	1	1
		Контрольная работа № 2 «Правовые основы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	1	2

Практическое занятие № 2 «Права и обязанности граждан в единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».	2	3
---	---	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты на тему: «Прогнозируемые виды «ЧС» природного и техногенного характера на территории Чеховского района и Московской области».	9	
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ.	31	
Тема 2.1.	Вооружённые силы Российской Федерации — Гарант военной и национальной безопасности страны.	14	
1	Советские вооружённые силы. Их роль в разгроме немецко-фашистских захватчиков.	1	1
2	Вооружённые силы Российской Федерации. Предпосылки и содержание проводимых военных реформ	2	1
3	Функции и основные задачи современных вооружённых сил Российской Федерации.	1	1
4	Предназначение, организационная структура, виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	2
5	Сухопутные войска. Предназначение, структура: мотострелковые, танковые, ПВО, ракетные и артиллерия, ВДВ. Спецвойска: инженерные, химические, связи, радиотехнические, топогеодезические.	1	2
6	Военно-морской флот. Военно — воздушные силы. Их стратегическое значение.	1	2
7	Ракетные войска стратегического назначения и космические войска.	1	1
8	Новейшие виды оружия 21 века.	1	1
9	Практическое занятие № 3 Уставы Вооружённых сил — Организационная основа функционирования вооружённых сил Российской Федерации.	1	1
	Контрольная работа № 3 «Функции и основные задачи современных вооружённых сил Российской Федерации, их организационная структура».	1	2
	Практическое занятие № 4 «Вычерчивание схемы организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: рефераты на тему: «Историческое значение великого подвига советского народа и его Вооруженных Сил в разгроме фашистской Германии во второй Мировой войне и спасение народов СССР и Европы от фашистского рабства».	8	3
Тема 2.2.	Военнослужащий – Защитник своего Отечества.	9	
1	Основные качества военнослужащего: любовь к Родине, сознательная воинская дисциплина, верность воинскому долгу и воинской присяге, готовность стать на защиту свободы и независимости народа, конституционного строя и Отечества.	1	2
2	Военнослужащий – специалист, профессионально владеющий в совершенстве оружием и военной техникой.	1	1
3	Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.	1	2
4	Виды воинской деятельности и их особенности при прохождении службы в различных видах и родах войск.	1	1
5	Требования к психологическим и моральным качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).	1	1

	6	Единоначалие – основной принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	2
	7	Сущность воинской дисциплины и ее значение. Дисциплинарная практика. Методики наложения дисциплинарных взысканий и объявления поощрений на солдат и матросов срочной службы.	1	2
	8	Уголовная ответственность военнослужащих за воинские преступления: неисполнение приказов, самостоятельное оставление части (ст. 337), дезертирство (ст. 338), уклонение от службы путем симулирования болезни (ст. 339), нарушение правил караульной службы (ст. 342), сопротивление начальнику (ст. 333), насилие в отношении начальника (ст. 334), неуставные взаимоотношения между военнослужащими (ст. 335), утрата оружия (ст. 348), нарушение правил внутренней службы (ст. 344).	1	2
	Контрольная работа № 4 «Воинские преступления и уголовная ответственность военнослужащих за воинские преступления»		1	3
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.3 Боевые традиции Вооруженных Сил России и символы воинской славы.			8	
	1	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества военнослужащего – защитника Отечества. Дни воинской славы России – дни славных побед.	1	2
	2	Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.	1	2
	3	Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и воинской службе.	1	2
	4	Основные формы увековечивания памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днем великой славы России.	1	2
	5	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации: приведение к воинской присяге, вручение Боевого Знамени, вручение личному составу вооружения и боевой техники, проводы военнослужащих в запас.	1	2
	Контрольная работа № 5 «Основные традиции и ритуалы вооружённых сил Российской Федерации».		1	2
	Практическое занятие № 5 «Составить перечень военно-образовательных учреждений Москвы и Подмосковья, куда может поступить выпускник профессионального лицея № 56, пожелавший стать офицером».		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады на тему «Мемориальные комплексы на территории России и за рубежом, увековечившие память и славу Советских воинов в годы Великой Отечественной войны.		9	
РАЗДЕЛ 3.	МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ПОДГОТОВКА.		14	2
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при травмах, несчастных случаях и внезапных заболеваниях.			5	
	1	Задачи и цели медико-санитарной подготовки: первая медицинская помощь. Ее значение. Санпосты. Сандружины. Оказание самопомощи. Табельные и подручные средства.	1	2
	2	Ранения и их виды: огнестрельные, осколочные, резаные, рваные, колотые, укушенные. Краткая характеристика первой помощи при ранениях. Профилактика осложнения ран.	1	2
	3	Кровотечение и их виды: артериальное, венозное, капиллярное. Правила наложения кровоостанавливающего жгута. Закрутки.	1	2
	4	Солнечный и тепловой удары. Поражения электротоком, молнией. Болезнетворные микробы – возбудители инфекций в ранах.	1	1
	5	Техника наложения бинтовых повязок при сквозных и слепых ранах. Травматический шок и противошоковые мероприятия.	1	2
Тема 3.2.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях.		4	

	1	Цели и задачи изучения темы. Краткая характеристика «ЧС» на производстве и других случаях массового поражения. Радиационные и химические поражения и их профилактика.	1	1
	2	Противорадиационная защита населения и первая медицинская помощь при отравлении сильнодействующими токсинами.	2	2
	3	Первая медицинская помощь при травмах на производстве и транспортировка пострадавших при пожарах, промышленных катастрофах, наводнениях.	1	2
Тема 3.3.	Меры профилактики производственных травм.		5	
	1	Цели и задачи изучения темы. Техника безопасности на производстве. Техника безопасности при работе с электрооборудованием и режущим инструментом. Первая медицинская помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.	2	1
	2	Перелом костей – понятие, виды, признаки. Осложнения при переломах. Травматический шок. Профилактика.	1	2
	3	Оказание первой медицинской помощи при переломе костей черепа, конечностей. Острая сердечная недостаточность. Инсульт, понятие.	1	2
	4	Способы искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца. Первая медицинская помощь при ожогах, обморожении, электротравмах, утоплении. Самопомощь	1	
	Контрольная работа № 6 «Первая медицинская помощь при различных травмах, а также их профилактика».		1	2
	Дифференцированный зачет		2	
	Итого : обязательных аудиторных занятий , в том числе лекций		68	
	лабораторно-практических занятий		48	
	самостоятельная работа обучающегося		20	
			34	
	Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете БЖ

Оборудование учебного кабинета:

кабинет оборудован стендами; пожарной сигнализацией; оснащен столами и стульями на 30 мест; электрофицированной кафедрой; учебными противогазами; радиоузлом РУШ-650, громкоговорящей связью и наглядными пособиями по всей тематике изучения программ основ военного дела и обороны государства, а также организации защиты населения от ЧС техногенного, природного и социального характера.

Технические средства обучения:

рентгенометры ДП-5В, ДП-63А, ДП-2;

комплекты дозиметров ДП-22В, ДП-5В; войсковые приборы химической разведки (ВПХР); учебные автоматы АК-74, проектор для демонстрации ЭОР.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для обучающихся

1 Н. В. Косолапова и др.: Учебник «Безопасность жизнедеятельности» Издательский центр «Академия» 2012г.;

Для преподавателя

2 Ю.Г.Сапронов, учебник «Безопасность жизнедеятельности» Издательский центр «Академия» 2012г.;

3 ЭОР «Безопасность жизнедеятельности» для ССПО.

4 Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. - М., 1993-2007.

5 Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл. -М., 2003.

6 Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10-11 кл. / А.Т. Смирнов, М.В. Маслов; под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2002.

7 Большой энциклопедический словарь. - М., 1997.

8 Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А. Васнев, С.А. Чиненный. - М., 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; — предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<p>Экспертное заключение при выполнении практического занятия, наблюдение за экстренной эвакуацией при пожарной опасности.</p> <p align="center">Наблюдение, анализ и принятие соответствующих мер</p>
<ul style="list-style-type: none"> — использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; — применять первичные средства пожаротушения; 	<p>Экспертная оценка при тушении очага возгорания с помощью огнетушителей.</p> <p>Экспертная оценка при тушении очага возгорания с помощью огнетушителей.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; — применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; 	<p>Контрольная работа.</p> <p>Наблюдение, анализ и оценка степени освоенности знаний и умений</p>
<ul style="list-style-type: none"> — владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p>Практическое занятие.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 	
<ul style="list-style-type: none"> — основы военной службы и обороны государства; 	<p align="center">Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 	<p>Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — способы защиты населения от оружия массового поражения; 	
<ul style="list-style-type: none"> — меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 	<p>Экспертная оценка получения навыков в процессе практических тренировок эвакуации при пожарной опасности.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 	<p>Контрольная работа.</p>

<ul style="list-style-type: none"> — основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; 	
<ul style="list-style-type: none"> — область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	Контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> — порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	Экспертная оценка практического наложения шины при переломе ноги.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Директор группы складских комплексов
АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
(наименование предприятия/организации)
Теряева С.А.
«28» июня 2020 г.
ТЕРЯЕВА СЗЭТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Е.Н. Дьячкова
«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 1. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

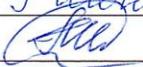
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории;
Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории;
Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

протокол № 11 от 29 июня 2020 г.

Председатель МО  Н.В. Шляпникова

г. Чехов
2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов в области информационных технологий, специализирующихся на хранении, передаче и публикации цифровой информации; для студентов старших курсов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;
- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- У1. подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2. настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3. управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- У4. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5. распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У6. вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8. конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9. производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10. производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11. обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12. создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13. воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У15. использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У16. вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31. устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32. архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 33. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 34. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 35. принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 36. виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- 37. назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 38. основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 39. основные приемы обработки цифровой информации;
- 310. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 311. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- 312. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 313. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- 315. нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **311** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **311** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **212** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **99** часов;

учебной и производственной практики – **558** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 1. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	35	29	8	25	6	-
ПК 2-5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	479	155	80	54	324	-
ПК 3-5	Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	40	28	12	20	12	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	216					216
Всего:		770	212	100	99	342	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 1. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ			
I КУРС I СЕМЕСТР			
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		<u>29</u>	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями.	2	1
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	12	
	1 Основные узлы ПК. Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики.	2	2
	2 Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2
	3 Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	1	2
	4 Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
	5 Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	1
	Практическая работа № 1. 1. Подключение устройств к ПК по заданным условиям. 2. Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям.	3	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	

Представление информации в ПК	1	Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	2
	2	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации.	2	2
	Практическая работа № 2. Кодирование информации в ПК по заданным условиям.		2	
Содержание учебного материала			9	
Тема 1.4. Операционные системы	1	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	2
	2	Операционная система ПК (установленная на ПК). Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	2	3
	3	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	2	2
	Практическая работа № 3. 1. <i>Настройка среды ОС по заданным условиям.</i> 2. <i>Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям.</i>		3	
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации			<u>51</u>	
Содержание учебного материала			25	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	1	Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.	2	3
	2	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2	3
	3	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	2	3
	4	Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	2	3
	5	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	2	3
	6	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	1	2
	Практическая работа № 4.		14	
	1	<i>Создание документа. Форматирование символов и абзацев.</i>	2	
2	<i>Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.</i>	2		
3	<i>Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами</i>	2		

		<i>текстового редактора по заданным условиям.</i>		
	4	<i>Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.</i>	2	
	5	<i>Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.</i>	2	
	6	<i>Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.</i>	2	
	7	<i>Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям.</i>	2	
		Содержание учебного материала	26	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	1	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	3	2
	2	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	2	2
	3	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	2	3
	4	Организация расчётов электронных таблиц. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	3
	5	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	3	3
		Практическая работа № 5	14	
	1	<i>Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.</i>	2	
	2	<i>Построение диаграмм по заданным условиям.</i>	2	
	3	<i>Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.</i>	2	
	4	<i>Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям.</i>	2	
	5	<i>Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.</i>	2	
	6	<i>Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.</i>	2	
	7	<i>Создание сводных таблиц по заданным условиям.</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа над рефератом по предложенным темам: «Устройства персональных компьютеров», «Виды и назначение периферийных устройств», «Мультимедийное и сетевое оборудование», «Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС».		43
	ОКОНЧАНИЕ I СЕМЕСТРА – 80 ЧАСОВ			
I КУРС II СЕМЕСТР				
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации			71	
Тема 2.3. Технологии хранения,	Содержание учебного материала		26	
	1	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	2

поиска и сортировки информации	2	Реляционные базы данных. Структура. Типы данных.	1	2
	3	Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	5	3
	4	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE.	3	3
	5	Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	3	3
	Практическая работа № 6		12	
	1	<i>Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.</i>	3	
	2	<i>Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.</i>	3	
	3	<i>Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям.</i>	3	
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	4	<i>Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям.</i>	3	
	Содержание учебного материала		18	
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	3	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	3	2
	3	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	4	3
	Практическая работа № 7		8	
	1	<i>Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.</i>	4	
	2	<i>Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.</i>	4	
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала		30	
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	4	2

2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.	2	2
3	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	3	3
Практическая работа № 8		11	
1	<i>Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям</i>	2	
2	<i>Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям</i>	3	
3	<i>Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям</i>	3	
4	<i>Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.</i>	3	
4	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	3	2
5	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	3	3
Практическая работа № 9		4	
1	<i>Создание изображения.</i>	1	
2	<i>Создание многослойного изображения.</i>	1	
3	<i>Создание итогового продукта.</i>	2	
Содержание учебного материала		15	
1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	3	2
2	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	3	3
Практическая работа № 10		9	
1	<i>Создание слайдов презентации по заданным условиям.</i>	3	
2	<i>Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.</i>	3	
3	<i>Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на</i>	3	

		<i>различные носители.</i>		
Самостоятельная работа обучающихся				
Работа над рефератом по предложенным темам: «Программы обработки текстовой информации», «Программы обработки табличной информации», «Программы поиска, хранения и сортировки данных», «Программы создания мультимедийных презентаций», «Программы обработки звука», «Программы работы с видеофайлами», «Аппаратные средства записи и воспроизведения звука», «Аппаратные средства записи и воспроизведения видео», «Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента».			36	
ОКОНЧАНИЕ II СЕМЕСТРА – 89 ЧАСОВ				
II КУРС III СЕМЕСТР				
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации			<u>15</u>	
Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	Содержание учебного материала		15	
	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации. Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.	2	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов. Назначение программ видео обработки. Возможности программ.	2	2
	3	Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание и публикация фильма на компьютере.	3	3
	Практическая работа № 11		8	
	1	<i>Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.</i>	4	
2	<i>Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация по заданным условиям.</i>	4		
Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации			<u>25</u>	
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	Содержание учебного материала		6	
	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	2	2
	2	Основные виды услуг Интернета. Средства поиска информации. Средства общения.	2	2
	Практическая работа № 12.		2	
	1	<i>Поиск заданной информации в Интернете.</i>	1	
	2	<i>Сохранение найденной информации по заданным условиям.</i>	1	
Тема 3.2. Технологии создания веб- страниц и сайтов.	Содержание учебного материала		22	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	4	2
	2	Язык разметки HTML. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	4	2
	3	Инструментальные средства создания Web-страниц. Программа создания веб-страниц. Окно	4	2

	программы. Технологии создания сайта средствами программы.		
	Практическая работа № 13.	10	
1	<i>Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям.</i>	5	
2	<i>Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям.</i>	5	
Самостоятельная работа обучающихся Работа над рефератом по предложенным темам: «Средства поиска информации в Интернете», «Средства и программы создания Web-страниц и сайтов».		20	
ОКОНЧАНИЕ III СЕМЕСТРА – 43 ЧАСА			
Учебная практика	Виды работ: 1. Введение отчетной документации. 2. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. 3. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. 4. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. 5. Создание и редактирование графического материала с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. 6. Ввод текстовой и табличной информации с различных носителей. 7. Ввод графической информации с различных носителей. 8. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. 9. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. 10. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. 11. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. 12. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 13. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. 14. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. 15. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов. 16. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 17. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. 18. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. 19. Создание отчетной и технической документации.	342	
Производственная практика	Виды работ:	216	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы. 2. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. 3. Ввод звуковой информации в компьютер. 4. Ввод графической информации в компьютер. 5. Сканирование и распознавание текстовой информации с помощью программ распознавания текста. 6. Работа в табличном редакторе. 7. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах. 8. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. 9. Обработка аудио записей с помощью редактора. 10. Обработка видеозаписей с помощью редактора. 11. Создание и воспроизведение видеороликов. 12. Создание и воспроизведение презентаций. 13. Выпуск озвученных видеофильмов. 14. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 15. Работа в сети Интернет. 		
	Обязательных аудиторных занятий самостоятельных работ учебной практики производственной практики Промежуточная аттестация в форме экзамена Всего	212 час. 99 час. 342 час. 216 час. 6 час. 875 час.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Информационных технологий».

Документация, необходимая для проведения теоретического обучения и учебной практики:

- 1) ФГОС.
- 2) Рабочая программа ПМ.01.
- 3) Рабочая программа УП.01.
- 4) Рабочая программа ПП.01.
- 5) Дидактический материал.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- стол, ноутбук с установленной операционной системой Windows 10, мультимедийный проектор для преподавателя;
- столы (12 шт.), рабочее место обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) (12 шт.) с установленной операционной системой Linux;
- стол, рабочее место преподавателя (ноутбук, мышь) с установленной операционной системой Windows 10;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Производственную практику рекомендуется проводить по окончании всего курса модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Остроух А.В. М.: Академия, 2015.
- Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Курилова А.В., Оганесян В.О. М.: Академия, 2013.
- Аппаратное обеспечение. Практикум. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д. М.: Академия, 2014.
- Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. Профессиональный модуль. Чашина Е.А. М.: Академия, 2017.
- Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. Богатюк В.А. М.: Академия, 2012.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Михеева Е.В. М.: Академия, 2014.
- Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Могилёв А.В., Листрова Л.В. СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
- Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. Груманова Л.В. М.: Академия, 2018.
- Технические средства информатизации. Практикум: учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования. Лавровская О.Б. М.: Академия, 2013.
- Основы проектирования баз данных. Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования. Федорова Г.Н. М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники (ДИ):

- Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. М.: Академия, 2008.
- Информатика и ИКТ, учебник 10 (базовый уровень). Макарова Н.В. СПб: ПИТЕР, 2008.
- Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). Макарова Н.В. СПб: ПИТЕР, 2008.
- Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2013.
- Работа в OpenOffice.org. Табличный процессор Calc. Учебное пособие. Кукушкина М.С. Ульяновск: УлГТУ, 2010.
- Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ. Суханов А.Я. Томск, 2012.
- Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc: практикум. В.А. Павлушина. Рязань, 2012.
- OpenOffice.org: Теория и практика. Учебное пособие. Хахаев И. А., Машков В. В., Губкина Г. Е. и др. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008.
- <http://www.km.ru> – Мультипортал
- <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://claw.ru/> – Образовательный портал
- <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательной аудиторной нагрузкой – 36 академических часа в неделю.

Учебная практика проводится в кабинете образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика предусмотрена по окончании ПМ.01. в соответствии с учебным планом.

Дисциплины и модули, предшествующие освоению данного модуля:

1. Иностранный язык;
2. Информационные технологии;
3. Основы электротехники;
4. Издательская орфография;
5. Основы электроники и цифровой схемотехники;
6. Безопасность жизнедеятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера п/о группы МЦ-19-2/1 закреплена *Биккулова О.И.*, высшее образование, ФГБОУ «Московский государственный индустриальный университет», 2014 г., специальность: менеджер;

Диплом о профессиональной переподготовке, АНО высшего образования «Московский институт современного академического образования», программа дополнительного образования «Педагогическое образование: педагог-психолог» 2019 г.;

ПТУ среднего образования профессиональный лицей № 56 г. Чехова Московской области, квалификация: наборщик вручную 4 разряда, наборщик фотонаборных машинах 5 разряда.

Мастера п/о группы МЦ-19-2/2 закреплена *Муравьева А.С.*, среднее профессиональное образование, ГБПОУ МО «Чеховский техникум», 2007 г., профессия: Оператор электронного набора и верстки 5 разряда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практическая работа.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению. – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практическая работа.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах. – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практическая работа.
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению. – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению. – Правильность отредактированных анимационных объектов 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практическая работа.

	<p>применяемому программному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению. 	
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практическая работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии. – Участие в профессиональных конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение информации с помощью современных 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ результатов выполнения выпускной

для эффективного выполнения профессиональных задач.	информационных технологий. – Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	квалификационной работы. – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	– Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.	– Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.	– Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных навыков.	– Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях.	– Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор группы складских комплексов
АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
(наименование предприятия/организации)

Теряева С.А.

«22» июля 2020 г.

ТЕРЯЕВА СЗЕЛЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.Н. Дьячкова

«30» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

по программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории;
Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории;
Поварнев А.В., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методического объединения
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
протокол № 1/1 от 22 июля 2020 г.
Председатель МО _____ Н.В. Шляпкинова

г. Чехов
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 02 (далее программа) – является частью программы по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации

исоответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля– требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального ПМ 02 должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. управления медиатекой цифровой информации;
- ПО2. передачи и размещения цифровой информации;
- ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ПО5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- ПО6. обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11. вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 37. состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – **1179** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **333** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **222** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **111** часов;

учебной и производственной практики – **846** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 02ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 -2.4	МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ	729	222	105	111	396	-
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	450					450
Всего:		1179	222	105	111	396	450

3.2.Содержание обучения по МДК 02.01. «Технология публикации цифровой мультимедийной информации»

Наименование разделов профессионального МДК 02.01 (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01.	ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ		
2 курс 3 семестр			
Тема 1.1. Принципы организации работы на ПК	<i>Содержание учебного материала</i>	7	2
	1. Нормативные документы по охране труда при работе с ПК.Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.	1	
	2. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.	1	
	3. Функциональные требования к ПК при работе с различными видами программного обеспечения.	2	
	Практическая работа	3	
1. Ведение отчетной и технической документации.	1		
2. Работа с нормативной документацией по охране труда. Организация рабочего места.Нормативные документы по организации профессиональной деятельности.	1		
3. Технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места.	1		
Тема 1.2. Технологии создания и обработки текстовой информации	<i>Содержание учебного материала</i>	21	2
	1. Понятие о настольных издательских системах.	1	
	2. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов.	2	
	3. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы.	1	
	4. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей.	1	
	5. Использование цифрового оборудования.	2	
	6. Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.	2	
	7. Использование систем распознавания текстов.	1	
	Практическая работа	11	

	<p>4. Верстка документа.</p> <p>5. Использование систем проверки орфографии и грамматики.</p> <p>6. Понятие о настольных издательских системах. Создание брошюр в MSPublisher.</p> <p>7. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей.</p> <p>8. Система оптического распознавания символов, форм, текста.</p> <p>9.Использование цифрового оборудования. Использование систем распознавания текстов.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Учебный проект: "Создание наглядных материалов в Publisher".</p>	10	
Тема 1.3. Обработка числовой информации	<i>Содержание учебного материала</i>	17	2
	1. Компьютерные датчики.	1	
	2. Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественнонаучного и математического экспериментов, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности.	3	
	3. Примеры простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.	2	
	4. Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.	2	
	Практическая работа	9	
10. Математическая обработка статистических данных, результатов эксперимента, с использованием компьютерных датчиков.	1		
11.Решение задачи оптимального планирования в MSExcel.	2		
12.Обработка результатов экспериментов, наблюдений, социальных опросов.	2		
13.Решения статистических и расчетно-графических задач по учету и планированию.	4		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнить зачетную работу по теме «Обработка числовой информации».</p>	10	
Тема 1.4. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	<i>Содержание учебного материала</i>	44 /21	
	1. Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ, средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах.	3	2
	2. Форматы графических и звуковых объектов.	3	
	3. Ввод и обработка графических объектов.	4	
	4. Ввод и обработка звуковых объектов.	4	
	5. Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.	3	
	6. Создание графических комплексных объектов для различных предметных областей: преобразования, эффекты, конструирование.	3	
	7. Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов. Создание	3	

	презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ.		
	ОКОНЧАНИЕ III СЕМЕСТРА – 68 часов		
	2 курс 4 семестр		
Тема 1.4. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	Практическая работа	21	
	14. Геометрические построения с использованием САПР.	1	
	15. Трехмерное построение многогранников в КОМПАС 3DLT.	2	
	16. Трехмерное построение тел вращения в КОМПАС 3DLT.	2	
	17. Захват цифрового фото и создание слайд шоу.	1	
	18. Захват цифровых фотографий и создание слайд шоу и видеоролика с использованием менеджера цифровых фотографий и видео файлов Picasa 3.	1	
	19. Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.	2	
	20. Создание gif – анимаций в растровом графическом редакторе.	2	
	21. Текстовые эффекты. Эффект неоновой надписи. Гелиевый текст.	2	
	22. Создание и редактирование векторных изображений в MSWord.	2	
23. Создание векторных изображений в векторном графическом редакторе LibreOfficeDraw.	2		
24. Создание Flash анимации.	2		
25. Кодирование и обработка звуковой информации.	2		
Самостоятельная работа	6		
Написать конспект на тему «Программы для обработки звуковой информации»			
Тема 1.5. Технологии поиска и хранения информации	<i>Содержание учебного материала</i>	25	2
	1. Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах.	2	
	2. Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных.	2	
	3. Организация баз данных. Примеры баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые.	2	
	4. Использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе.	2	
	5. Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	3	
	6. Правила цитирования источников информации.	1	
Практическая работа	13		

	26. Создание простейшей базы данных в MSAccess. Ввод и сортировка записей.	2	
	27. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц.	3	
	28. Создание запросов к готовой базе данных.	1	
	29. Создание и использование запросов.	2	
	30. Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2	
	31. Правила цитирования источников информации.	3	
	Самостоятельная работа Выполнить практические работы на тему «Система управления базами данных»	10	
Тема 1.6. Архитектура компьютеров и компьютерных сетей	<i>Содержание учебного материала</i>	5	2
	1. Представление о коммуникационной среде. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети.	1	
	2. Организация взаимодействия устройств в сети. Аппаратно-программное обеспечение работы локальных компьютерных сетей.	1	
	Практическая работа	2	
	32. Топологии компьютерных сетей. Общее дисковое пространство в локальной сети	2	
	Самостоятельная работа Составить схему на тему «Аппаратное обеспечение локальных сетей».	6	
ОКОНЧАНИЕ IV СЕМЕСТРА – 51 час			
3 курс 5 семестр			
Тема 1.7. Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем	<i>Содержание учебного материала</i>	5	1
	1. Виды программного обеспечения.	1	
	2. Операционные системы.	1	
	3. Понятие о системном администрировании.	1	
	Практическая работа	2	
33. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	1		
34. Работа с антивирусными программами.	1		
	Самостоятельная работа Написать сообщение на тему «Системное администрирование».	8	
Тема 1.8. Технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение; технические условия эксплуатации.	1	
	2. Диагностика и принятие решений по простейшим неисправностям. Комплектации блоков и устройств в соответствии с выполняемой задачей. Основные неполадки, их признаки и методы устранения.	1	

профилактика оборудования	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение технологических требований при эксплуатации компьютерного рабочего места и профилактику оборудования.	8	
Тема 1.9. Аппаратные средства компьютера	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	1. Принципы работы ЭВМ (по фон Нейману). Структура ЭВМ. Принципиальная схема ЭВМ. 2. Потoki информации в ЭВМ. Особенности устройства современных ПК.	1 1	
	Самостоятельная работа Разработать буклет на тему «Принципы работы ЭВМ (по фон Нейману)»	10	
Тема 1.10. Устройства ввода вывода	<i>Содержание учебного материала</i>	8	2
	1. Назначение и виды устройств ввода-вывода. Видеосистема. Параллельный интерфейс: LPT-порты. Последовательный интерфейс: СОМ-порты. 2. Принтер. Модемы и факс-модемы. Мультимедиа. Сканер. Сетевой адаптер.	2 2	
	Практическая работа	4	
	35. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема. 36. Настройка BIOS. Установка операционной системы. 37. Параллельные и последовательные порты и их особенности работы.	1 2 1	
	Самостоятельная работа Составить кроссворд на тему «Устройства ввода вывода».	6	
	<i>Содержание учебного материала</i>	7	2
1. Файловая система. Гибкие диски, накопители и контроллеры. Жесткие диски, накопители и контроллеры. 2. Устройства массовой памяти.	2 2		
Тема 1.11. Дисковая подсистема	Практическая работа	3	
	38. Накопители информации 39. Файл и файловые структуры. 40. Носители информации.	1 1 1	
	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями, типы внешних компьютерных носителей информации. 2. Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации.	1 1	
Тема 1.12. Ввод информации с внешних компьютерных носителей	Самостоятельная работа Написать реферат на тему «Внешние носители информации».	6	

Тема 1.13. Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета. Поисковые системы.	<i>Содержание учебного материала</i>	20	
	1. Глобальная сеть. Краткая история сети Интернет.	1	2
	2. Структура Интернета. Способы доступа к сети Интернет.	1	
	3. Провайдер. Домен. Адресация в сети Интернет.	1	
	4. Информационные ресурсы и сервисы Интернет: электронная почта, всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение.	2	
	5. Гипертекст, гиперссылка, Web-документ. Программа-браузер (примеры). Поиск информации в компьютерных сетях. Поисковый сервер, примеры и виды.	2	
	6. Электронная почта. Структура адреса электронной почты. Программное обеспечение электронной почты. Пересылка файлов средствами электронной почты.	1	
	7. Телеконференции.	1	
	8. Проблема безопасности информации. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений.	2	
	Практическая работа	9	
41. Создание подключения к Интернету.	1		
42. География Интернета.	1		
43. Поиск информации в Интернет.	2		
44. Адресация в Интернете.	1		
45. Поиск в Интернет.	1		
46. Работа с файловыми архивами.	1		
47. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.	2		
Самостоятельная работа	8		
Презентация «Подключение к сети Интернет». Доклад «Сервисы Интернет».			
Тема 1.14. Основы языка HTML. Создание HTML-файлов.	<i>Содержание учебного материала</i>	32	
	1. Язык HTML, его назначение. HTML-файл.	2	2
	2. Структура HTML-документа.	3	
	3. Теги. Структурные теги.	3	
	4. Технология оформления web-документов. Примеры сайтов.	3	
	5. Форматирование, форматирование шрифта, абзаца.	4	
	6. Виды и технология форматирования текста в web-документе. Заголовки в web-документе.	4	
	Практическая работа	13	
	48. Создание простейшего HTML файла. Управление расположением текста на экране.	2	
	49. Задание размеров символов Web-страницы.	2	

	50. Работа с текстом.	2	
	51. Размещение графики на Web-странице.	1	
	52. Установка фонового изображения на Web-странице.	1	
	53. Создание таблицы.	1	
	54. Построение гипертекстовых связей.	2	
	55. Создание HTML-файла (итоговая работа).	2	
	Самостоятельная работа. Создать HTML – файл на тему «Web – технологии».	7	
	ОКОНЧАНИЕ V СЕМЕСТРА – 78 часов		
	3 курс 6 семестр		
Тема 1.15. Средства создания HTML – файлов (Web-редакторы)	<i>Содержание учебного материала</i>	16	2
	1. Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов. 2. Технология создания сайта. Интерфейс программы. Планирование web-узла. Создание локального web-узла.	3	
	Практическая работа	10	
	56. Создание Web – сайта с помощью MicrosoftWord.	3	
	57. Создание Web – сайтов.	4	
	58. Разработка и создание Web – узла.	3	
	Самостоятельная работа Написать реферат на тему «Создание структуры Web-сайта».	7	
Тема 1.16. Методика сопровождения сайта. Публикация проекта.	<i>Содержание учебного материала</i>	9	2
	1. Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. 2. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов. 3. Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры.	1 2 1	
	Практическая работа	5	
	59. Публикация Web – узла (сайта)	5	
	Самостоятельная работа Создание видеоролика на тему «Публикация проекта».	9	
		ОКОНЧАНИЕ VI СЕМЕСТРА – 25 часов	
Учебная практика		396	
Виды работ: Технологии создания и обработки текстовой информации Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода			

и электронных словарей.

Использование математического редактора. Создание диаграмм текстового процессора для решения экономических задач

Применение систем оптического распознавания символов, форм, текста в настольных издательских системах

Обработка числовой информации

Использование электронных таблиц для математической обработки статистических данных, результатов эксперимента, наблюдений, социальных опросов с использованием компьютерных датчиков

Примеры простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.

Применение электронных таблиц для обработки числовой информации на примерах задач по учету и планированию.

Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации

Ввод и обработка графических и звуковых объектов.

Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов.

Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ.

Редактирование изображений в растровом редакторе

Создание изображений в векторном редакторе

Создание Gif анимации

Создание Flash анимации

Кодирование и обработка звуковой информации

Создание цифрового видео. Форматы видео файлов

Захват и редактирование цифрового видео

Технологии поиска и хранения информации

Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных.

Организация баз данных.

Создание системы управления базами данных

Создание схемы данных, установление связей, отношений между объектами

Использование инструментов системы управления базами данных: создание простых запросов к базе данных

Архитектура компьютеров и компьютерных сетей

Локальные вычислительные сети.

Организация взаимодействия устройств в сети.

Организация работы в локальных вычислительных сетях: обмен сообщениями по сети, минимальные сетевые настройки

Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем

Организация антивирусной защиты в информационной системе

Устройства ввода вывода

Параллельный интерфейс: LPT-порты. Последовательный интерфейс: COM-порты.

<p>Принтер. Модемы и факс-модемы. Мультимедиа Сканер. Сетевой адаптер Проведение аппаратной и программной настройки параметров мониторов Настройка параллельных и последовательных интерфейсов Проведение аппаратной и программной настройки параметров принтера. Исследование работы видео- и аудиосистемы. Проведение настроечных работ. Дисковая подсистема Применение способов хранения информации на различных носителях Организация работы с HDD, интерфейсы Исследование работы, типов и форматов устройств массовой памяти. Основы языка HTML. Создание HTML-файлов. Структура HTML -документа. Создание простейших HTML-файлов Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов. Форматирование текста на web-странице. Виды и технология форматирования текста в web -документе. Заголовки в web -документе. Разделывание цветом. Включение элементов графики в web-страницу. Создание гиперссылок Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы. Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы) Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов. Технология создания сайта. Интерфейс программы. Проектирование и создание локального web -узла Разработка и использование шаблона Использование графики. Вставка мультимедиа Методика сопровождения сайта. Публикация проекта. Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов. Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры. Публикация проекта в глобальной сети Интернет</p>		
<p>Производственная практика по профилю специальности для получения практического опыта:</p>	<p>450</p>	
<p>Виды работ: - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах</p>		

локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ; - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - вести отчетную и техническую документацию.		
	Обязательных аудиторных занятий самостоятельных работ учебной практики производственной практики промежуточная аттестация в форме экзамена Всего	222 час. 111 час. 396 час. 450 час. 6 час. 1185 час.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Информационных технологий».

Документация, необходимая для проведения теоретического обучения и учебной практики:

- ФГОС.
- Рабочая программа ПМ.02.
- Рабочая программа УП.02.
- Рабочая программа ПП.02.
- Дидактический материал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить по окончании всего курса модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Хранение, передача и публикация цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Курилова А.В., Оганесян В.О. М.: Академия, 2017.
- Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник. Груманова Л.В. М.: Академия, 2018.
- Аппаратное обеспечение. Практикум. Струмпа Н.В., Сидоров В.Д. М.: Академия, 2014.
- Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. Профессиональный модуль. Чащина Е.А. М.: Академия, 2017.
- Обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей. Учебник. Богомазова Г.Н.М.: Академия, 2017.
- Организация сетевого администрирования. Учебник. Баранчиков А.И., Громов А.Ю. М.: Академия, 2017.
- Оператор ЭВМ: учебное пособие для нач. проф. образования. Богатюк В.А. Издательский центр «Академия», 2012.
- Операционные системы: учебное пособие. С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. Издательский центр «Академия», 2012.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В.М.: Академия, 2013.
- Компьютерная графика: Photoshop CS2, CorelDRAW X3, Illustrator CS2. Трюки и эффекты. Ю.А. Гурский, И.В. Гурская, А.В. Жвалевский. СПб. Питер, 2011.
- Видеомонтаж, анимация и DVD – авторинг для всех: AdobePremierePro CS4 и AfterEffects CS4. Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. СПб. БХВ-Петербург, 2011.
- Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов. Хольцшлаг, Молли. М.: Триумф, 2011.

Дополнительные источники (ДИ):

- Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. М.: Академия, 2008.

- Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2013.
- Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ. Суханов А.Я. Томск, 2012.
- Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Могилёв А.В., Листрова Л.В. СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
- Текстовый редактор Word. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2011.
- Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2011.
- Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc: практикум. В.А. Павлушина. Рязань, 2012.
- Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. Издательский центр «Академия», 2013.
- Офисное оборудование: учебник. С.В. Киселев, О.Н. Нелипович. Издательский центр «Академия», 2012.
- Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие. С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. Издательский центр «Академия», 2012.
- Технические средства информатизации. Практикум. О.Б. Лавровская. Издательский центр «Академия», 2013.
- <http://www.km.ru> – Мультипортал
- <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://claw.ru/> – Образовательный портал
- <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
- www.profile-edu.ru
- <http://school.edu.ru>
- <http://it-ebooks.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинете «Информационных технологий».

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме публичной защиты.

Предшествовать освоению данного модуля должен профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации», «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному

курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватель МДК: *Поварнев А.В.*, высшее образование, «Московский Государственный Университет Приборостроения и Информатики», 2009 г., специальность: «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

Мастер производственного обучения: *Биккулова О.И.*, высшее образование, ФГБОУ «Московский государственный индустриальный университет», 2014 г., специальность: менеджер;

Диплом о профессиональной переподготовке, АНО высшего образования «Московский институт современного академического образования», программа дополнительного образования «Педагогическое образование: педагог-психолог» 2017 г.;

ПТУ среднего образования профессиональный лицей № 56 г. Чехова Московской области, квалификация: наборщик вручную 4 разряда, наборщик фотонаборных машинах 5 разряда.

Мастер производственного обучения: *Муравьева А.С.*, среднее профессиональное образование, ГБПОУ МО «Чеховский техникум», 2017 г., профессия: Оператор электронного набора и верстки 5 разряда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> – Созданный самостоятельно медиафайл – Самооценка эффективности и качества выполнения – Настройка параметров функционирования брандмауэра и антивирусных программ 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Практический экзамен – Экспертная оценка на практическом занятии – Экспертная оценка выполнения практического задания
2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<ul style="list-style-type: none"> – Определение необходимой программы обработки мультимедиа – Ведение хостинга и тестирование работоспособности сайта. – Регистрация на поисковых серверах 	
2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ul style="list-style-type: none"> – Определение необходимой программы записи и тиражирования мультимедиа контента – Точное выполнение операций обработки медиафайлов – Определение необходимого объема носителя информации – Соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных», Уголовного Кодекса РФ (ст. 272-274), федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 	
2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете	<ul style="list-style-type: none"> – Определение необходимого HTML-редактора – Опубликованный web-ресурс в Интернете 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	– Наблюдение и оценка достижений, студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор группы складских комплексов
АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
(наименование предприятия/организации)

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС» Теряева С.А.
Теряева С.А. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Е.Н. Дьячкова
« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Чехов

2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по

профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и рабочей программы профессионального модуля ПМ01 «Ввод и обработка цифровой информации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум».

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории

Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории

Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методического объединения
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
протокол № _____ от _____ 2020 г.
председатель МО _____ Н.В. Шляпкинова

Согласована:

ФМ «Ложистик» в лице менеджера по подбору персонала Москалевой Е.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.01 является частью профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности по вводу и обработке цифровой информации обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации

иметь практический опыт:

- 1) подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 2) настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 3) ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 4) сканирования, обработки и распознавания документов;
- 5) конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;
- 6) обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- 7) создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов;
- 8) осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- 1) подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 2) настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- 3) управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- 4) производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- 5) распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- 6) вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 7) создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- 8) конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 9) производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- 10) производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- 11) обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 12) создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- 13) воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- 14) производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- 15) использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- 16) вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 1) устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 2) архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 3) виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 4) принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 5) принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 6) виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- 7) назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 8) основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 9) основные приемы обработки цифровой информации;
- 10) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- 11) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- 12) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 13) структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 14) назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- 15) нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 6 недель 216 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ввод и обработка цифровой	ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное

информации		оборудование.
	ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
	ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
	ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<i>Ввод и обработка цифровой информации</i>	216 часов	18.05.2020- 26.06.2020
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.			
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.			
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.			
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Ввод и обработка цифровой информации	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Введение отчетной документации.	Правила эксплуатации оборудования. Работа в среде LinuxUbuntu. Настройка рабочего стола.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	Принципы работы с объектами ОС. Подключение устройств к ПК, подключение мультимедийного и сетевого оборудования. Настройка среды ОС по заданным условиям. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Создание и редактирование графического материала с помощью программ для обработки векторной графики. Ввод графической информации с различных носителей.	Создание графического и текстового материала в программах векторной и растровой графики. Введение в память ПК графической информации с различных носителей и в различных форматах.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	21,6 часов
	Ввод текстовой и табличной информации с различных носителей.	Ввод, форматирование, оформление текстового материала в текстовых редакторах, оформление многостраничных документов. Ввод, редактирование и форматирование данных в табличных программах, создание диаграмм, организация расчетов в электронных	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	21,6 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		таблицах.		
	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	Тиражирование материала с помощью различного периферийного оборудования. Распечатка материала с различных носителей. Задание условий печати на принтере.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	Использование программ для распознавания текстовых документов для последующего редактирования и обработки.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.	Ввод цифровой, графической и текстовой информации в память ПК и обработка ее.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.	Использование систем набора и правки графического материала в векторных и растровых графических редакторах.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	28,8 часов
	Конвертирование файлов цифровой информацией в различные форматы.	Преобразование файлов в различные форматы по заданным условиям.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	Использование периферийного оборудования для ввода в память ПК оригиналов с прозрачных и непрозрачных оригиналов.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	Съемка фото и видеоизображений и передача их в память ПК.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	Создание и редактирование видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов в программах-редакторах из готовых исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	14,4 часа
	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Обработка файлов в программах создания и редактирования звукового, графического, видео контента.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	57,6 часов
	Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	Демонстрация аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера с использованием периферийного и мультимедийного оборудования ПК.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Создание отчетной и технической документации.	Настройка мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК и демонстрация различных файлов. Создание отчетной и технической документации.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	7,2 часа
Всего комплексных работ 216 часов				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- 1) ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
- 2) Рабочая программа УП.01, рассмотренная и рекомендованная методическим объединением «Мастер по обработке цифровой информации».
- 3) Рабочая программа ПМ.01, рассмотренная и рекомендованная методическим объединением «Мастер по обработке цифровой информации».
- 4) Договора о производственном обучении с руководителем учебной практики на предприятии.
- 5) Отчет о прохождении практики, образцы работ, материалы к квалификационному экзамену.
- 6) Производственная характеристика.
- 7) Контрольный лист (инструктаж по т/б).
- 8) Дневник производственной практики.
- 9) Отзыв о производственной практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится концентрированно, после освоения программы профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации». Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах предприятий. Режим работы обучающихся – в одну смену в соответствии с режимом, действующим на предприятии (с 8.00-15.00), продолжительность рабочего дня определена основами законодательства (Трудовой Кодекс Российской Федерации № 197 ФЗ от 30.12. 2001 г.).

Реализация производственной практики предполагает наличие предприятий по работе с цифровой информацией, оснащенных современным оборудованием, инвентарем и приспособлениями, а также квалифицированными кадрами, использующими передовые современные технологии работы с цифровой информацией. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся. Чеховский техникум через мастера производственного обучения осуществляет контроль за организацией производственной практики обучающихся, а также соблюдением техники безопасности.

Обучающиеся направляются на производственную практику только после изучения ими профессиональных модулей и учебных дисциплин

теоретического обучения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», усвоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики.

Оборудование рабочих мест: рабочее место для проведения производственных работ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) и установленным программным обеспечением – операционная система Ubuntu на ядре Linux, офисный пакет LibreOffice на 12 рабочих местах (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, сканер, принтер, подключение к глобальной сети Интернет.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Остроух А.В. М.: Академия, 2015.
2. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Курилова А.В., Оганесян В.О. М.: Академия, 2013.
3. Аппаратное обеспечение. Практикум. Струмпа Н.В., Сидоров В.Д. М.: Академия, 2014.
4. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. Профессиональный модуль. Чащина Е.А. М.: Академия, 2017.
5. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. Киселёв С.В. М.: Академия, 2006.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2006.
7. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Могилёв А.В., Листрова Л.В. СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
8. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2007.
9. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2007.

Дополнительные источники:

1. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. М.: Академия, 2008.
2. Информатика и ИКТ, учебник 10 (базовый уровень). Макарова Н.В. СПб: ПИТЕР, 2008.
3. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). Макарова Н.В. СПб: ПИТЕР, 2008.
4. Практикум по информатике. 4-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2007
5. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2013.

6. Кукушкина М.С. Работа в OpenOffice.org. Табличный процессор Calc. Учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 47 с.
7. Суханов А.Я. Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ – 114 с. Томск, 2012 г.
8. Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc: практикум / авт.-сост. В.А. Павлушина; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – 80 с.
9. Хахаев И. А., Машков В. В., Губкина Г. Е. и др. OpenOffice.org: Теория и практика. Учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008.
10. Е.В. Ковригина, А.В. Литвинова Создание и редактирование мультимедийных презентаций в среде OpenOffice.org: Учебное пособие. — Москва, 2008. — 61 с.
11. Пьяных Е.Г. Проектирование баз данных в среде OpenOffice.org (ПО для управления базами данных): Учебное пособие. — Москва: 2008. — 62 с.
12. Костромин В. А. Самоучитель Linux для пользователя. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 672 с.: ил.
13. <http://www.km.ru> – Мультипортал.
14. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет Информационных технологий.
15. <http://claw.ru/> – Образовательный портал.
16. <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия.
17. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов.
18. <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

4.4. Требования к руководителям практики

Руководителями производственной практики от образовательного учреждения назначаются мастера п/о, закрепленные за группами, которые проходят практику. За группой МЦ-19-2/1 закреплена *Биккулова О.И.*, высшее образование, ФГБОУ «Московский государственный индустриальный университет», 2014 г., специальность: менеджер;

Диплом о профессиональной переподготовке, АНО высшего образования «Московский институт современного академического образования», программа дополнительного образования «Педагогическое образование: педагог-психолог» 2017 г.;

ПТУ среднего образования профессиональный лицей № 56 г. Чехова Московской области, квалификация: наборщик вручную 4 разряда, наборщик фотонаборных машинах 5 разряда.

Руководителями производственной практики от образовательного учреждения назначаются мастера п/о, закрепленные за группами, которые проходят практику. За группой МЦ-19-2/2 закреплена *Муравьева А.С.*, среднее профессиональное образование, ГБПОУ МО «Чеховский техникум», 2017 г., профессия: Оператор электронного набора и верстки 5 разряда.

Старший мастер заключает договора на организацию и проведение практики.

Руководитель практики от производственной организации согласовывает программу, содержание и планируемые результаты с образовательной организацией. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Руководителями от производственной организации являются Коваленко Сергей Владимирович – директор ООО «Дизайн», Егоров Андрей Васильевич – директор ООО «Анега».

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности согласно инструкции № 2-05/1 по охране труда при работе на персональных машинах (ПЭВМ) обучающимися и СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Иметь практический опыт	Виды и объемы работ учебной практики	Аттестационный лист о прохождении практики
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 57,6 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 43,2 часа	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 14,4 часа	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 57,6 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 36 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы

средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор группы складских комплексов АО
«ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
(наименование предприятия/организации)

Теряева С.А.
«28» июня 2020 г.
ТЕРЯЕВА СЕЗГЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Е.Н. Дьячкова

«30» июня 2020
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»
профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Чехов
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и рабочей программы профессионального модуля ПМ02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум».

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории

Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории

Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕННА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методического объединения
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
протокол № _____ от _____ 2020г.
председатель МО _____ Н.В. Шляпкинова

Согласована: ООО «Дизайн» в лице руководителя Коваленко Сергея Владимировича, ООО «Анега» в лице руководителя Егорова Андрея Васильевича.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02 является частью профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности по вводу и обработке цифровой информации обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации

иметь практический опыт:

- 1) ПО1. управления медиатекой цифровой информации;
- 2) ПО2. передачи и размещения цифровой информации;
- 3) ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- 4) ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- 5) ПО5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- 6) ПО6. обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- 1) У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- 2) У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- 3) У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 4) У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 5) У5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- 6) У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- 7) У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- 8) У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- 9) У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- 10) У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- 11) У11. вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 1) 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 2) 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 3) 33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 4) 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 5) 35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 6) 36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 7) 37. состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 12 недель 450 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК.04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в команде, общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с

	применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
--	---

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
	ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<i>Хранение, передача и публикация цифровой информации</i>	450 часов	24.03.22-16.06.22
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации			
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет			
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Технологии создания и обработки текстовой информации	Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Шаблоны. Проверка орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование цифрового оборудования. Использование систем распознавания текстов.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	37,5 часов
	Обработка числовой информации	Компьютерные датчики. Использование электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Создание простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств. Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	30 часов
	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	Системы автоматизированного проектирования конструкторских работ, компьютерного дизайна и мультимедийных средах. Форматы графических и звуковых объектов. Ввод и обработка графических и звуковых объектов. Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования. Создание и	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	112,5 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов. Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ.		
	Технологии поиска и хранения информации	Системы управления базами данных, поисковые системы в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. Компьютерные архивы информации. Организация баз данных. Использование инструментов системы управления базами данных и инструментов поисковых систем.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	60 часов
	Архитектура компьютеров и компьютерных сетей	Представление о коммуникационной среде, классификации сетей, локальных вычислительных сетях. Организация взаимодействия устройств в сети. Аппаратно-программное обеспечение работы локальных компьютерных сетей.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	7,5 часов
	Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем	Виды программного обеспечения. Операционные системы. Понятие о системном администрировании.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	7,5 часов
	Устройства ввода вывода	Принципы работы ЭВМ. Комплектации блоков и устройств. Назначение и виды устройств ввода-вывода. Видеосистема. Принтер. Модемы и факс-модемы. Мультимедиа. Сканер.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	7,5 часов
	Дисковая подсистема	Файловая система. Гибкие диски, накопители и контроллеры. Жесткие	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой	7,5 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		диски, накопители и контроллеры. Устройства массовой памяти.	мультимедийной информации»	
	Основы языка HTML. Создание HTML-файлов.	Язык HTML. HTML-файл. Теги. Структурные теги. Технология оформления web-документов. Форматирование, форматирование шрифта, абзаца. Виды и технология форматирования текста в web-документе. Заголовки в web-документе.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	90 часов
	Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы)	Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов. Технология создания сайта. Интерфейс программы. Планирование web-узла. Создание локального web-узла.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	45 часов
	Методика сопровождения сайта. Публикация проекта.	Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов. Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	45 часов
	Всего комплексных работ 450 часов			

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- 1) ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
- 2) Рабочая программа УП.02, рассмотренная и рекомендованная методическим объединением «Мастер по обработке цифровой информации».
- 3) Рабочая программа ПМ.02, рассмотренная и рекомендованная методическим объединением «Мастер по обработке цифровой информации».
- 4) Договор о производственном обучении с руководителем учебной практики на предприятии.
- 5) Отчет о прохождении практики, образцы работ, материалы к квалификационному экзамену.
- 6) Производственная характеристика.
- 7) Контрольный лист (инструктаж по т/б).
- 8) Дневник производственной практики.
- 9) Отзыв о производственной практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится концентрированно, после освоения программы профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах предприятий. Режим работы обучающихся – в одну смену в соответствии с режимом, действующим на предприятии (с 8.00-15.00), продолжительность рабочего дня определена основами законодательства (Трудовой Кодекс Российской Федерации № 197 ФЗ от 30.12. 2001 г.).

Реализация производственной практики предполагает наличие предприятий по работе с цифровой информацией, оснащенных современным оборудованием, инвентарем и приспособлениями, а также квалифицированными кадрами, использующими передовые современные технологии работы с цифровой информацией. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся. Чеховский техникум через мастера производственного обучения осуществляет контроль за организацией производственной практики обучающихся, а также соблюдением техники безопасности.

Обучающиеся направляются на производственную практику только после изучения ими профессиональных модулей и учебных дисциплин теоретического обучения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», усвоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики.

Оборудование рабочих мест: рабочее место для проведения производственных работ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) и установленным соответствующим программным обеспечением на 12 рабочих местах (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, сканер, принтер, подключение к глобальной сети Интернет.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Хранение, передача и публикация цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Курилова А.В., Оганесян В.О. М.: Академия, 2017.
- Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник. Груманова Л.В. М.: Академия, 2018.
- Аппаратное обеспечение. Практикум. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д. М.: Академия, 2014.
- Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. Профессиональный модуль. Чащина Е.А. М.: Академия, 2017.
- Обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей. Учебник. Богомазова Г.Н.М.: Академия, 2017.
- Организация сетевого администрирования. Учебник. Баранчиков А.И., Громов А.Ю. М.: Академия, 2017.
- Оператор ЭВМ: учебное пособие для нач. проф. образования. Богатюк В.А. Издательский центр «Академия», 2012.
- Операционные системы: учебное пособие. С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. Издательский центр «Академия», 2012.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В.М.: Академия, 2013.
- Компьютерная графика: Photoshop CS2, CorelDRAW X3, Illustrator CS2. Трюки и эффекты. Ю.А. Гурский, И.В. Гурская, А.В. Жвалевский. СПб. Питер, 2011.
- Видеомонтаж, анимация и DVD – авторинг для всех: Adobe Premiere Pro CS4 и After Effects CS4. Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. СПб. БХВ-Петербург, 2011.
- Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов. Хольцшлаг, Молли. М.: Триумф, 2011.

Дополнительные источники (ДИ):

- Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. М.: Академия, 2008.
- Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2013.
- Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ. Суханов А.Я. Томск, 2012.
- Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Могилёв А.В., Листрова Л.В. СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
- Текстовый редактор Word. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2011.
- Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2011.
- Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc: практикум. В.А. Павлушина. Рязань, 2012.
- Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. Издательский центр «Академия», 2013.
- Офисное оборудование: учебник. С.В. Киселев, О.Н. Нелипович. Издательский центр «Академия», 2012.
- Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие. С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. Издательский центр «Академия», 2012.
- Технические средства информатизации. Практикум. О.Б. Лавровская. Издательский центр «Академия», 2013.
- <http://www.km.ru> – Мультипортал
- <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://claw.ru/> – Образовательный портал
- <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
- www.profile-edu.ru
- <http://school.edu.ru>
- <http://it-ebooks.ru> .

4.4. Требования к руководителям практики

Руководителями производственной практики от образовательного учреждения назначаются мастера п/о, закрепленные за группами, которые проходят практику. За группой МЦ-19-2/1 закреплена *Биккулова О.И.*, высшее образование, ФГБОУ «Московский государственный индустриальный университет», 2014 г., специальность: менеджер;

Диплом о профессиональной переподготовке, АНО высшего образования «Московский институт современного академического образования», программа дополнительного образования «Педагогическое образование: педагог-психолог» 2019 г.;

ПТУ среднего образования профессиональный лицей № 56 г. Чехова Московской области, квалификация: наборщик вручную 4 разряда, наборщик фотонаборных машинах 5 разряда.

Руководителями производственной практики от образовательного учреждения назначаются мастера п/о, закрепленные за группами, которые проходят практику. За группой МЦ-19-2/2 закреплена *Муравьева А.С.*, среднее профессиональное образование, ГБПОУ МО «Чеховский техникум», 2017 г., профессия: Оператор электронного набора и верстки 5 разряда

Старший мастер заключает договора на организацию и проведение практики.

Руководитель практики от производственной организации согласовывает программу, содержание и планируемые результаты с образовательной организацией. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Руководителями от производственной организации являются Коваленко Сергей Владимирович – директор ООО «Дизайн», Егоров Андрей Васильевич – директор ООО «Анега».

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности согласно инструкции № 2-05/1 по охране труда при работе на персональных машинах (ПЭВМ) обучающимися и СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Иметь практический опыт	Виды и объемы работ учебной практики	Аттестационный лист о прохождении практики
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 420 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 450 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 37,5 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 180 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.1 – ПК 2.4	Зачет. 6 часов	Итоговая практическая работа, Аттестационный лист по учебной практике, Оценочная ведомость по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор группы складских комплексов
АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
(наименование предприятия/организации)

Теряева С.А.
«28» июня 2020 г.
ТЕРЯЕВА С.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Е.Н. Дьячкова
«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации**

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные положения программы среднего профессионального образования, Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29749 от 20.08.2013 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории.

Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории.

Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании методического объединения «Мастер по обработке цифровой информации»
(Протокол № 11 от 29 июня 2020 г.)

Председатель комиссии: Шляпникова Наталья Валентиновна

г. Чехов
2020

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и рабочей программы профессионального модуля ПМ01 «Ввод и обработка цифровой информации».

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории.

Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории.

Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01 является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности по вводу и обработке цифровой информации обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации

иметь практический опыт:

- 1) подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 2) настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 3) ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 4) сканирования, обработки и распознавания документов;
- 5) конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;
- 6) обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- 7) создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов;
- 8) осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- 1) подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 2) настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- 3) управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- 4) производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- 5) распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- 6) вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 7) создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- 8) конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 9) производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- 10) производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- 11) обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 12) создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- 13) воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- 14) производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- 15) использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- 16) вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 1) устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 2) архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 3) виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 4) принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 5) принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 6) виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- 7) назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 8) основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- 9) основные приемы обработки цифровой информации;
- 10) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 11) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- 12) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 13) структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 14) назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- 15) нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 57недель, 342 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ввод и обработка цифровой информации	ПК.1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
	ПК.1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
	ПК.1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК.1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
	ПК.1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<i>Ввод и обработка цифровой информации</i>	УП 342 часа	02.09.19 – 30.06.20 г.
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.			
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.			
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.			
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Ввод и обработка цифровой информации	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Введение отчетной документации.	Правила эксплуатации оборудования. Работа в среде LinuxUbuntu. Настройка рабочего стола.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	6 часов
	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	Принципы работы с объектами ОС. Подключение устройств к ПК, подключение мультимедийного и сетевого оборудования. Настройка среды ОС по заданным условиям. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Создание и редактирование графического материала с помощью программ для обработки векторной графики.	Создание графического и текстового материала в программах векторной и растровой графики.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	24 часа
	Ввод текстовой и табличной информации с различных носителей.	Ввод, форматирование и оформление текстового материала в текстовых редакторах, оформление многостраничных документов. Ввод, редактирование и форматирование данных в табличных программах, создание диаграмм, организация расчетов в электронных таблицах.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	60 часов
	Ввод графической информации с различных носителей.	Введение в память ПК графической информации с различных носителей и в различных форматах.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	6 часов
	Распечатка, копирование и	Тиражирование материала с помощью	МДК.01.01 «Технологии создания и	6 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	различного периферийного оборудования. Распечатка материала с различных носителей. Задание условий печати на принтере.	обработки цифровой мультимедийной информации»	
	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	Использование программ для распознавания текстовых документов для последующего редактирования и обработки.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.	Ввод цифровой, графической и текстовой информации в память ПК и обработка ее.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.	Использование систем набора и правки графического материала в векторных и растровых графических редакторах.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	66 часов
	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	Преобразование файлов в различные форматы по заданным условиям.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	18 часов
	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	Использование периферийного оборудования для ввода в память ПК оригиналов с прозрачных и непрозрачных оригиналов.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	18 часов
	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	Съемка фото и видеоизображений и передача их в память ПК.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	12 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	Создание и редактирование видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов в программах-редакторах из готовых исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	18 часов
	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Обработка файлов в программах создания и редактирования звукового, графического, видео контента.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	42 часа
	Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	Демонстрация аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера с использованием периферийного и мультимедийного оборудования ПК.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Создание отчетной и технической документации.	Настройка мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК и демонстрация различных файлов. Создание отчетной и технической документации.	МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»	18 часов

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- 1) Федеральный Государственный образовательный стандарт.
- 2) Рабочая программа ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации».
- 3) Рабочая программа УП.01.
- 4) Дидактический материал.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Кабинет для проведения практических занятий с установленным программным обеспечением – операционная система Ubuntu на ядре Linux, офисный пакет LibreOffice на 12 рабочих местах (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, сканер, принтер, подключение к глобальной сети Интернет.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Остроух А.В. М.: Академия, 2015.
2. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Курилова А.В., Оганесян В.О. М.: Академия, 2013.
3. Аппаратное обеспечение. Практикум. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д. М.: Академия, 2014.
4. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. Профессиональный модуль. Чащина Е.А. М.: Академия, 2017.
5. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. Киселёв С.В. М.: Академия, 2006.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2006.
7. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Могилёв А.В., Листрова Л.В. СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
8. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2007.
9. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2007.

Дополнительные источники:

1. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. М.: Академия, 2008.
2. Информатика и ИКТ, учебник 10 (базовый уровень). Макарова Н.В. СПб: ПИТЕР, 2008.
3. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). Макарова Н.В. СПб: ПИТЕР, 2008.
4. Практикум по информатике. 4-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2007
5. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2013.
6. Кукушкина М.С. Работа в OpenOffice.org. Табличный процессор Calc. Учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 47 с.
7. Суханов А.Я. Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ – 114 с. Томск, 2012 г.
8. Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc: практикум / авт.-сост. В.А. Павлушина; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – 80 с.
9. Хахаев И. А., Машков В. В., Губкина Г. Е. и др. OpenOffice.org: Теория и практика. Учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008.
10. Е.В. Ковригина, А.В. Литвинова Создание и редактирование мультимедийных презентаций в среде OpenOffice.org: Учебное пособие. — Москва, 2008. — 61 с.
11. Пьяных Е.Г.Проектирование баз данных в среде OpenOffice.org(ПО для управления базами данных): Учебное пособие.— Москва: 2008. — 62 с.
12. Костромин В. А. Самоучитель Linux для пользователя. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 672 с.: ил.
13. <http://www.km.ru> – Мультипортал.
14. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет Информационных технологий.
15. <http://claw.ru/> – Образовательный портал.
16. <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия.
17. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов.
18. <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

4.4. Требования к руководителям практики

Мастера производственного обучения:

Руководителями производственной практики от образовательного учреждения назначаются мастера п/о, закрепленные за группами, которые проходят практику. За группой МЦ-19-2/1 закреплена *Биккулова О.И.*, высшее образование, ФГБОУ «Московский государственный индустриальный университет», 2014 г., специальность: менеджер;

Диплом о профессиональной переподготовке, АНО высшего образования «Московский институт современного академического образования», программа дополнительного образования «Педагогическое образование: педагог-психолог» 2019 г.;

ПТУ среднего образования профессиональный лицей № 56 г. Чехова Московской области, квалификация: наборщик вручную 4 разряда, наборщик фотонаборных машинах 5 разряда.

Руководителями производственной практики от образовательного учреждения назначаются мастера п/о, закрепленные за группами, которые проходят практику. За группой МЦ-19-2/2 закреплена *Муравьева А.С.*, среднее профессиональное образование, ГБПОУ МО «Чеховский техникум», 2007 г., профессия: Оператор электронного набора и верстки 5 разряда.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности согласно инструкции № 2-05/1 по охране труда при работе на персональных машинах (ПЭВМ) обучающимися и СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Иметь практический опыт	Виды и объемы работ учебной практики	Аттестационный лист о прохождении практики
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 210 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 192 часа	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 36 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 42 часа	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Выполнение индивидуальной практической и самостоятельной работы. 72 часа	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 1.1 – ПК 1.5	Дифференцированный зачет. 6 часов	Итоговая практическая работа, Аттестационный лист по учебной практике, Оценочная ведомость по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор группы складских комплексов
АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»
(наименование предприятия/организации)

— АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС» Теряева С.А.
«29» июля 2020 г.
Теряева Светлана Александровна

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
«30» июля 2020 г.
Е.Н. Дьячкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные положения программы среднего профессионального образования, Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29749 от 20.08.2013 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории.
Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории.
Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании методического объединения «Мастер по обработке цифровой информации»
(Протокол № 11 от 29 июля 2020 г.)

Председатель комиссии: Шляпникова Наталья Валентиновна

г. Чехов
2020

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и рабочей программы профессионального модуля ПМ02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Разработчики:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории.

Муравьева А.С., мастер производственного обучения, первой квалификационной категории.

Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02 является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видам деятельности по хранению, передаче и публикации цифровой информации обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации

иметь практический опыт:

- 1) ПО1. управления медиатекой цифровой информации;
- 2) ПО2. передачи и размещения цифровой информации;
- 3) ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- 4) ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- 5) ПО5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- 6) ПО6. обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- 1) У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- 2) У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- 3) У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 4) У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 5) У5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- 6) У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- 7) У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- 8) У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- 9) У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- 10) У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- 11) У11. вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 1) З1. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 2) З2. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 3) З3. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 4) З4. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 5) З5. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 6) З6. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 7) З7. состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 49 недель, 396 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК.04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в команде, общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
	ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<i>Хранение, передача и публикация цифровой информации</i>	УП 396 часов	12.01.21 – 18.03.22 г.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации			
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Технологии создания и обработки текстовой информации	Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Шаблоны. Проверка орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование цифрового оборудования. Использование систем распознавания текстов.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	36 часов
	Обработка числовой информации	Компьютерные датчики. Использование электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Создание простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств. Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	24 часа
	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	Системы автоматизированного проектирования конструкторских работ, компьютерного дизайна и мультимедийных средах. Форматы графических и звуковых объектов. Ввод и обработка графических и звуковых объектов. Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования. Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов. Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	102 часа
	Технологии поиска и хранения	Системы управления базами данных,	МДК.02.01 «Технологии публикации	54 часа

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	информации	поисковые системы в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. Компьютерные архивы информации. Организация баз данных. Использование инструментов системы управления базами данных и инструментов поисковых систем.	цифровой мультимедийной информации»	
	Архитектура компьютеров и компьютерных сетей	Представление о коммуникационной среде, классификации сетей, локальных вычислительных сетях. Организация взаимодействия устройств в сети. Аппаратно-программное обеспечение работы локальных компьютерных сетей.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем	Виды программного обеспечения. Операционные системы. Понятие о системном администрировании.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	6 часов
	Устройства ввода вывода	Принципы работы ЭВМ. Комплектации блоков и устройств. Назначение и виды устройств ввода-вывода. Видеосистема. Принтер. Модемы и факс-модемы. Мультимедиа. Сканер.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Дисковая подсистема	Файловая система. Гибкие диски, накопители и контроллеры. Жесткие диски, накопители и контроллеры. Устройства массовой памяти.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	12 часов
	Основы языка HTML. Создание HTML-файлов	Язык HTML. HTML-файл. Теги. Структурные теги. Технология оформления web-документов. Форматирование, форматирование	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	78 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		шрифта, абзаца. Виды и технология форматирования текста в web-документе. Заголовки в web-документе.		
	Средства создания HTML-файлов (Web-редакторы)	Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов. Технология создания сайта. Интерфейс программы. Планирование web-узла. Создание локального web-узла.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	30 часов
	Методика сопровождения сайта. Публикация проекта	Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов. Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах.	МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»	30 часов

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- 1) Федеральный Государственный образовательный стандарт.
- 2) Рабочая программа ПМ.02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации».
- 3) Рабочая программа УП.02.
- 4) Дидактический материал.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Кабинет для проведения практических занятий с установленным программным обеспечением на 12 рабочих местах (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, сканер, принтер, подключение к глобальной сети Интернет.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Хранение, передача и публикация цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Курилова А.В., Оганесян В.О. М.: Академия, 2017.
- Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник. Груманова Л.В. М.: Академия, 2018.
- Аппаратное обеспечение. Практикум. Струмпа Н.В., Сидоров В.Д. М.: Академия, 2014.
- Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. Профессиональный модуль. Чащина Е.А. М.: Академия, 2017.
- Обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей. Учебник. Богомазова Г.Н.М.: Академия, 2017.
- Организация сетевого администрирования. Учебник. Баранчиков А.И., Громов А.Ю. М.: Академия, 2017.
- Оператор ЭВМ: учебное пособие для нач. проф. образования. Богатюк В.А. Издательский центр «Академия», 2012.
- Операционные системы: учебное пособие. С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. Издательский центр «Академия», 2012.

- Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В.М.: Академия, 2013.
- Компьютерная графика: Photoshop CS2, CorelDRAW X3, Illustrator CS2. Трюки и эффекты. Ю.А. Гурский, И.В. Гурская, А.В. Жвалевский. СПб. Питер, 2011.
- Видеомонтаж, анимация и DVD – авторинг для всех: Adobe Premiere Pro CS4 и After Effects CS4. Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. СПб. БХВ-Петербург, 2011.
- Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов. Хольцшлаг, Молли. М.: Триумф, 2011.

Дополнительные источники (ДИ):

- Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. М.: Академия, 2008.
- Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. Михеева Е.В. М.: Академия, 2013.
- Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ. Суханов А.Я. Томск, 2012.
- Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Могилёв А.В., Листрова Л.В. СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
- Текстовый редактор Word. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2011.
- Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. Свиридова М.Ю. М.: Академия, 2011.
- Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc: практикум. В.А. Павлушина. Рязань, 2012.
- Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. Издательский центр «Академия», 2013.
- Офисное оборудование: учебник. С.В. Киселев, О.Н. Нелипович. Издательский центр «Академия», 2012.
- Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие. С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. Издательский центр «Академия», 2012.
- Технические средства информатизации. Практикум. О.Б. Лавровская. Издательский центр «Академия», 2013.
- <http://www.km.ru> – Мультипортал
- <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://claw.ru/> – Образовательный портал

- <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
- www.profile-edu.ru
- <http://school.edu.ru>
- <http://it-ebooks.ru> .

4.4. Требования к руководителям практики

Мастер производственного обучения:

Биккулова О.И., высшее образование, ФГБОУ «Московский государственный индустриальный университет», 2014 г., специальность: менеджер;

Диплом о профессиональной переподготовке, АНО высшего образования «Московский институт современного академического образования», программа дополнительного образования «Педагогическое образование: педагог-психолог» 2017 г.;

ПТУ среднего образования профессиональный лицей № 56 г. Чехова Московской области, квалификация: наборщик вручную 4 разряда, наборщик фотонаборных машинах 5 разряда.

Мастер производственного обучения:

Муравьева А.С., среднее профессиональное образование, ГБПОУ МО «Чеховский техникум», 2017 г., профессия: Оператор электронного набора и верстки 5 разряда.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности согласно инструкции № 2-05/1 по охране труда при работе на персональных машинах (ПЭВМ) обучающимися и СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Иметь практический опыт	Виды и объемы работ учебной практики	Аттестационный лист о прохождении практики
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 354 часа	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 396 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 48 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Выполнение индивидуальной практической самостоятельной работы. 138 часов	<i>Текущий контроль в форме:</i> оценка при выполнении итоговой практической работы
ПК 2.1 – ПК 2.4	Дифференцированный зачет. 6 часов	Итоговая практическая работа, Аттестационный лист по учебной практике, Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.В. Москвитина
« 30 » июля 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФК.01 Физическая культура (специальная)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Физическая культура для специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик : Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Игнатьев Петр Сергеевич преподаватель физической культуры.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметной цикловой комиссии
педагогов общеобразовательных дисциплин
протокол № 11 от 22 июля 2020г.
Председатель ПЦК С.Н. Иванова

2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальностям СПО и НПО, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

Организация-разработчик: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеховский техникум СП-2»

Разработчики:

Игнатьев П.С преподаватель физической культуры.

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией общегуманитарных дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020г.

Председатель П(Ц)К _____ //

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО и НПО

; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общеобразовательных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельная работа 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем

учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: теоретических занятий	2
практические занятия	38
Самостоятельные занятия	20
Итоговая аттестации: первый семестр в форме <i>зачета</i> , второй семестр - <i>зачета</i>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала. лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Легкая атлетика.	Теоретический раздел знакомство и техника безопасности	13 1		
Тема 1.1. Проверка физической подготовленности студентов. Контрольный норматив - 300 м.	Техника безопасности на уроках легкой атлетики. Требования к студентам. Этапы подготовки к сдаче норматива: беговая разминка. общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения. Сдача контрольного норматива.	1	2	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.2. Техника бега на короткие дистанции. обучение технике низкого старта. Игра в футбол.	Разминочный бег. общеразвивающие упражнения. специальные беговые упражнения. Особенности бега на короткие дистанции: работа рук. работа ног. постановка стопы. Техника выполнения низкого старта: постановка стоп. постановка рук, стартовая линия. Выполнение команд низкого старта. Бег со старта 5 по 30 м.	2	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение технике эстафетного бега	Разминочный бег. общеразвивающие упражнения. специальные беговые упражнения. Совершенствование техники бега на короткие дистанции и низкого старта. Пробегание коротких повторных отрезков: 3 по 30 м., 3 по 50 м. с низкого старта. Эстафетный бег. Способы передачи эстафетной палочки. Техника передачи способом переключивания. Понятие «коридора».	2	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.4. Совершенствование техники эстафетного бега. низкого старта. Контрольный норматив -100 м.	Эстафетный бег. Способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники передачи способом переключивания. Сдача контрольного норматива - бег " 100 м с учетом времени.	2	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.5. Обучение технике бега на средние дистанции, техники прыжка в длину с места.	Техника бега на средние дистанции: работа рук. постановка стопы. дыхание. Отличия от спринтерского бега. Пробегание дистанции 2000 м. Прыжок в длину с места: отталкивание, прыжок, приземление. Выполнение прыжков на технику.	2	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 1.6. Совершенствование техники бега на средние дистанции. Обучение тройному прыжку с места. Контрольный норматив - прыжок в длину с места.	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование техники бега на средние дистанции пробеганием дистанции 2000 м (лев.), 3000 м (юн). Обучение технике тройного прыжка. Совершенствование техники бега на средние дистанции пробеганием дистанции 2000 м (дев.), 3000 м (юн). Сдача контрольного норматива - прыжок в длину с места.	3	3	ОК-2 ОК-6 ОК-7

Раздел 2. Спортивные игры	Теоретический раздел	17	3	ОК-2 ОК-3
Тема 2.1. Футбол. Обучение технике ведения мяча. Общая физическая подготовка.	Техника безопасности игры. Правила игры. Ведение мяча по прямой. Прыжки, прыжки выпадами, выпрыгивания, силовая работа в парах, ускорения.	1		ОК-6 ОК-7

Тема 2.2. Совершенствование ведения мяча. Техника игры в нападении.	Правила игры. Ведение по прямой, с огибанием стоек и препятствий. Тактические приемы нападения, обманные движения.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.3. Обучение технике игры в защите. Командная игра.	Правила игры. Ведение мяча. Игра в тройках. Тактические приемы защиты. Отбор мяча. Игра по упрощенным правилам.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.4. Контрольный норматив - двусторонняя игра по упрощенным правилам.	Техника ведения, точность передач, техника выполнения ударов, отбор мяча, обманные движения, взаимодействия в команде, применение изученных тактических приемов защиты и нападения в игре.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.5. Баскетбол. Обучение ведению мяча, передачам на месте в движении.	Техника безопасности игры. Правила. Ведение мяча шагом правой - левой рукой, поочередно двумя руками. То же - бегом. Передачи в парах, в тройках от груди одной и двумя руками, из-за головы, от плеча.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.6. Обучение правилам игры. Совершенствование ведения, приема и передачи мяча.	Правила игры. Ведение мяча шагом правой - левой рукой, поочередно двумя руками. То же - бегом по прямой, с огибанием стоек. Передачи в парах, в тройках от груди одной и двумя руками, из-за головы, от плеча.	2	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.7. Обучение действиям в команде. Контрольный норматив - прием и передача мяча в парах.	Правила игры. Ведение мяча. Вырывания и выбивания (приемы овладения мячом). Точность передач мяча партнеру, согласованность работы рук и ног.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.8. Обучение действиям в команде. Совершенствование ведения.	Правила игры. Ведение мяча шагом правой - левой рукой, поочередно двумя руками. То же - бегом по прямой, с огибанием стоек. Вырывания и выбивания (приемы овладения мячом).	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Тема 2.9. Обучение технике бросков с ближнего расстояния. Совершенствование ведения, техники штрафного броска. Игра по упрощенным правилам.	Правила игры. Ведение мяча. Броски мяча по кольцу: техника броска, точность броска. Бросок с места, в прыжке. Игра по упрощенным правилам. Взаимодействие в команде. Правильность и точность выполнения передач, ведения мяча.	1	3	ОК-2 ОК-3 ОК-6

<p>Раздел Волейбол</p> <p>Стойка и перемещения</p> <p>Приставные шаги вправо, влево, вперёд, назад, двойной шаг, скачок остановки после быстрого передвижения.</p> <p>Передача мяча двумя руками сверху.</p> <p>Ловля набивного мяча двумя руками на уровне лица в средней и низкой стойке.</p> <p>Приём мяча снизу двумя руками.</p> <p>Подача мяча</p> <p>Нижняя прямая подача в пределах площадки, верхняя и боковая и прямая подача.</p>	<p>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий.</p> <p>Передача мяча через сетку в парах на 5 б-12 раз, на 4 б- 10 раз, на 3 б.-8 раз</p>	2		<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p>
	<p>Передача мяча над собой в кругу радиус 1 метр</p> <p>Приём мяча снизу над собой в кругу радиус 1 м</p> <p>Нижняя подача мяча на 5 б-4 раза из 6 подач, на 4 б-3 раза, на 3 б-2 раза</p> <p>Приём мяча снизу через сетку в парах, совершенствование</p> <p>Учебная игра по упрощённым правилам</p>	2	2	
	<p>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий.</p>	2	2	
	<p>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий.</p>		2	

<p>Раздел 3.1</p> <p>Профессионально прикладная гимнастика</p>			2	
<p>Тема 3.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Страховка и самостраховка.</p>	<p>Техника безопасности на уроках. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Требования к занимающимся в зале. Правила по предупреждению травматизма Понятие терминов «страховка», «самостраховка»</p>	5	2	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p>
<p>Тема 3.2 Строевые упражнения. Общеобразовательные упражнения. Кувырки вперед - назад.</p>	<p>Строевые упражнения. Повороты на месте. Перестроения из одной в 2,3,4 шеренги на месте и движении. Правильность и точность выполнений общеобразовательных упражнений. Выполнение упражнений в парах. Соблюдение требований техники безопасности. Элементы акробатики - кувырки. Соблюдение требований и техники безопасности. Страховка и самостраховка.</p>	5	3	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p>
<p>Тема 3.3. Акробатические упражнения (кувырки, перекаты с выходом в стойку)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Техника безопасности. Страховка и самостраховка. Освоение техники акробатических упражнений Выполнение акробатических упражнений в связке, в различных 		3	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p>

3.1. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами. Спортивное оборудование:

1. баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны;
2. оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений);
3. гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

Для занятий лыжным спортом:

1. лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;
2. учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
3. лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). Для плавания: плавательный бассейн; раздевалки, душевые кабины.. Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки и т.п.; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары и т.п.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / А.А. Бишаева.- 5-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академия», 2012.-304 с.
2. Физическая культура.10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Учреждений/ В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И.Ляха.-3-е изд.-М.:Просвещение,2012-237 с.

Дополнительные источники:

1. Физическое воспитание, спортивно-массовая и оздоровительная работа в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования Сборник № 1-10 2012 г.

Научный редактор Сборников :

Председатель ОГФСО «Юность России» , профессор, Заслуженный работник физической культуры РФ А.П. Зотов.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minsm.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией - домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения. Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта. 	<p>Методы оценки результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>1 .Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину;</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр(броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи.жонглирование)</p> <p>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Атлетическая гимнастика</p>

Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.

Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия

Плавание.

Оценка техники плавания способом:

- кроль на спине;
- кроль на груди;
- брасс.

Оценка техники:

- старта из воды;
- стартового прыжка с тумбочки.;
- поворотов.

Проплывание избранным способом дистанции 400 м без учёта времени.

Лыжная подготовка.

Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.

Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.

Для этого организуется тестирование в контрольных точках:

На входе - начало учебного года семестра;

На выходе - в конце учебного года семестра изучения темы программы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.

ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольные упражнения (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3 ^	5-	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1 — 4,8 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3x10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0-7,7 7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300-1400 1300-1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050-1200 1050— 1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание? на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), <u>низкой(или) обучающих ся</u> перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 9-10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

	Тесты	Оценка в баллах		
		5	4	3
1. Бег 3000	1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00.	13,00	б/вр
2. Бег на лы	2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание	3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Приседа (количе	4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Прыжок	5, Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	"4
6. Бросок н	6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Силовой перекл				
8. Сгибани (количе	7. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
9. Координ	8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) .	10,5	6,5	5,0
	9, Гимнастический комплекс упражнений:	до 9	до 8	До 7,5
10. Подним (количе	- утренней гимнастики - производственной гимнастики - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)			
11. Гимнас - утрен - прои - релак				