

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Чеховский техникум»

«Утверждаю»:

Согласовано  
Директор предприятия

Директор группы  
складских комплексов Ф.И.О.  
«Т» Иванов 20 июня  
АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»  
ТЕРЯЕВА СЗУГЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

директор ГБПОУ МО

«Чеховский техникум»

Акимов К.А.

«30» июня 2020 г



**ОСНОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность: **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
квалификация: операционный логист

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ППСЗ:

2 года 10 мес. (на базе

основного общего образования)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ПРОФИЛЬ ПОЛУЧАЕМОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

социально-экономический

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Москвитина Оксана Владимировна, заместитель директора по учебной работе;

Дьячкова Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе;

Шляпникова Наталья Валентиновна, заведующая отделением СП – 2;

Решетова Светлана Анатольевна, методист;

Мартыненко Анна Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» января 2020г.

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Общая ППССЗ	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3. Общая характеристика ППССЗ	
1.4. Требования к абитуриенту	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>8</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>9</b>
3.1. Формируемые компетенции	
3.2. Общие и профессиональные компетенции в структуре ППССЗ	
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>11</b>
4.1. ФГОС СПО (приложение 1)	
4.2. Рабочий учебный план (приложение 2)	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (приложение 3)	
4.4. Рабочие программы практики (приложение 4)	
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (приложение 5)	
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>16</b>
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Материально-техническое обеспечение	
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	
<b>6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	<b>19</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС</b>	<b>22</b>
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки</b>	
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. ФГОС СПО	
Приложение 2. Рабочий учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы практики	
Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Экспертное заключение работодателя	
Приложение 7. Программа текущего контроля	
Приложение 8. Программа промежуточной аттестации	

## Приложение 9. Фонд оценочных средств

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ПООП) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред от 03.02. 2014);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устав ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. N 1645 - Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013.№ 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена"(направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ППСЗ**

#### **1.3.1. Цели программы**

Цель программы основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку операционных логистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социальноличностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

При осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Срок получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения составляет на базе основного общего образования и на базе среднего полного образования в неделях:

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)
Обучение по учебным циклам	96
Учебная практика	12
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	24
Итого	147

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### 1.3.3. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум», определил ее специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями. Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях техникума, производственная и преддипломная – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключённым договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Чехов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **1.4 Требования к абитуриенту.**

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

– аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании.

Прием на обучение осуществляется после прохождения медицинского осмотра, по результатам которого абитуриент предоставляет медицинскую справку ф.086-у.

#### **1.5 Основные пользователи ОПОП.**

Основными пользователями программы являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения,
- педагогический коллектив филиала,
- обучающиеся по профессии,
- абитуриенты и их родители (законные представители),
- работодатели

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

#### **3.1 Общие компетенции выпускника**

1) Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2. Профессиональные компетенции выпускника**

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **Связь ОПОП с профессиональными стандартами**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №616н.

Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста по логистике на транспорте: удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок.

Результаты анализа связи основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
1	2	3
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №616н	5,6

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (дуровень) квалификации)
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5	5
			Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	А/02.5	5

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» полностью ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», что позволяет выпускникам легко адаптироваться на местах работы, а так же совмещать смежные профессии.

### 3.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должен **знать**:

-значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности;

методы определения потребностей логистической системы;

критерии выбора поставщиков (контрагентов);

схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

последствия избыточного накопления запасов;

механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

зарубежный опыт управления запасами;

основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; б

азисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

методы регулирования запасов;

основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельностью склада и управления им;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

классификацию производственных процессов;

принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

значение и преимущества логистической концепции организации производства;

принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;

организационные принципы транспортировки;

стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

значение издержек и способы анализа логистической системы;

значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

этапы стратегического планирования логистической системы;

методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**уметь:**

-организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

ресурсах для производственного процесса;

рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

**иметь практический опыт:**

-планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок;

оптимизации транспортных расходов;

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый уровень подготовки)**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик. Аннотации программ представлены далее.

##### **4.1 Учебный план**

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОПОП, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки по очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Составными частями учебного плана являются график учебного процесса, перечень дисциплин, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП, перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- разделов: учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый уровень подготовки), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый уровень подготовки) к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Обучающиеся, получающие средне профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ОПОП разработаны в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Требованиями работодателей. Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловой комиссии и рекомендованы к использованию в учебном процессе, согласовано с деканом ФСПО и утверждены проректором по учебной работе института. Аннотации к рабочим программам приведены в приложении.

### **4.4. Программы практик**

Обязательным разделом ОПОП является практика, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся:

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в подготовки и приготовления полуфабрикатов и сложной продукции, составления отчетности на предприятии (в организации).

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности,

закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами четвертого курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу 25 процентов.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ призвана обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

## **6. Характеристики среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ГБПОУ «Чеховский техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Успешная самореализация личности в период обучения и после его окончания, ее социализация в обществе, активная адаптация на рынке труда, формирование нравственного отношения к миру - важнейшие задачи учебно-воспитательного процесса.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной работой, в техникуме ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Основная цель воспитательной деятельности техникума - формирование воспитательной системы, способствующей развитию активной, социально ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

Большое внимание в техникуме уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня.

В учебном заведении созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу преподавателей и мастеров производственного обучения. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время. При этом вовлечение студентов в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением, в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Вне учебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во вне учебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и проявлением их нравственно-профессиональной позиции. Воспитательная работа в техникуме реализуется как на внутреннем, так и на внешнем уровне. Управление изнутри воспитательной системы техникума направлено на организацию совместной деятельности и общения обучающихся и других субъектов воспитательной деятельности, корректировку возникающих отношений в подростковой среде.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор техникума. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по воспитательной работе Гавшиной М.И.

Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений техникума, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в техникуме, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог – Москвитина О.В., педагог-организатор. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит руководителю творческих коллективов – Самохвалову Ю.В., а в воспитании физически здоровой личности и в повышении работоспособности будущего специалиста – преподавателям физической культуры и медицинскому работнику техникума – Семенову Е.И., Савченко О.А.

В целях демократизации управления воспитательным процессом и активизации деятельности учащихся и студентов, оказания помощи педагогическому коллективу в техникуме организовано самоуправление. Работают активы групп, студсовет. Активы групп осуществляют контроль качества успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, организуют конкурсы, встречи. Для молодых активистов групп организована школа актива.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений и преступлений, а также случаев суицида; правовое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни;
- духовно нравственное и эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание

Для организации вне учебной работы за каждой группой закрепляются классные руководители (кураторы), которые осуществляют свою деятельность на основании

утвержденных в техникуме должностных инструкций преподавателей и мастеров производственного обучения.

Техникум изыскивает возможности образовательного округа, создает открытую образовательную среду для взаимодействия с партнерами. Так, по названным направлениям социально-воспитательной работы организовано:

- сотрудничество с Администрацией и Управлением образования Чеховского района,
- взаимодействие с городским Управлением молодежной политики, культуры и спорта,
- с районной больницей (ЦРБ),
- совместные мероприятия с органами ОВД, ГИБДД, ПДН и КДН, органами соцзащиты.

Один из крупных социальных партнеров техникума – банк ВТБ (ПАО).

В период обучения и производственных практик учащиеся и студенты посещают предприятия с экскурсиями, участвуют в совместных мероприятиях, перенимают опыт лучших специалистов.

С первых дней учебы в ГБПОУ «Чеховский техникум» студентам и учащимся открыт мир самостоятельного студенческого творчества, науки, физической культуры и спорта. В рамках деятельности Спортивного клуба техникума работают секции по спортивным видам спорта: баскетбол, волейбол, футбол, теннис.

На заседаниях Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением правил внутреннего распорядка для студентов, вопросы посещаемости и успеваемости, режим проживания в общежитии, поведение в общественных местах. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседания приглашаются по согласованию представители ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, участковый инспектор, инспектор по делам несовершеннолетних, педагогические работники. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности по учебным дисциплинам или производственным практикам, а также работа с нарушителями дисциплины. Рассматриваются все противоправные проступки, совершенные учащимися и студентами. Решения Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений выносятся на обсуждение педагогического совета техникума. По итогам принятых решений издаются соответствующие приказы. Совет утверждает список студентов, входящих в «группу риска».

К основным мероприятиям Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений относятся: заседания профилактического совета, взаимодействие с родителями учащихся и студентов, совместные мероприятия с органами ОВД, ГИБДД, ПДН и КДН, органами соцзащиты. Также беседы, тематические классные часы по углубленному изучению Российского гражданского законодательства и воспитанию уважения к Закону, нормам и правилам коллективной жизни, месячник правовой культуры и патриотического воспитания.

Профилактическая работа проводится в тесном сотрудничестве с представителями КДН, ПДН, работниками общежития, сотрудниками РОВД, отделом молодежной политики, культуры и спорта г. Чехова.

Реализуемая в техникуме модель молодёжного самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому студенту само реализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в проектной, исследовательской, научной, общественно-культурной и спортивной жизни не только техникума, но и города, края и внести свой вклад в совершенствование жизни внутри учебного заведения. Структура самоуправления студентов ГБПОУ «Чеховский техникум» представлена в Положении о самоуправлении обучающихся. Студенческое самоуправление проявляется в таких формах деятельности, как проведение творческих мероприятий «Посвящение в студенты», «День самоуправления», проведение заседаний староста и Студенческого совета. Студенты имеют представительство в Совете техникума и в Стипендиальном совете.

В техникуме создана студенческая агитбригада, основная функция которой связана с профориентационной работой. Агитбригада участвует в таких мероприятиях, как «День открытых дверей», «День Матери». Агитбригадой проводится профориентационная работа в средних школах г. Чехова для учащихся 9-х и 11-х классов.

Одним из основных направлений работы техникума является формирование навыков здорового образа жизни. Деятельность здравпункта техникума направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты. В техникуме проходит пропаганда здорового образа жизни среди студентов и населения: по профилактике и борьбе со СПИДом, инфекционными заболеваниями: информационное просвещение, участие в профилактических беседах, акциях «Антиспид», «День без табака», «Нет наркотикам», «Меняю сигарету на конфету», выпуск стенгазет «Спорт против наркотиков», конкурс плакатов «Мы против алкоголя», просмотр тематических фильмов, подготовка и демонстрация презентаций, написание рефератов, участие в конкурсе социальной рекламы.

Администрация и педагогический коллектив техникума различными формами и методами создают условия для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе осознанного права. Исходя из требований Закона РФ «Об образовании», концепции развития средних специальных учебных заведений, Устава, воспитательная работа со студентами техникума направлена на улучшение качества учебного процесса, организованности и порядка, воспитание гражданских позиций, патриотизма, нравственности, культуры и здорового образа жизни.

Спланированы и проведены мероприятия по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства в учебном заведении. В техникуме ежегодно создается комиссия по проверке санитарного состояния учебных аудиторий, других помещений техникума. Со студентами проводятся беседы медицинскими, социальными работниками, сотрудниками наркоконтроля, полиции, МЧС, участковыми инспекторами по вопросам:

- Понятие «здоровья» и «здорового образа жизни»;
- Влияние вредных привычек на здоровье человека;
- Причины возникновения болезней. Основы самоконтроля за состоянием здоровья;
- Экология и нравственное воспитание;
- Личность, семья, общество;

Проводится работа по изучению нравственного и психологического климата в семьях студентов. По итогам изучения проводится целенаправленная работа с родителями.

Главное в работе администрации техникума по управлению воспитательным процессом - ориентация на развитие личности, индивидуальную работу со студентами. В работе с молодежью стали больше учитываться национальные и религиозные особенности учащихся, традиции учебного заведения, активизирована ориентировка на общечеловеческие и гражданские ценности. Учитывая, что такая работа требует от педагогического коллектива профессиональной и общечеловеческой культуры, систематически проводятся инструктивно-методические занятия по различным темам с участием медицинских, социальных работников, представителей правоохранительных органов.

Ежегодно в учебных группах накануне празднования Дня Защитника Отечества, Дня Победы, классные часы, на которых выступают участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и военнослужащие ВС России. Стало системой проведение конкурсов стенных газет к знаменательным датам: День Победы, день Защитника Отечества, 8 марта, день Учителя, Новый год.

Ежегодно 1 сентября проводится День Знаний. Студенты нового набора знакомятся с администрацией техникума, распорядком дня, правилами поведения, правами и обязанностями. Проводятся встречи с выпускниками техникума, студенческим советом, анкетирование. Мастерами с первых дней обучения и до выпуска проводится индивидуальная

воспитательная работа и поддерживается тесная связь с родителями студентов по вопросам успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины. Родительские собрания в учебных группах проводятся по мере необходимости. Для групп нового набора общее родительское собрание проводится в сентябре.

Студенческим советом и старостами выпускных групп организуется и проводится «Посвящение в студенты». Классные часы в учебных группах проводятся еженедельно (разработана примерная тематика и направление бесед для каждого курса):

- подведение итогов учебы и дисциплины;
- мероприятия согласно плану воспитательной работы в масштабе техникума;
- мероприятия согласно плану воспитательной работы классного руководителя;

Деятельность методической комиссии мастеров направлена на изучение и внедрение современных технологий воспитания, изучение и обобщение опыта. Своей основной задачей мастера производственного обучения считают развитие личности студента, укрепление и развитие коллектива, укрепление традиций, профилактику правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости. Большое внимание в колледже уделяется работе по гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов.

Элементами организации, которые обеспечивают жизнедеятельность и самоорганизацию системы воспитательной работы, связи и отношения между всеми другими её элементами являются: разработка, составление и утверждение планов воспитательной работы, их выполнение, контроль выполнения. Большое внимание в учебном заведении придается составлению и согласованию совместных планов работы с социальными партнерами.

В техникуме в системе осуществляется мониторинг учебной и вне учебной деятельности студентов и учащихся. Старосты групп (или ответственные за посещаемость) осуществляют ежедневный контроль посещения студентами учебных занятий, что отражается в документе «Ведомость посещаемости».

В учебном заведении проводится конкурс «Лучший по профессии». Ежемесячно осуществляется рейтинг групп и индивидуальный рейтинг студентов.

Контроль качества и анализ воспитательной работы осуществляется через систему мониторинга. В техникуме разработана форма ежемесячного и полугодового отчета кураторов. В работе кураторов учитываются такие критерии работы, как сохранность контингента обучающихся (отсутствие отсева), высокое качество обучения при высокой посещаемости занятий, наличие работы по профилактике правонарушений, отсутствие случаев преступлений в группе обучающихся, отсутствие суицида. Все структуры, отвечающие за воспитательную работу, отчитываются на заседаниях Методического совета, Педагогического совета, Совета руководства техникума.

Воспитательная концепция построена на основе следующих принципов:

- гуманистической направленности воспитания;
- эффективности социального взаимодействия;
- концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Администрация и педагогический коллектив техникума основными в воспитательной работе считают:

1. Формирование в учебных группах атмосферы патриотизма и национального самосознания, ориентируясь на положительные изменения в современном обществе.
2. Ориентация воспитательной работы на реальные потребности молодежи (по мере возможности).
3. Построение в учебном заведении системы правовых взаимоотношений в процессе организации учебной, вне учебной работы, быта, досуга.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая аттестация включает контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. Итогом текущей успеваемости является оценка по дисциплине, МДК за семестр.

Промежуточная аттестация включает аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, программам учебной и производственной практики, профессиональному модулю.

По дисциплинам общепрофессионального цикла проходит в форме зачёта и дифференцированного зачёта.

По МДК в форме дифференцированного зачета и экзамена.

По программе учебной и производственной практики в форме зачёта.

По ПМ в форме экзамена (квалификационного).

С целью проверки уровня усвоения ПМ образовательным учреждением создаются комплекты оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю, входящему в ПООП по профессии.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Формой государственной аттестации является выпускная дипломная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации по программе, на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований заявленных в программе как результаты освоения программы. Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

Тематика выпускной дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной дипломной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, колледжем выдаются документы установленного образца – дипломы о среднем профессиональном образовании.

## **Приложения**

Приложение 1. ФГОС СПО

Приложение 2. Рабочий учебный план

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практики

Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Экспертное заключение работодателя

Приложение 7. Программа текущего контроля

Приложение 8. Программа промежуточной аттестации

Приложение 9. Фонд оценочных средств