Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА
_____ Т.В. ТЕМИРОВ
«30» июня 2017г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ

ПРОФЕССИЯ: **29.01.24 Оператор электронного набора и верстки"**
КВАЛИФИКАЦИЯ: **оператор электронного набора и верстки**

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ППКРС: 2 года 10 мес. (на базе основного общего образования)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: **очная**
ПРОФИЛЬ ПОЛУЧАЕМОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:
технический

Чехов 2017

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **29.01.24 Оператор электронного набора и верстки",** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Москвитина Оксана Владимировна, заместитель директора по учебной работе;

Дьячкова Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе;

Решетова Светлана Анатольевна, методист;

Биккулова Оксана Ивановна, мастер производственного обучения;

Шляпникова Наталья Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин;

Изотова Юлия Николаевна, преподаватель специальных дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии _____ протокол № _ от «30» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Принятые сокращения **4**

1. Общие положения **5**

1.1. Общая ППКРС/ППССЗ
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС/ППССЗ
1.3. Общая характеристика ППКРС/ППССЗ
1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **8**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ **9**

3.1. Формируемые компетенции
3.2. Общие и профессиональные компетенции в структуре ППКРС/ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса **11**

4.1. ФГОС СПО (приложение 1)
4.2. Рабочий учебный план (приложение 2)
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (приложение 3)
4.4. Рабочие программы практики (приложение 4)
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (приложение 5)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС/ППССЗ **16**

5.1. Кадровое обеспечение
5.2. Материально-техническое обеспечение
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников **19**

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС/ППССЗ **22**

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

Приложения
Приложение 1. ФГОС СПО
Приложение 2. Рабочий учебный план
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей
Приложение 4. Рабочие программы практики
Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации
Приложение 6. Экспертное заключение работодателя
Приложение 7. Программа текущего контроля
Приложение 8. Программа промежуточной аттестации
Приложение 9. Фонд оценочных средств

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа
ВПД – вид профессиональной деятельности
ВР - воспитательная работа
ГИА – Государственная итоговая аттестация
ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл
КМО – комплексное методическое обеспечение
МДК – междисциплинарный курс
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОД – общеобразовательные дисциплины
ОК – общие компетенции
ОП–общепрофессиональные дисциплины
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ОУ - образовательное учреждение
ПК – профессиональные компетенции
ПМ – профессиональный модуль
ПЦ – профессиональный цикл
ПЦК – предметная цикловая комиссия
РП – рабочая программа
РУП – рабочий учебный план
РФ – Российская Федерация
СД – специальные дисциплины
УД – учебная дисциплина
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМКП – учебно-методический комплекс практики
УМКС – учебно-методический комплекс специальности
УМР – учебно-методическая работа
УП – учебный план
УР – учебная работа
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки",, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Чеховский техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки», а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики и фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную базу разработки ОПОП по профессии **29.01.24 Оператор электронного набора и верстки",** составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по профессии **29.01.24 Оператор электронного набора и верстки",** (Приложение 1);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, разработанные Департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования, утверждѐнные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2010 г. №12-696;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464";
- Локальные акты.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ППКРС

1.3.1. Цель ОПОП по профессии.

Целью разработки ОПОП является - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной профессии подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального профессионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)**	**Нормативный срок освоения ОПОП**
на базе основного общего образования	Оператор электронного набора и верстки	2 года 10 мес. с получением среднего (полного) общего образования

1.3.3 Трудоѐмкость ОПОП.

Нормативный срок освоения ОПОП НПО при очной форме получения образования составляет**:**

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	75	
Учебная практика (производственное обучение)	27	
Производственная практика	14	
Промежуточная аттестация	4	
Государственная (итоговая) аттестация	2	
Каникулярное время	24	
Итого	146	

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Практикоориентированность подготовки выпускников без учета общеобразовательной подготовки составляет 71,6 % от общего объема часов подготовки.

1.4 Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

Основные пользователи ОПОП.

Основными пользователями программы являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения,
- педагогический коллектив филиала,
- обучающиеся по профессии,
- абитуриенты и их родители (законные представители),
- работодатели.

2. Характеристика профессиональней деятельности выпускника по профессии 29.01.24 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

выполнение работ по набору, правке и верстке текста при производстве полиграфической продукции.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- текст и его элементы, в том числе знаки, формулы, сокращенные обозначения, таблицы;
- шрифты и системы кодировки;
- программные продукты для набора, правки и верстки текста, используемые в полиграфическом производстве;
- видеоконтрольные устройства;
- нормативно-техническая документация

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- электронный набор и правка текста;
- верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

по профессии 29.01.24 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

3.1 Общие компетенции.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать **профессиональными компетенциями,**

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 1.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

ПК 1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

ПК 1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов

на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.

ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП по профессии 29.01.24 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

4.1. ФГОС СПО (приложение 1)

4.2. Рабочий учебный план (приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (приложение 3)

4.4. Рабочие программы практики (приложение 4)

4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (приложение 5)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС/ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОППКРС по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Каждые пять лет преподаватели проходят процедуру аттестации, подтверждая или повышая уровень своей категории. В течение пяти лет неоднократно повышают квалификацию на курсах различного уровня. Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе прохождения практик, разработка рабочих программ, согласование программ итоговой государственной аттестации, участив в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

ГБПОУ «Чеховский техникум» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно- техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Математики
3	Физики
4	Химии и биологии
5	Информатики и информационных технологий
6	Основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда

7	Иностранного языка
8	Истории
9	Общественных дисциплин
10	Технологии и оборудования полиграфического производства
	Мастерские: Электронного набора и верстки.
	Спортивный комплекс:
1	1 Спортивный зал
2	2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	2 Актовый зал.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий – практикумам и лабораторным занятиям, выполнению выпускной письменной экзаменационной работы, практикам, методическим обеспечением выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, информационным ресурсам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ГБПОУ «Чеховский техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Успешная самореализация личности в период обучения и после его окончания, ее социализация в обществе, активная адаптация на рынке труда, формирование нравственного отношения к миру - важнейшие задачи учебно-воспитательного процесса.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебой, в техникуме ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Основная цель воспитательной деятельности техникума - формирование воспитательной системы, способствующей развитию активной, социально ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

Большое внимание в техникум уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня.

В учебном заведении созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу преподавателей и мастеров производственного обучения. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение студентов в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением, в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и проявлением их нравственно-профессиональной позиции. Воспитательная работа в техникуме реализуется как на внутреннем, так и на внешнем уровне. Управление изнутри воспитательной системы техникума направлено на организацию совместной деятельности и общения обучающихся и других субъектов воспитательной деятельности, корректировку возникающих отношений в подростковой среде.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор техникума. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по воспитательной работе Гавшиной М.И. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений техникума, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в техникуме, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог – Москвитина О.В., педагог-организатор. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит руководителю творческих коллективов – Самохвалову Ю.В., а в воспитании физически здоровой личности и в повышении работоспособности будущего специалиста – преподавателям физической культуры и медицинскому работнику техникума – Семеновой Е.И., Савченко О.А.

В целях демократизации управления воспитательным процессом и активизации деятельности учащихся и студентов, оказания помощи педагогическому коллективу в техникуме организовано самоуправление. Работают активы групп, старостат, студсовет. Активы групп осуществляют контроль качества успеваемости и посеща-

емости обучающимися учебных занятий, организуют конкурсы, встречи. Для молодых активистов групп организована школа актива.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений и преступлений, а также случаев суицида; правовое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни;
- духовно нравственное и эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание

Для организации внеучебной работы за каждой группой закрепляются классные руководители (кураторы), которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденных в техникуме должностных инструкций преподавателей и мастеров производственного обучения.

Техникум изыскивает возможности образовательного округа, создает открытую образовательную среду для взаимодействия с партнерами. Так, по названным направлениям социально-воспитательной работы организовано:

- сотрудничество с Администрацией и Управлением образования Чеховского района,
- взаимодействие с городским Управлением молодежной политики, культуры и спорта,
- с районной больницей (ЦРБ),
- совместные мероприятия с органами ОВД, ГИБДД, ПДН и КДН, органами соцзащиты.

Один из крупных социальных партнеров техникума - ООО «Анега». В период обучения и производственных практик учащиеся и студенты посещают предприятия с экскурсиями, участвуют в совместных мероприятиях, перенимают опыт лучших специалистов.

С первых дней учебы в ГБПОУ «Чеховский техникум» студентам и учащимся открыт мир самодеятельного студенческого творчества, науки, физической культуры и спорта. В рамках деятельности Спортивного клуба техникума работают секции по спортивным видам спорта: баскетбол, волейбол, футбол, теннис.

На заседаниях Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением правил внутреннего распорядка для студентов, вопросы посещаемости и успеваемости, режим проживания в общежитии, поведение в общественных местах. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседания приглашаются по согласованию представители ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, участковый инспектор, инспектор по делам несовершеннолетних, педагогические работники. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности по учебным дисциплинам или производственным практикам, а также работа с нарушителями дисциплины. Рассматриваются все противоправные проступки, совершенные учащимися и студентами. Решения Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений выносятся на обсуждение педагогического совета техникума. По итогам принятых решений издаются соответствующие приказы. Совет утверждает список студентов, входящих в «группу риска».

К основным мероприятиям Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений относятся: заседания профилактического совета, взаимодействие с родителями учащихся и студентов, совместные мероприятия с органами ОВД, ГИБДД, ПДН и КДН, органами соцзащиты. Также беседы, тематические классные часы по углубленному изучению Российского гражданского законодательства и воспитанию уважения к Закону, нормам и правилам коллективной жизни, месячник правовой культуры и патриотического воспитания.

Профилактическая работа проводится в тесном сотрудничестве с представителями КДН, ПДН, работниками общежития, сотрудниками РОВД, отделом молодежной политики, культуры и спорта г. Чехова.

Реализуемая в техникуме модель молодёжного самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому студенту само реализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в проектной, исследовательской, научной, общественно-культурной и спортивной жизни не только техникума, но и города, края и внести свой вклад в совершенствование жизни внутри учебного заведения. Структура самоуправления студентов ГБПОУ «Чеховский техникум» представлена в Положении о самоуправлении обучающихся. Студенческое самоуправление проявляется в таких формах деятельности, как проведение творческих мероприятий «Посвящение в студенты», «День самоуправления», проведение заседаний старостата и Студенческого совета. Студенты имеют представительство в Совете техникума и в Стипендиальном совете.

В техникуме создана студенческая агитбригада, основная функция которой связана с профориентационной работой. Агитбригада участвует в таких мероприятиях, как «День открытых дверей», «День Матери». Агитбригадой проводится профориентационная работа в средних школах г. Чехова для учащихся 9-х и 11-х классов.

Одним из основных направлений работы техникума является формирование навыков здорового образа жизни. Деятельность здравпункта техникума направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты. В техникуме проходит пропаганда здорового образа жизни среди студентов и населения: по профилактике и борьбе со СПИДом, инфекционными заболеваниями: информационное просвещение, участие в профилактических беседах, акциях «Антиспид», «День без табака», «Нет наркотикам», «Меняю сигарету на конфету», выпуск стенгазет «Спорт против наркотиков», конкурс плакатов «Мы против алкоголя», просмотр тематических фильмов, подготовка и демонстрация презентаций, написание рефератов, участие в конкурсе социальной рекламы.

Администрация и педагогический коллектив техникума различными формами и методами создают условия для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе осознанного права. Исходя из требований Закона РФ «Об образовании», концепции развития средних специальных учебных заведений, Устава, воспитательная работа со студентами техникума направлена на улучшение качества учебного процесса, организованности и порядка, воспитание гражданских позиций, патриотизма, нравственности, культуры и здорового образа жизни.

Спланированы и проведены мероприятия по формированию здоровье сберегающего образовательного пространства в учебном заведении. В техникуме ежегодно создается комиссия по проверке санитарного состояния учебных аудиторий, других помещений техникума. Со студентами проводятся беседы медицинскими, социальными работниками, сотрудниками наркоконтроля, полиции, МЧС, участковыми инспекторами по вопросам:

- Понятие «здоровья» и «здорового образа жизни»;
- Влияние вредных привычек на здоровье человека;
- Причины возникновения болезней. Основы самоконтроля за состоянием здоровья;
- Экология и нравственное воспитание;
- Личность, семья, общество;

Проводится работа по изучению нравственного и психологического климата в семьях студентов. По итогам изучения проводится целенаправленная работа с родителями.

Главное в работе администрации техникума по управлению воспитательным процессом - ориентация на развитие личности, индивидуальную работу со студентами. В работе с молодежью стали больше учитываться национальные и религиозные особенности

учащихся, традиции учебного заведения, активизирована ориентировка на общечеловеческие и гражданские ценности. Учитывая, что такая работа требует от педагогического коллектива профессиональной и общечеловеческой культуры, систематически проводятся инструктивно-методические занятия по различным темам с участием медицинских, социальных работников, представителей правоохранительных органов.

Ежегодно в учебных группах накануне празднования Дня Защитника Отечества, Дня Победы, классные часы, на которых выступают участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и военнослужащие ВС России. Стало системой проведение конкурсов стенных газет к знаменательным датам: День Победы, день Защитника Отечества, 8 марта, день Учителя, Новый год.

Ежегодно 1 сентября проводится День Знаний. Студенты нового набора знакомятся с администрацией техникума, распорядком дня, правилами поведения, правами и обязанностями. Проводятся встречи с выпускниками техникума, студенческим советом, анкетирование. Мастерами с первых дней обучения и до выпуска проводится индивидуальная воспитательная работа и поддерживается тесная связь с родителями студентов по вопросам успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины. Родительские собрания в учебных группах проводятся по мере необходимости. Для групп нового набора общее родительское собрание проводится в сентябре.

Студенческим советом и старостами выпускных групп организуется и проводится «Посвящение в студенты». Классные часы в учебных группах проводятся еженедельно (разработана примерная тематика и направление бесед для каждого курса):

- подведение итогов учебы и дисциплины;
- мероприятия согласно плану воспитательной работы в масштабе техникума;
- мероприятия согласно плану воспитательной работы классного руководителя;

Деятельность методической комиссии мастеров направлена на изучение и внедрение современных технологий воспитания, изучение и обобщение опыта. Своей основной задачей мастера производственного обучения считают развитие личности студента, укрепление и развитие коллектива, укрепление традиций, профилактику правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости. Большое внимание в колледже уделяется работе по гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов.

Элементами организации, которые обеспечивают жизнедеятельность и самоорганизацию системы воспитательной работы, связи и отношения между всеми другими её элементами являются: разработка, составление и утверждение планов воспитательной работы, их выполнение, контроль выполнения. Большое внимание в учебном заведении придается составлению и согласованию совместных планов работы с социальными партнерами.

В техникуме в системе осуществляется мониторинг учебной и вне учебной деятельности студентов и учащихся. Старосты групп (или ответственные за посещаемость) осуществляют ежедневный контроль посещения студентами учебных занятий, что отражается в документе «Ведомость посещаемости».

В учебном заведении проводится конкурс «Лучший по профессии». Ежемесячно осуществляется рейтинг групп и индивидуальный рейтинг студентов.

Контроль качества и анализ воспитательной работы осуществляется через систему мониторинга. В техникуме разработана форма ежемесячного и полугодового отчета мастеров п\о. В работе мастеров п\о учитываются такие критерии работы, как сохранность контингента обучающихся (отсутствие отсева), высокое качество обучения при высокой посещаемости занятий, наличие работы по профилактике правонарушений, отсутствие случаев преступлений в группе обучающихся, отсутствие суицида. Все структуры, отвечающие за воспитательную работу, отчитываются на заседаниях Методического совета, Педагогического совета, Совета руководства техникума.

Воспитательная концепция построена на основе следующих принципов:

- гуманистической направленности воспитания;
- эффективности социального взаимодействия;
- концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Администрация и педагогический коллектив техникума основными в воспитательной работе считают:

1. Формирование в учебных группах атмосферы патриотизма и национального самосознания, ориентируясь на положительные изменения в современном обществе.

2. Ориентация воспитательной работы на реальные потребности молодежи (по мере возможности).

3. Построение в учебном заведении системы правовых взаимоотношений в процессе организации учебной, внеучебной работы, быта, досуга.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС/ППССЗ

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.

В соответствии с ФГОС НПО по профессии **29.01.24 Оператор электронного набора и верстки"** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая аттестация включает контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. Итогом текущей успеваемости является оценка по дисциплине, МДК за семестр.

Промежуточная аттестация включает аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, программам учебной и производственной практики, профессиональному модулю.

По дисциплинам общепрофессионального цикла проходит в форме зачѐта и дифференцированного зачѐта.

По МДК в форме дифференцированного зачета и экзамена.

По программе учебной и производственной практики в форме зачѐта.

По ПМ в форме экзамена (квалификационного).

С целью проверки уровня усвоения ПМ образовательным учреждением создаются комплекты оценочных средств (ФОС) по каждому профессиональному модулю, входящему в ОПОП по профессии.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и пись-

менная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца – дипломы о среднем профессиональном образовании.