

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Чеховский техникум»

Согласовано



**ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ**

профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ППССЗ:

2 года 10 мес. (на базе

основного общего образования)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ПРОФИЛЬ ПОЛУЧАЕМОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

технический

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29749 от 20.08.2013 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчики:

Москвитина Оксана Владимировна, заместитель директора по учебной работе;

Дьячкова Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе;

Решетова Светлана Анатольевна, методист;

Шляпникова Наталья Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории;

Изотова Юлия Николаевна, мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории;

Биккулова Оксана Ивановна, мастер производственного обучения, первой квалификационной категории

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол № 4 от «17» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Общая ППКРС	
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС	
1.3. Общая характеристика ППКРС	
1.4. Требования к абитуриенту	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
3. Требования к результатам освоения ППКРС	9
3.1. Формируемые компетенции	
3.2. Общие и профессиональные компетенции в структуре ППКРС	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
4.1. ФГОС СПО (приложение 1)	
4.2. Рабочий учебный план (приложение 2)	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (приложение 3)	
4.4. Рабочие программы практической подготовки (приложение 4)	
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (приложение 5)	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС	16
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Материально-техническое обеспечение	
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	
6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС	22
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки	
Приложения	
Приложение 1. ФГОС СПО	
Приложение 2. Рабочий учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы практической подготовки	
Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Экспертное заключение работодателя	
Приложение 7. Программа текущего контроля	
Приложение 8. Программа промежуточной аттестации	
Приложение 9. Фонд оценочных средств	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Основная профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** реализуемая бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Чеховский техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854 зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.04.15 г. №391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования». Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО (письмо №12- 696 от 20.10.2010г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464;
- Перечень профессий рабочих, должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513;

- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291;
- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум»;
- Локальные акты бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум»

Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ПОО - профессиональная образовательная организация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Цель ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Цель разработки основной профессиональной образовательной программы - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной профессии.

ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять следующие виды деятельности: ввод, обработка, хранение, передача и публикация цифровой информации.

Квалификация выпускника – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Срок освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования с получением среднего общего образования составляет

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоёмкость ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО по ППКРС при очной форме получения образования составляет 125 недель, в том числе: Обучение по учебным циклам и разделу “Физическая культура”	77 нед.
Практическая подготовка (Учебная практика) Практическая подготовка (Производственная практика)	39 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	2 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Трудоёмкость ОПОП на базе основного общего образования – 4428 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Требования к абитуриенту.

Прием на основную профессиональную программу по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе осуществляется на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест ПОО осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (*аттестатов*).

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» готов к освоению ППКРССЗ по специальностям 09.02.02. «Компьютерные сети».

Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели;
- студенты, обучающиеся 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Доминирующие виды деятельности выпускника:

- работа со стандартными и специализированным программным обеспечением, офисными приложениями и служебными программами;
- создание, обработка, подготовка изображений на персональном компьютере к публикации и тиражированию;
- работа с файлами в надстройках операционных систем, работа с графическими редакторами и пакетами прикладных программ по направлению деятельности;
- решение различных задач автоматизации производства, хранения и переработки различной информации;
- проверка исправности персонального компьютера и готовности его к работе;
- техническое обслуживание вычислительной машины (персонального компьютера);
- обнаружение всех неисправностей и сбоев в работе компьютера, установка причин этих неисправностей и по возможности их устранение.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко-и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Результаты освоения ОПОП. Общие компетенции.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3.2. Результаты освоения ОПОП. Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1 Ввод и обработка цифровой информации	
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ВПД 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации	
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Проектирование процесса освоения профессиональных компетенций

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного Раздела ПМ. При необходимости один раздел может объединять 2 ПК (*Это допускается в случае тесного сопряжения двух ПК*).

ПМ 1. «Ввод и обработка цифровой информации»

Спецификация 1.1.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
-подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -сканирования, обработки и распознавания	подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-	устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

документов;	редакторов;	принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
-ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и	принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

	редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;		
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
-конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;	конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;	виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
-обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;	обработать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;	основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

		возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
-создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; -осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию	структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
передачи и размещения цифровой информации;	подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
управления медиатекой цифровой информации;	передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети	тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и	нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

Интернет;	обмениваться письмами электронной почты;	структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.			
Действия	Умения	Знания	Ресурсы
публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;	публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию	основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных	Кабинеты: информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. ФГОС СПО (приложение 1)

4.2. Рабочий учебный план (приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (приложение 3)

4.4. Рабочие программы практики (приложение 4)

4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (приложение 5)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПО ППКРС по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по

профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Каждые пять лет преподаватели проходят процедуру аттестации, подтверждая или повышая уровень своей категории. В течение пяти лет неоднократно повышают квалификацию на курсах различного уровня. Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе прохождения практик, разработка рабочих программ, согласование программ итоговой государственной аттестации, участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.

5.2. Материально-техническое обеспечение

ГБПОУ МО "Чеховский техникум", реализующий основную профессиональную образовательную программу подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий – практикумам и лабораторным занятиям, выполнению выпускной письменной экзаменационной работы, практикам, методическим обеспечением выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, информационным ресурсам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ «Чеховский техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Успешная самореализация личности в период обучения и после его окончания, социализация в обществе, активная адаптация на рынке труда, формирование нравственных отношения к миру - важнейшие задачи учебно-воспитательного процесса.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной, в техникуме ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Основная цель воспитательной деятельности техникума - формирование воспитательной системы, способствующей развитию активной, социально ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

Большое внимание в техникуме уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня.

В учебном заведении созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу преподавателей и мастеров производственного обучения. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время. При этом вовлечение студентов в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением, в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Вне учебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во вне учебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и проявлением их нравственно-профессиональной позиции. Воспитательная работа в техникуме реализуется как на внутреннем, так и на внешнем уровне. Управление внутри воспитательной системы техникума направлено на организацию совместной деятельности и общения обучающихся и других субъектов воспитательной деятельности, корректировку возникающих отношений в подростковой среде.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор техникума. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по воспитательной работе Гавшиной М.И.. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений техникума, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в техникуме, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог – Москвитина О.В., педагог-организатор. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит руководителю творческих коллективов – Самохвалову Ю.В., а в воспитании физически здоровой личности и в повышении работоспособности будущего специалиста – преподавателю физической культуры Игнатьеву П.С. и медицинскому работнику техникума – Каргузовой С.А.

В целях демократизации управления воспитательным процессом и активизации деятельности учащихся и студентов, оказания помощи педагогическому коллективу в техникуме организовано самоуправление. Работают активы групп, старост, студсовет. Активы групп осуществляют контроль качества успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, организуют конкурсы, встречи. Для молодых активистов групп организована школа актива.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений и преступлений, а также случаев суицида; правовое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни;
- духовно нравственное и эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание

Для организации вне учебной работы за каждой группой закрепляются мастера производственного обучения (кураторы), которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденных в техникуме должностных инструкций.

Техникум изыскивает возможности образовательного округа, создает открытую образовательную среду для взаимодействия с партнерами. Так, по названным направлениям социально-воспитательной работы организовано:

- сотрудничество с Администрацией и Управлением образования Чеховского района,
- взаимодействие с городским Управлением молодежной политики, культуры и спорта,
- с районной больницей (ЦРБ),
- совместные мероприятия с органами ОВД, ГИБДД, ПДН и КДН, органами соцзащиты.

Один из крупных социальных партнеров техникума - ООО «Анега». В период обучения и производственных практик учащиеся и студенты посещают предприятия с экскурсиями, участвуют в совместных мероприятиях, перенимают опыт лучших специалистов.

В рамках деятельности Спортивного клуба техникума работают секции по спортивным видам спорта: баскетбол, волейбол, футбол, теннис.

На заседаниях Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением правил внутреннего распорядка для студентов, вопросы посещаемости и успеваемости, режим проживания в общежитии, поведение в общественных местах. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседания приглашаются по согласованию представители ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, участковый инспектор, инспектор по делам несовершеннолетних, педагогические работники. Проводится индивидуальная работа с обучающимися,

имеющими задолженности по учебным дисциплинам или производственным практикам, а также работа с нарушителями дисциплины. Рассматриваются все противоправные проступки, совершенные учащимися и студентами. Решения Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений выносятся на обсуждение педагогического совета техникума. По итогам принятых решений издаются соответствующие приказы. Совет утверждает список студентов, входящих в «группу риска».

К основным мероприятиям Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений относятся: заседания профилактического совета, взаимодействие с родителями учащихся и студентов, совместные мероприятия с органами ОВД, ГИБДД, ПДН и КДН, органами соцзащиты. Также беседы, тематические классные часы по углубленному изучению Российского гражданского законодательства и воспитанию уважения к Закону, нормам и правилам коллективной жизни, месячник правовой культуры и патриотического воспитания.

Профилактическая работа проводится в тесном сотрудничестве с представителями КДН, ПДН, работниками общежития, сотрудниками РОВД, отделом молодежной политики, культуры и спорта г. Чехова.

В техникуме создана студенческая агитбригада, основная функция которой связана с профориентационной работой. Агитбригада участвует в таких мероприятиях, как «День открытых дверей», «День Матери». Агитбригадой проводится профориентационная работа в средних школах г. Чехова для учащихся 9-х и 11-х классов.

Одним из основных направлений работы техникума является формирование навыков здорового образа жизни. Деятельность здравпункта техникума направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты. В техникуме проходит пропаганда здорового образа жизни среди студентов и населения: по профилактике и борьбе со СПИДом, инфекционными заболеваниями: информационное просвещение, участие в профилактических беседах, акциях «Антиспид», «День без табака», «Нет наркотикам», «Меняю сигарету на конфету», выпуск стенгазет «Спорт против наркотиков», конкурс плакатов «Мы против алкоголя», просмотр тематических фильмов, подготовка и демонстрация презентаций, написание рефератов, участие в конкурсе социальной рекламы.

Администрация и педагогический коллектив техникума различными формами и методами создают условия для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе осознанного права. Исходя из требований Закона РФ «Об образовании», концепции развития средних специальных учебных заведений, Устава, воспитательная работа со студентами техникума направлена на улучшение качества учебного процесса, организованности и порядка, воспитание гражданских позиций, патриотизма, нравственности, культуры и здорового образа жизни.

Спланированы и проведены мероприятия по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства в учебном заведении. В техникуме ежегодно создается комиссия по проверке санитарного состояния учебных аудиторий, других помещений техникума. Со студентами проводятся беседы медицинскими, социальными работниками, сотрудниками нарко-контроля, полиции, МЧС, участковыми инспекторами по вопросам:

- Понятие «здоровья» и «здорового образа жизни»;
- Влияние вредных привычек на здоровье человека;
- Причины возникновения болезней. Основы самоконтроля за состоянием здоровья;
- Экология и нравственное воспитание;
- Личность, семья, общество;

Проводится работа по изучению нравственного и психологического климата в семьях студентов. По итогам изучения проводится целенаправленная работа с родителями.

Ежегодно в учебных группах накануне празднования Дня Защитника Отечества, Дня Победы, классные часы, на которых выступают участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и военнослужащие ВС России. Стало системой проведение конкурсов стенных газет к знаменательным датам: День Победы, день Защитника Отечества, 8 марта, день Учителя, Новый год.

Мастерами с первых дней обучения и до выпуска проводится индивидуальная воспитательная работа и поддерживается тесная связь с родителями студентов по вопросам успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины. Родительские собрания в учебных группах проводятся по мере необходимости. Для групп нового набора общее родительское собрание проводится в сентябре.

Классные часы в учебных группах проводятся еженедельно (разработана примерная тематика и направление бесед для каждого курса):

- подведение итогов учебы и дисциплины;
- мероприятия согласно плану воспитательной работы в масштабе техникума;
- мероприятия согласно плану воспитательной работы классного руководителя;

Деятельность методической комиссии мастеров направлена на изучение и внедрение современных технологий воспитания, изучение и обобщение опыта. Своей основной задачей мастера производственного обучения считают развитие личности студента, укрепление и развитие коллектива, укрепление традиций, профилактику правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости

В учебном заведении проводится конкурс «Лучший по профессии». Ежемесячно осуществляется рейтинг групп и индивидуальный рейтинг студентов.

Воспитательная концепция построена на основе следующих принципов:

- гуманистической направленности воспитания;
- эффективности социального взаимодействия;
- концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППКРС

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.

В соответствии с ФГОС НПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая аттестация включает контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленной рабочей программой учебной дисциплины, МДК. Итогом текущей успеваемости является оценка по дисциплине, МДК за семестр.

Промежуточная аттестация включает аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, программам учебной и производственной практики, профессиональному модулю.

По дисциплинам общепрофессионального цикла проходит в форме зачёта и дифференцированного зачёта.

По МДК в форме дифференцированного зачета и экзамена.

По программе учебной и производственной практики в форме зачёта.

По ПМ в форме экзамена (квалификационного).

С целью проверки уровня усвоения ПМ образовательным учреждением создаются комплекты оценочных средств (ФОС) по каждому профессиональному модулю, входящему в ОПОП по профессии.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца – дипломы о среднем профессиональном образовании.