

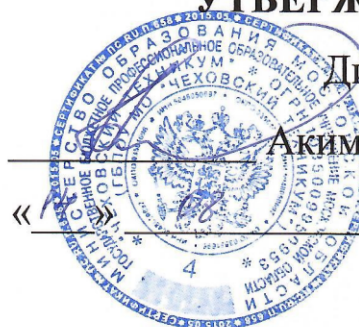
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Акимов К.А.

2025 г.



ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ЛОГИСТИКИ»

Код и наименование профессии, специальности СПО:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ

Мастерская по направлению «Операционная деятельность в логистике» (кабинет № 202) является материальной базой ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

1. Паспорт является документом, отражающим материально техническое состояние учебных помещений, выполнение требований техники безопасности и санитарии, качество работы преподавателя и студента.
2. Паспорт заполняется ответственным руководителем структурного подразделения (по направлению) за учебной мастерской.
3. Паспорт хранится в техникуме и предъявляется при осмотрах учебных мастерских, инспекторских и внутренних проверок.
4. Паспорт заполняется в начале текущего учебного года.

ФИО ответственного за лабораторию: Решетова С.А.

1. Характеристика

Площадь кабинета	<u>59,4 кв.м.</u>
Количество окон	<u>4</u>
Розетки	<u>8</u>
Выключатели	<u>1</u>
Расстояние от первого стола до доски	<u>2 м</u>
Расположение – 2 этаж здания учебного корпуса	
Введен в эксплуатацию в 1974 г.	
Место расположения: МО, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11	

2. Материально-техническое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Интерактивная доска	1
2.	стол	16
3.	стулья	31
4.	шкаф	4
5.	рабочее место преподавателя (1 ноутбук с выходом в интернет (аппаратное обеспечение: 2 сетевые платы, процессор AMD Ryzen 3 2200U, оперативная память – 8 Гб; HD 1 Tb; программное обеспечение: операционная система Windows 10 Pro, пакет LibreOffice, пакет САПР)); мышь	1
6.	рабочие места обучающихся (12 ноутбуков с выходом в интернет (аппаратное обеспечение: 2 сетевые платы, процессор AMD Ryzen 3 2200U, оперативная память – 8 Гб; HD 1 Tb; программное обеспечение: операционная система Windows 10 Pro, пакет LibreOffice, пакет САПР)); мышь	12
7.	проектор; экран	1
8.	лазерный цветной принтер	1
9.	информационные стенды	3
10.	Рабочее место для инвалида, нозология - слабовидящий (уровень доступности – ДУ): Специализированное оборудование: 1. Электронный стационарный видеоувеличитель Luna 24 – 1 шт. 2. Программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи ZoomText Magnifier/Reader- 1 шт. 3. Принтер Брайля VP EmBraille - 1 шт. 4. Бумага для печати шрифтом Брайля белая, формат А4 – 2 шт. 5. Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи ElBraille-W14J G2 - 1 шт.	1

3. Наличие локальной сети – имеется

4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная

Кондиционирование – нет

Температура воздуха – 18-20°C

Влажность – 50%

Проветривание – до начала занятий, на переменах

Уровень шума – не более 50 Дб

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – да (4 шт.)

Искусственное освещение – общее

Тип светильников – ссп-458 2xled-t8-1200 12 шт.

Размещение светильников – по потолку

Мощность светильников – 12*36 Вт

Уровень искусственной освещенности – не ниже 300 Лк

6. Система техники безопасности и защиты обучающихся

Огнетушитель порошковый – имеется

Датчики автоматической пожарной сигнализации – нет

7. Результаты освидетельствования

Имеется акт-разрешение на проведение занятий в лаборатории по направлению «Операционная деятельность в логистике», в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2024-2025 год.

ПЛАН
РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ НА 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения
1. Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2. Подбор учебной литературы	сентябрь
3. Обновление рабочей документации	август-сентябрь
4. Разработка учебно-методической документации	в течение года
5. Работа с обучающимися по ликвидации текущих академических задолженностей	в течение года
6. Обновление учебной документации по итогам первого полугодия	декабрь
7. Проведение консультаций, дополнительных заданий с обучающимися	в течение года
8. Оснащение кабинета новыми учебными пособиями	в течение года
9. Обобщение и систематизация раздаточного материала по дисциплинам	март
10. Систематизация учебно-методического обеспечения, созданного за год по разделам и темам.	май-июнь
11. Поддержание санитарно-гигиенического режима	в течение года

Ответственный за мастерскую: Решетова С.А.