

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Чеховский техникум»

УТВЕРЖДЕНО



Директор

Акимов К.А.

2025 г.

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ ПО ВЕБ ТЕХНОЛОГИИ

Код и наименование профессии, специальности СПО:

09.02.07 Информационные системы и программирование

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ

Мастерская по направлению «Информационные системы и программирование» (кабинет № 402) является материальной базой ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

1. Паспорт является документом, отражающим материально техническое состояние учебных помещений, выполнение требований техники безопасности и санитарии, качество работы преподавателя и студента.
2. Паспорт заполняется ответственным руководителем структурного подразделения (по направлению) за учебной мастерской.
3. Паспорт хранится в техникуме и предъявляется при осмотрах учебных мастерских, инспекторских и внутренних проверок.
4. Паспорт заполняется в начале текущего учебного года.

ФИО ответственного за лабораторию: Балабаев М.В.

1. Характеристика

Площадь кабинета	<u>46,2 кв.м.</u>
Количество окон	<u>3</u>
Розетки	<u>11</u>
Выключатели	<u>1</u>
Расстояние от первого стола до доски	<u>2 м</u>
Расположение – 4 этаж здания учебного корпуса	
Введен в эксплуатацию в 1974 г.	
Место расположения: МО, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11	

2. Материально-техническое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Интерактивная доска	1
2.	стол	16
3.	стулья	31
4.	шкаф	2
5.	рабочее место преподавателя (1 компьютер с выходом в интернет (аппаратное обеспечение: 2 сетевые платы, процессор Intel Core i3-9100, оперативная память – 8 Гб; HD 1 Tb; программное обеспечение: операционная система Windows 10 Pro, пакет LibreOffice, пакет 2D/3D графических программ, программы по виртуализации, пакет САПР)); монитор, клавиатура, мышь	1
6.	рабочие места обучающихся (14 компьютеров с выходом в интернет (аппаратное обеспечение: 2 сетевые платы, процессор Intel Core i3-9100, оперативная память – 8 Гб; HD 1 Tb; программное обеспечение: операционная система Windows 10 Pro, пакет LibreOffice, пакет 2D/3D графических программ, программы по виртуализации, пакет САПР)); монитор, клавиатура, мышь	14
7.	Сервер HPE ProLiant ML30 Gen10 1xE-2224 1x16Gb S100i 1G 2P 1x350W 4 LFF (P16929-421);	1
8.	проектор; экран	1
9.	лазерный цветной принтер	1
10.	информационные стенды	3
11.	Рабочее место для инвалида, нозология - колясочники и инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата (уровень доступности: для колясочников А, с нарушениями ОДА – А):	1

	Автоматизированное рабочее место для учеников с нарушением ОДА и ДЦП Инвакор: (Моноблок (Диагональ 27 дюймов с процессором Intel Core i7 16 ГБ, SSD 512 ГБ, частота процессора, ГГц 2.6, турбо режим 5 ГГц, кол-во ядер 6, комплект стандарт клавиатуры и мышь). Клавиатура с увеличивающими клавишами и накладкой из оргстекла. Джойстик для лиц с ОВЗ, проводной для подключения к ПК, программируемый 8 клавиш программа для печати тактильной графики на принтерах Брайля программа двунаправленного перевода текста в Брайль и обратно. Компьютерная мышь-очки, модель GlassOuse с кнопкой активации курсора) – 1 шт.	
--	--	--

3. Наличие локальной сети – имеется

4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная

Кондиционирование – нет

Температура воздуха – 18-20°C

Влажность – 50%

Проветривание – до начала занятий, на переменах

Уровень шума – не более 50 Дб

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – да (3 шт.)

Искусственное освещение – общее

Тип светильников – ссп-458 2xled-t8-1200 10 шт.

Размещение светильников – по потолку

Мощность светильников – 10*36 Вт

Уровень искусственной освещенности – не ниже 300 Лк

6. Система техники безопасности и защиты обучающихся

Огнетушитель порошковый – имеется

Датчики автоматической пожарной сигнализации – нет

7. Результаты освидетельствования

Имеется акт-разрешение на проведение занятий в мастерской по направлению «Информационные системы и программирование», в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2024-2025 год.

ПЛАН
РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ НА 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения
1. Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2. Подбор учебной литературы	сентябрь
3. Обновление рабочей документации	август-сентябрь
4. Разработка учебно-методической документации	в течение года
5. Работа с обучающимися по ликвидации текущих академических задолженностей	в течение года
6. Обновление учебной документации по итогам первого полугодия	декабрь
7. Проведение консультаций, дополнительных заданий с обучающимися	в течение года
8. Оснащение кабинета новыми учебными пособиями	в течение года
9. Обобщение и систематизация раздаточного материала по дисциплинам	март
10. Систематизация учебно-методического обеспечения, созданного за год по разделам и темам.	май-июнь
11. Поддержание санитарно-гигиенического режима	в течение года

Ответственный за мастерскую: Балабаев М.В.