

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области «Чеховский техникум»**  
**структурное подразделение-4**

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора

ГБПОУ МО «Чеховский техникум»

Кукушкина В.Ю.

\_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ**  
**«СЛЕСАРНАЯ МАСТЕРСКАЯ»**

---

Код и наименование профессии, специальности СПО

23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

18466 Слесарь механосборочных работ

Площадь: 58,2м<sup>2</sup>

ФИО ответственного за мастерскую: М.Б. Чаев

## ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ

Учебная мастерская по направлению «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (кабинет №21) является материальной базой ГБПОУ «Чеховский техникум»

1. Паспорт является документом, отражающим материально техническое состояние учебных помещений, выполнение требований техники безопасности и санитарии, качество работы преподавателя и студента.
2. Паспорт заполняется ответственным руководителем структурного подразделения (по направлению) за учебной лабораторией.
3. Паспорт хранится в колледже и предъявляется при осмотрах учебных лабораторий, инспекторских и внутренних проверок.
4. Паспорт заполняется в начале текущего учебного года.

ФИО ответственного за мастерскую: М.Б. Чаев

## 1.Характеристика

Площадь	<u>58,2</u>
Количество окон	<u>3</u>
Розетки	<u>8</u>
Выключатели	<u>2</u>
Расстояние от первого стола до доски	<u>2 м</u>
Расположение – 1 этаж здания	
Год создания 1993/ год обновления 2024	

Место расположения: МО, г. о Серпухов, пос. Пролетарский, ул. Орлова, д.12

## 2.Материально-техническое обеспечение

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	
2	Посадочные места по количеству обучающихся	
3	Шкаф для методических пособий	
4	Шкаф для инвентаря	
5	Токарный станок по металлу	DD-11
6	Фрезерно-сверлильный станок	JMD-3T
7	Точило	
8	Автомобильный диагностический комплекс «Сканматик-2»	
9	Мотор-тестер	
10	Наглядные пособия	Агрегат-двигатель Агрегат КПП
11	Верстак учебный	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональный компьютер	
	Экран	
	Принтер/многофункциональное устройство	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных средств обучения по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	
2	Инструкционные карты	Выполнения слесарных операций

3	Карточки	По темам перспективно-тематического планирования
4	Схемы	Устройство автомобилей
5	Стенды	Охрана труда Уголок группы Квалификационные характеристики
6	Рабочие места для обучающихся с ОВЗ (нарушение интеллекта)	8
<b>IV Оснащение рабочего места для инвалида с нарушением зрения</b>		
1	Автоматизированное рабочее место ЭЛ-СИС 206 (Моноблок компьютерный, универсальная программа экранного доступа с речевой поддержкой, программа для печати тактильной графики Брайля, TLPics Print? Программа двунаправленного перевода текста в азбуку Брайля и обратно ELEdit? Сенсорная клавиатура (СК) «Клавита» Электронный ручной видео увеличитель «Инвакор-1»)	1
2	Инфракрасная акустическая система Invakor Sound	1
3	Акустическая система	1

**3.Наличие локальной сети – имеется**

#### **4.Микроклимат**

Отопление- центральное

Вентиляция - естественная

Кондиционирование - нет

Температура воздуха-18-20°С

Влажность- 40 %

Проветривание- до начала занятий, на переменах

Уровень шума – не более 50Дб

#### **5.Освещение**

Наличие солнцезащитных устройств- нет

Искусственное освещение - общее

Тип светильников – «армстронг» 12 - шт.

Размещение светильников - по потолку

Мощность светильников - 4\*18 Вт

Уровень искусственной освещенности- не ниже 300 Лк

#### **6. Система техники безопасности и защиты обучающихся**

Огнетушитель порошковый – имеется

Датчики АПС – да

#### **7. Результаты освидетельствования**

Имеется акт-разрешение на проведение занятий в мастерской, в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2025-2026 год.

#### План работы мастерской на 2025-2026 учебный год

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>
1.Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.Подбор учебной литературы	сентябрь
3.Обновление рабочей документации	август-сентябрь
4.Разработка учебно-методической документации	в течение года
5.Работа с обучающимися по ликвидации текущих академических задолженностей	в течение года
6.Обновление учебной документации по итогам первого полугодия	декабрь
7.Проведение консультаций, дополнительных заданий с обучающимися	в течение года
8.Оснащение кабинета новыми учебными пособиями	в течение года
9.Обобщение и систематизация раздаточного материала по дисциплинам	март
10.Систематизация учебно-методического обеспечения, созданного за год по разделам и темам.	май-июнь
11.Поддержание санитарно-гигиенического режима	в течение года