

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области «Чеховский техникум»**  
**структурное подразделение-4**

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора

ГБПОУ МО «Чеховский техникум»

Кукушкина В.Ю.

\_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ**  
**«ПАРИКМАХЕРСКОЕ ИСКУССТВО»**

---

Код и наименование профессии, специальности СПО

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Площадь: 55,6 м<sup>2</sup>

ФИО ответственного за мастерскую: Савушкина Е.В.

**ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ**  
**«Парикмахерское искусство»**

Учебная мастерская по направлению «Технологии индустрии красоты» (кабинет №9) является материальной базой ГБПОУ «Чеховский техникум»

1. Паспорт является документом, отражающим материально техническое состояние учебных помещений, выполнение требований техники безопасности и санитарии, качество работы преподавателя и студента.
2. Паспорт заполняется ответственным руководителем структурного подразделения (по направлению) за учебной лабораторией.
3. Паспорт хранится в колледже и предъявляется при осмотрах учебных лабораторий, инспекторских и внутренних проверок.
4. Паспорт заполняется в начале текущего учебного года.

ФИО ответственного за мастерскую: Е.В. Савушкина.

## 1. Характеристика

Площадь	<u>55,6</u>
Количество окон	<u>3</u>
Розетки	<u>4</u>
Выключатели	<u>2</u>
Расстояние от первого стола до доски	<u>2 м</u>

Расположение – 1 этаж здания

Год создания 2007/ год обновления 2024

Место расположения: МО, г. о Серпухов, пос. Пролетарский, ул. Орлова, д.12

## 2. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место: парикмахерское зеркало, кресло, парикмахерская тележка	
2	Мойка с раковиной и креслом	
3	Шкаф для косметических средств, инструментов и приспособлений.	
4	Шкаф кухня для красителей, оксидов, стайлинговых средств.	
5	Климазон	
6	Сушуар	
7	Стерлизатор	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональный компьютер	
	Экран	
	Принтер/многофункциональное устройство	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных средств обучения Технологии индустрии красоты	Плакаты: макияж, оформление бровей, наращивание ресниц, стрижки, прически.
2	Инструкционные карты	Выполнения макияжа, оформление бровей, наращивание ресниц, стрижки, прически
3	Карточки	По темам перспективно-

		тематического планирования
4	Стенды	Охрана труда Уголок группы Квалификационные характеристики
<b>IV Оснащение рабочего места для инвалида с нозологией нарушения слуха</b>		
1	Автоматизированное рабочее место «ЭлСис 206»	Моноблок компьютерный, универсальная программа экранного доступа с речевой поддержкой, программ для печати тактильной графики на принтерах Брайля EIPicsPrint, программа двунаправленного перевода текста в азбуку Брайля обратно EIEdit, сенсорная клавиатура(СК) «Клавинта», электронный ручной видео-увеличитель Инвакор-I-1шт

### **3.Наличие локальной сети – имеется**

### **4.Микроклимат**

Отопление- центральное

Вентиляция - естественная

Кондиционирование - нет

Температура воздуха-18-22°C

Влажность- 40 %

Проветривание- до начала занятий, на переменах

Уровень шума – не более 50Дб

### **5.Освещение**

Наличие солнцезащитных устройств- нет

Искусственное освещение - общее

Тип светильников – «армстронг» 12 - шт.

Размещение светильников - по потолку  
Мощность светильников - 4\*18 Вт  
Уровень искусственной освещенности- не ниже 300 Лк

#### **6. Система техники безопасности и защиты обучающихся**

Огнетушитель порошковый – имеется  
Датчики АПС – да

#### **7. Результаты освидетельствования**

Имеется акт-разрешение на проведение занятий в мастерской, в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2025-2026 год.

#### **План работы мастерской на 2025-2026 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>
1.Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.Подбор учебной литературы	сентябрь
3.Обновление рабочей документации	август-сентябрь
4.Разработка учебно-методической документации	в течение года
5.Работа с обучающимися по ликвидации текущих академических задолженностей	в течение года
6.Обновление учебной документации по итогам первого полугодия	декабрь
7.Проведение консультаций, дополнительных заданий с обучающимися	в течение года
8.Оснащение кабинета новыми учебными пособиями	в течение года
9.Обобщение и систематизация раздаточного материала по дисциплинам	март
10.Систематизация учебно-методического обеспечения, созданного за год по разделам и темам.	май-июнь
11.Поддержание санитарно-гигиенического режима	в течение года