


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим Советом  
Протокол № 05  
от «20» мая 2021г.

УТВЕРЖАЮ:  
директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»  
 К.А.АКИМОВ  
«20» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано с целью формирования системы контроля знаний обучающихся, как основополагающего элемента системы управления освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), которое возможно при систематическом, должным образом организованном контроле учебных достижений обучающихся со стороны преподавательского состава.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Используемые определения, термины.

**Текущий контроль** – проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений обучающихся, формируемых компетенций по темам и разделам учебной дисциплины или профессионального модуля.

**Промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным рабочими учебными планами.

**Государственная итоговая аттестация** выпускников является обязательной и осуществляется после освоения студентом ОПОП СПО в полном объеме.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчетно-графических работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы.

1.5. Основные принципы организации системы контроля качества знаний обучающихся:

**Целенаправленность** предполагает четкое определение цели каждой проверки. Постановка цели определяет всю дальнейшую работу по обоснованию используемых форм, видов, методов и средств контроля.

Цели контроля предполагают ответы на следующие вопросы:

- что должно проверяться,
- кто должен опрашиваться,
- какие выводы можно будет сделать на основе результатов проверки,
- какой ожидается эффект от проведения проверки.

**Объективность** – проведение испытаний по одним и тем же критериям оценки, оглашение и мотивация оценок; обоснованность оценок предупреждает случаи субъективных и ошибочных суждений, которые искажают действительную успеваемость и снижают воспитательное значение контроля

**Комплексность** - использование различных видов, форм и методов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и изучаемым дисциплинам, с учетом междисциплинарных связей.

**Функциональность** - ориентированность на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО, рабочих учебных планах, программах дисциплин.

**Вариативность** – зависимость, как от изменения и обновления содержания дисциплины, профессионального модуля, так и от специальности подготовки.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка сформированности компетенций.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного семестра.

При этом обучающимся сообщается количество разделов и тем согласно рабочей программы, виды и объём обязательной и самостоятельной учебной работы, сроки и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, обсуждаются и утверждаются предметными цикловыми комиссиями.

1.9. Содержание программ промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла должно быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.11. Результаты контроля учебных достижений обучающихся следует использовать для корректировки организации и содержания образовательного процесса, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными компетенциями.

1.12. Неуспевающим обучающимся предоставляется возможность ликвидации академических задолженностей в установленные сроки в соответствии с индивидуальным графиком.

## 2. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

2.1. В критерии оценки уровня знаний, умений обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе).

2.2. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, но допустивший отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответ. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой, вместе с тем допустивший отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.3. С учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин, профессиональных модулей преподавателем разрабатываются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по конкретной дисциплине.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ**

3.1. Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется с целью формирования объективного представления об учебных достижениях обучающихся в течение семестра. Для этого преподаватель определяет рубежные контрольные точки (далее - РКТ) по учебной дисциплине. Этот вопрос обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии и вносится в рабочую учебную программу по дисциплине.

Виды текущего контроля знаний студентов в РКТ находят отражение в календарно-тематических планах. По каждому актуальному разделу и теме дисциплины обучающийся должен иметь оценки.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут: руководители структурных подразделений, заведующие отделений, председатели предметными цикловыми комиссиями, а по конкретным дисциплинам, профессиональным модулям -

соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

3.3. В начале семестра преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной (стартовый) контроль знаний, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной, профессиональным модулем в установленные сроки.

3.4. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на изучении соответствующей дисциплины, профессионального модуля по рабочему учебному плану, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.5 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- защита лабораторно-практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями с учетом специфики преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и по согласованию с предметными цикловыми комиссиями.

3.6. Для обеспечения самостоятельного выполнения заданий текущего контроля проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям.

3.7. Для обеспечения хода проведения текущего контроля преподавателю рекомендуется проводить инструктаж о ходе выполнения работы. Инструктаж должен быть предельно кратким, но достаточно полным (цель проведения, время, предупреждение о предстоящих трудностях и возможных ошибках, установка о способах выполнения работы и самоконтроля, как будет оцениваться работа).

3.8. Формой рубежного текущего контроля рабочими учебными планами могут быть предусмотрены обязательные контрольные работы, проводимые за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, но не более одного/двух академических часов.

Контрольная работа может проводиться после изучения нескольких, наиболее значимых, разделов (тем) учебной дисциплины, профессионального модуля или дисциплины в целом. Форма проведения контрольной работы определяется преподавателем и обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии. Преподаватель на основании рабочей программы по дисциплине разрабатывает перечень вопросов, практических заданий или другие материалы и доводит необходимую информацию до сведения обучающихся не позднее, чем за одну неделю до проведения контрольной работы.

3.9. Знания, умения обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая все виды практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Лабораторные работы, практические занятия, факультативные занятия могут оцениваться «зачтено», «не зачтено».

3.10. Контрольно-оценочные материалы, получившие одобрение ПЦК, подписанные председателем ПЦК и преподавателем, в отпечатанном виде сдаются на утверждение заведующему отделением структурного подразделения для формирования фонда оценочных средств.

3.11. Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведения обучающихся. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан по просьбе обучающегося объяснить результат оценивания.

При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта работы.

3.12. Результаты выполнения текущего контроля анализируются преподавателем и на последующих учебных занятиях с обучающимися подвергаются анализу наиболее типичные ошибки.

3.13. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости применяется ведомость сводного учета оценок.

3.14. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметными цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году: не более 8 экзаменов, 10 зачетов.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, включая дисциплины вариативной части и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по специальности;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или профессиональному модулю;
- сформированности соответствующих компетенций;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

4.3. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность промежуточной аттестации студентов несут в равной степени: заведующие структурным подразделением и председатели предметных цикловых комиссий, а по конкретным дисциплинам, профессиональным модулям - соответствующие преподаватели.

4.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам определяются рабочим учебным планом соответствующей ОПОП СПО.

4.5. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты (дифференцированные зачеты) - за счет учебного



времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными графиками, которые разрабатываются заведующим отделением, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся в начале семестра до преподавателей и обучающихся.

4.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный или недифференцированный).
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам и/или междисциплинарным курсам (далее - МДК);
- курсовая работа.

4.7. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации рекомендуется проводить по дисциплинам, изучаемым на протяжении нескольких семестров и на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

Форма проведения зачета определяется преподавателем, обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии и может предусматривать:

- ответы на вопросы билетов (не более одного вопроса в билете);
- решение практических заданий;
- защита реферата;
- выполнение перечня практических или лабораторных работ и определенных преподавателем заданий для самостоятельной работы;
- выполнение тестовых заданий и т.п.

4.8. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся по её изучению, проверить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться значимостью дисциплины в подготовке специалиста и завершенностью её изучения по периодам обучения.

4.9. Комплексный экзамен проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков. Рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим междисциплинарные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен планируется:

- на курсах, где не представляется возможным провести все планируемые формы контроля в количестве дней, определенных рабочим учебным планом специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсах, где количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов). Планируется проведение не более одного комплексного экзамена в семестре. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

При составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен».

4.10. За весь период обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамен по дисциплине и междисциплинарным курсам должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.11. Промежуточную аттестацию обучающихся за семестр рекомендуется проводить поэтапно:

**первый этап** – «Предварительная аттестация»

- предварительная аттестация проводится за 1-2 недели до окончания семестра по всем изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам, формой аттестации по которым является зачет (дифференцированный или недифференцированный);

- оценки, полученные обучающимися в результате предварительной аттестации, фиксируются преподавателем в журнале и доводятся до сведения обучающихся;

- заведующие отделением анализируют результаты предварительной аттестации, доводят до сведения заместителя директора по УР и при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих);

- обучающиеся, получившие по итогам предварительной аттестации положительные оценки, допускаются к экзаменационной сессии;

- вопрос допуска обучающихся, получивших по итогам предварительной аттестации неудовлетворительные оценки, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии; педагогического совета.

- для обучающихся, не получивших положительные оценки по итогам предварительной аттестации по уважительной причине, составляется индивидуальный график ликвидации академических задолженностей.

**второй этап** – «Промежуточная аттестация по окончании семестра»:

- промежуточная аттестация обучающихся по окончании семестра проводится по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями до начала экзаменационной сессии;

- по дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится по состоянию на последний день экзаменационной сессии, при этом оценка, полученная на экзамене, является итоговой оценкой за семестр;

- оценки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, заносятся кураторами (мастерами) групп в сводную ведомость;

- заведующий отделением оформляет сводную ведомость промежуточной аттестации по окончании семестра всех групп студентов, анализирует ее и доводит до сведения заместителя директора по УР;

- исправление неудовлетворительных оценок, полученных в результате промежуточной аттестации по окончании семестра, проводится в соответствии с графиком;



- результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для назначения обучающимся академической стипендии и их перевода на следующий курс.

4.18. Оценка, полученная на экзамене (зачете), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная (зачетная) ведомость, заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого обучающегося и сдается в день проведения экзамена (зачета) для хранения заведующему отделением. Если экзамен принимался комиссией, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

4.12. Экзаменационные ведомости подписываются руководителем структурного подразделения, нумеруются, после окончания экзаменационной сессии сшиваются в папки по специальностям и хранятся как документы строгой отчетности в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

4.13. При выставлении итоговой оценки, по дисциплинам, изучение которых определено рабочим учебным планом в течение нескольких семестров, указывается окончательная оценка, которую определяет преподаватель этой дисциплины, исходя из всех итоговых оценок по каждому из семестров.

4.14. обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, исключаются приказом директора из техникума.

## 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, по билетам (письменным или устным заданиям, программам выступлений и др.) в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

5.2. Форма проведения экзамена, в том числе комплексного (письменная, устная и др.) устанавливается в начале соответствующего семестра на заседании ПЦК и доводится до сведения обучающихся.

5.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем СП расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. По объективным причинам хорошо успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при посещении занятий по расписанию, решение о разрешении досрочной сдачи принимается заведующим СП и оформляется приказом по техникуму.

5.5. Для подготовки и проведения экзамена или комплексного междисциплинарного экзамена разрабатывается программа, которая утверждается на заседании предметной цикловой комиссии и включает в себя:

- форму проведения экзамена (устная, письменная или др.);
- объем времени на подготовку и проведение экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,

- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или МДК.

Содержание экзаменационных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Количество экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится.

5.7. Для подготовки к экзамену преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

5.11. На экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.12. При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов.

5.13. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя СП не допускается.

5.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- а) четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- б) трех учебных часов на группу по математике, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональным модулям.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.16. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины неявки на экзамен преподаватель назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

5.17. Экзаменационная оценка по дисциплине, профессиональному модулю является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.18. По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, междисциплинарному курсу, вошедшим в состав комплексного экзамена.

5.19. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Условия передачи определяет администрация соответствующего структурного подразделения.

Передача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена проводится только комиссией, назначаемой руководителем СП.

5.20. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимся апелляции, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимающими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

6.1. Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

6.2. Экзаменационные материалы рассматривают соответствующие предметные цикловые комиссии и принимают решение о внесении корректировок (в случае необходимости) в теоретические вопросы и практическую часть или одобряют представленные материалы.

6.3. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе у заведующего СП и выдаются преподавателю (вместе с листами со штампом образовательного учреждения при проведении письменного экзамена) за полчаса до начала экзамена.

6.4. Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен один комплект билетов.

6.5. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение в учебную часть.

6.6. Срок хранения материалов промежуточной аттестации – до конца учебного года.