

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»



УТВЕРЖАЮ:
директор ГБПОУ МО
«Чеховский техникум»

К.А. Акимов
«08» *августа* 20 *21* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБПОУ МО «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» (далее – Техникум), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в техникуме.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникумом.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Техникума и других локальных актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Техникума проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Техникума осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1) Провести анализ деятельности Техникума, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2) Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3) Составить для подпроцессов, реализация которых связана с

коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Техникума или Техникумом при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4) Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Техникума (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Техникума, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

б) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Техникума по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Техникума своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме и утверждается директором.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Техникуме;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Техникума, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Техникума;
- в случае выявления фактов коррупции в Техникуме.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО
 «Чеховский техникум»
 _____ К.А. Акимов
 « ____ » _____ 2021г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГБПОУ МО «Чеховский техникум»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, начальник экономического отдела.	- неэффективное управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта, закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, начальник экономического отдела; начальник отдела закупок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование бюджетных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора Техникума
<p>Контроль вопросов организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутритехникумовского контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на официальном сайте Техникума; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ГБПОУ МО «Чеховский техникум»; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неосведомленность граждан о вакантных местах; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной регистрации заявлений о приеме в Техникум; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся
<p>Организация и проведение аттестационных процедур</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение процедуры проведения ГИА; - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания 	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА;

		<p>видимости успеваемости обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) 	<ul style="list-style-type: none"> - инструктирование сотрудников Техникума о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации Техникума во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ, начальник экономического отдела; начальник отдела закупок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, начальник экономического отдела; кладовщик</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Техникума; - разъяснение работникам Техникума мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

			<ul style="list-style-type: none"> - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, секретари учебной части	<ul style="list-style-type: none"> - умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Оказание платных услуг	Директор, руководитель дополнительного образования, начальник экономического отдела	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги

<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Техникума (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Техникума в судебных и иных органах власти; - злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Техникума); - выработка позиции представления в суде интересов Техникума, используя договоренность с участниками судебного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Техникума с директором; - привлечение вышестоящих организаций к участию в судебном деле в качестве третьего лица
<p>Процессы, связанные с движением кадров в Техникуме</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по персоналу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Техникума, ознакомление с локальными актами Техникума антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Директор, заместители директора, старший методист</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение/занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации.</p>	<p>- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--