Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

П Р И К А З

от « 09 » февраля 2021 г. с. Новый Быт № 109 - од

Об организации работы приемной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2018г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Правительства Московской области от 11.07.2013г. «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, Положением об организации деятельности приемной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию техникума в составе:

Председатель комиссии – Акимов К.А., директор;
заместитель председателя – Москвитина О.В., заместитель директора по УР;
ответственный секретарь – Чаева Н.В., заведующий отделом документооборота;
член комиссии – Кукушкина В.Ю., заместитель директора по УМР;
член комиссии – Гавшина М.И., заместитель директора по УВР.

СП-1

Ответственный секретарь – Жарикова Г.А., секретарь учебной части;
член комиссии – Дурнова Т.В., медсестра;
член комиссии - Чибисова Л.А., лаборант;

Жариковой Г.А., ответственному секретарю приемной комиссии СП-1:

- организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2021г.;
- организовать представление информационно-наглядного материала абитуриентам, в том числе на сайте техникума;
- представлять информацию о наборе по всем специальностям в приемную комиссию техникума;
- подготовить отчет о работе приемной комиссии к 24.08.2021г.

Для работы приемной комиссии выделить кабинет № 6, контактный телефон 8-496-72-41-141.

СП-2

Ответственный секретарь – Завозина Т.И., секретарь учебной части;
член комиссии – Андреева Н.В., заведующий библиотекой.

Для работы приемной комиссии выделить помещение 211, контактный телефон 8-496-72-6-64-53.

Завозиной Т.И., ответственному секретарю приемной комиссии СП-2:

- организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2021г.;
- организовать представление информационно-наглядного материала абитуриентам, в том числе на сайте техникума;
- представлять информацию о наборе по всем специальностям в приемную комиссию техникума;
- подготовить отчет о работе приемной комиссии к 24.08.2021г.

СП-3

Ответственный секретарь – Филиппова М.И., секретарь учебной части;
член комиссии – Лебедева Е.С., педагог-психолог;
член комиссии – Гаврин Р.А., мастер производственного обучения;
член комиссии – Бабинцева Е.С., социальный педагог.

Для работы приемной комиссии выделить кабинет иностранного языка, контактный телефон 8-496-72-3-72-74.

Для работы приемной комиссии выделить комнату мастеров, контактный телефон 8-496-72-3-72-74.

Филипповой М.И., ответственному секретарю приемной комиссии СП-3:

- организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2021г.;
- организовать представление информационно-наглядного материала абитуриентам, в том числе на сайте техникума;
- представлять информацию о наборе по всем специальностям в приемную комиссию техникума;
- подготовить отчет о работе приемной комиссии к 24.08.2021г.

СП-4

Ответственный секретарь – Степашина Н.Н., секретарь учебной части;
член комиссии – Салатикова Г.В.,мастер производственного обучения;
член комиссии – Носкова Ю.В., преподаватель;
член комиссии – Литягина И.В.,преподаватель.

Для работы приемной комиссии выделить кабинет № 33, контактный телефон 8-496-7-708-275.

Степашиной Н.Н., ответственному секретарю приемной комиссии СП-4:

- организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2021г.;
- организовать представление информационно-наглядного материала абитуриентам, в том числе на сайте техникума;
- представлять информацию о наборе по всем специальностям в приемную комиссию техникума;

- подготовить отчет о работе приемной комиссии к 24.08.2021г.

2. Приемная комиссия техникума действует в период с 01.03.2021 г. по 01.03.2022 г.

3. В своей деятельности членам приемной комиссии строго руководствоваться Положением об организации деятельности приемной комиссии, Порядком приема на 2021-2022 учебный год и настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Москвитину О.В.

Директор ГБПОУ МО «Чеховский техникум» К.А.Акимов

Лист ознакомления

С приказом № 109-од от «09» февраля 2021 г. «Об организации работы приемной комиссии»
ознакомлены:

_____ О.В.Москвитина
_____ Н.В.Чаева
_____ В.Ю.Кукушкина
_____ М.И.Гавшина
_____ Г.А.Жарикова
_____ Т.В.Дурнова
_____ Л.А.Чибисова
_____ Т.И.Завозина
_____ Н.В.Андреева
_____ М.И.Филиппова
_____ Е.С.Лебедева
_____ Р.А.Гаврин
_____ Е.С.Бабинцева
_____ Н.Н.Степашина
_____ Г.В.Салатикова
_____ Ю.В.Носкова
_____ И.В.Литягина