

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор группы складских комплексов

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС»

(наименование предприятия/организации)

АО «ФМ ЛОЖИСТИК РУС» Теряева С.А.

«28» 11/2020 г. Александровна 2020 г.



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих**  
**и служащих по профессии**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Квалификация: оператор электронно-  
вычислительных и вычислительных машин;**

Форма обучения - очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного  
общего образования;

**Профиль получаемого профессионального  
образования - технический**

Чехов, 2020

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, уровню освоения компетенций и определению уровня овладения трудовыми функциями выпускников в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» (приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г № 854);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 16 августа 2013 г № 968) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

Программа предназначена для преподавателей, мастеров производственного обучения и выпускников для подготовки к Государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организации – разработчик: ГБПОУ МО «Чеховский техникум»

Разработчик:

Биккулова О.И., мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Чеховский техникум», высшая квалификационная категория;

Поварнев А.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;

Муравьева А.С., мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Чеховский техникум», первая квалификационная категория

Рецензент:

Шляпникова Н.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Чеховский техникум», высшая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол методической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	4
1.2 Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию: .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3.1 Вид проведения государственной итоговой аттестации: .....	7
3.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.....	7
3.3. Выпускные практические квалификационные работы и письменные выпускные квалификационные работы. ....	7
3.4 Структура выпускной письменной экзаменационной работы: .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
4.2 Государственная экзаменационная комиссия .....	11
4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации .....	12
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	13
Приложение 1 Темы выпускных квалификационных работ.....	15
Приложение 2 Задание на выпускную квалификационную работу .....	16
Приложение 3 Образец оформления титульного листа ВКР .....	17
Приложение 4 Рейтинговый лист оценки итоговой практической квалификационной работы... ..	18
Приложение 5 Оценочный лист эксперта защиты ВКР .....	20

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях;

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

## 1.2 Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

На проведение государственной итоговой аттестации отводится одна неделя (два календарных дня):

- Выполнение выпускной практической квалифицированной работы (не более 6 часов);
- Защита письменной квалификационной работы в форме пояснительной записки к практической работе (не более 6 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результатом выполнения программы ГИА является защита выпускной квалификационной работы (письменной и практической).

С целью определения соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи выпускник профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в ходе государственной (итоговой) аттестации должен показать владение профессиональными компетенциями:

### **1. Ввод и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### **2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**и общими компетенциями (ОК);**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В соответствии с профессиональными и общими компетенциями выпускник должен продемонстрировать практический опыт:

к письменной ВКР:

- участия в исследовательской деятельности;
- оформления результатов исследования;
- сбора необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- изучения теоретических положений по проблеме, сущности организационных категорий и процессов, нормативной документации;
- разработки рекомендаций и предложений в соответствии с задачами исследования;
- использования методов и методик исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.

в практической части ВКР:

- владения видами профессиональной деятельности:
  1. Ввод и обработка цифровой информации;
  2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1 Вид проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной выпускной квалификационной работы.

#### 3.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки проведения ГИА	Сроки проведения	Результат
1	Ознакомление выпускников с нормативными документами по организации и проведению ГИА в техникуме. Распределение тем для письменной выпускной квалификационной работы	Первая декада ноября 2022	Заполнение ведомостей. Выдача заданий в соответствии с темой ВКР.
2	Подготовка письменной выпускной квалификационной работы	ноябрь – март	Проект ВКР
3	Проведение консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы	ноябрь – апрель (согласно графика индивидуальных консультаций)	
4	Предварительная защита письменной выпускной квалификационной работы и выполнение пробных практических квалификационных испытаний	последняя декада апреля – вторая декада мая	Проверка готовности к ГИА.
5	Защита выпускной квалификационной работы: - письменной выпускной квалификационной работы - выполнение практической квалификационной работы	Июнь 2023 13.06-20.06.2023	Диплом. Присвоение соответствующей квалификации

#### 3.3. Выпускные практические квалификационные работы и письменные выпускные квалификационные работы

*Цель выпускной практической квалификационной работы:* выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

*Цель выпускной письменной экзаменационной работы:* выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

При определении темы, ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на содержании соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы выпускных квалификационных работ<sup>1</sup> определяются образовательной организацией, разрабатываются мастерами производственного обучения или преподавателями междисциплинарных курсов в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, либо предлагаются работодателем, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовываются с работодателем.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития информационных технологий;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого обучающегося<sup>2</sup>. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора техникума.

Задания на выполнение ВКР в период производственной (по профилю специальности) практики выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до её начала. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии образовательной организации.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

Выполненная письменная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в мастерских техникума. Мастер производственного обучения и преподаватель своевременно подготавливают необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии обработке цифровой информации.

---

<sup>1</sup> Приложение 1

<sup>2</sup> Приложение 2

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГБПОУ МО «Чеховский техникум». Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций - заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

### 3.4 Структура выпускной письменной экзаменационной работы:

Пояснительная записка к выпускной письменной экзаменационной работе оформляется на бумажном носителе, общим объемом от 15 до 20 страниц, содержит следующие разделы:

- Титульный лист<sup>3</sup>
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы
- Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу<sup>4</sup>
- Содержание
- Введение - описываются новые, современные и инновационные тенденции в области получаемой профессии.
- Основная часть - описание технологического процесса; виды применяемых материалов, подготовка и обработка; краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений; описание параметров режимов ведения процесса; вопросы организации рабочего места и охраны труда.
- Заключение (выводы)
- Список используемой литературы - перечисляются источники, которые были использованы при подготовке и выполнении всех разделов письменной экзаменационной работы, а именно: утверждённая учебная литература (автор, год издания), справочная, нормативная, правовая и дополнительная литература, дидактические и др. источники.
- Приложения.

#### *Требования к оформлению работы.*

1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.
2. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое 1,5 см.
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру нижней части страницы, титульный лист не пронумерован.
4. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.
5. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.
6. Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей – справа, под рисунком – по центру).
7. На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.
8. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).
9. Работа сопровождается электронной презентацией, она должна содержать не более 8-12 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы.

После выполнения экзаменационной работы выпускник подписывает ее у руководителя и возвращает руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает экзаменационную работу у заместителя директора по учебной работе.

---

<sup>3</sup> Приложение 3

<sup>4</sup> Приложение 4

Краткий отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы по заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной аттестационной комиссии руководителем.

*Порядок защиты экзаменационной работы*

К защите допускаются работы, имеющие отзыв и положительную оценку за письменную экзаменационную работу. Перед началом защиты членом государственной экзаменационной комиссии мастерам группы дается полная характеристика на выпускника, зачитывается отзыв на письменную экзаменационную работу.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и мастерской «Информационных технологий» ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры; мультимедийный проектор.

*При защите выпускной квалификационной работы*

Для защиты выпускной письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран.

### 4.2 Государственная экзаменационная комиссия

(далее - ГЭК) формируется из преподавателей и мастеров образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом по ИПТ не позднее, чем за месяц до начала ГИА. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в Паспорте Программы ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

Для проведения государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о допуске ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся.

При подготовке к государственной итоговой аттестации студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам выдаются дипломы СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации с присвоением квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Диплом специального образца «Диплом с отличием» выдаются выпускникам:

- освоившим полностью ОПОП СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС и имеющим не менее 75% по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям оценку «5», по выпускным квалификационным работам только «5», и получившим на защите государственной итоговой аттестации оценку «5».

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости хранятся в архиве 75 лет. Письменные экзаменационные работы хранятся в архиве 5 лет. Списание работ осуществляется по акту комиссии.

#### 4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студент должен не позднее, чем за четыре недели до заседания государственной экзаменационной комиссии сдать выпускную квалификационную работу на отзыв руководителю и на рецензирование.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве<sup>5</sup> руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

---

<sup>5</sup> Приложение 4

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*ЗАЩИТА ВКР* производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (5-7 минут), чтение отзыва и рецензии (2-3 минуты), вопросы членов комиссии (не более 10 минут), ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

### **Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

### **Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:**

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

## ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы письменной работы	Название выпускной практической квалификационной работы
1	Создание методического пособия по теме «Обработка изображений средствами Gimp»	Фотообработка в программе Gimp
2	Создание методического пособия по теме «Использование фильтров в программе Gimp»	Создание изображения с использованием фильтров в программе Gimp»
3	Создание методического пособия «Основы работы в программе «Inkscape»	Верстка рекламной листовки формата А4 в программе Inkscape
4	Создание методического пособия «Основы работы в программе SynfigStudio»	Создание анимации
5	Создание методического пособия «Основы работы в программе Blender»	Создание 3D модели
6	Создание методического пособия «Создание трёхмерной анимации средствами программы Blender»	Создание трёхмерной анимации средствами программы Blender
7	Создание методического пособия: «Создание и редактирование трёхмерных объектов и эффектов с помощью программы Blender»	Создание и редактирование трёхмерных объектов и эффектов с помощью программы Blender
8	Создание методического пособия по теме: «Обработка текстовой информации средствами программы Writer»	Форматирование и редактирование текстовой информации средствами программы Writer
9	Создание методического пособия по теме: «Обработка числовой информации средствами программы Calc»	Обработка данных, применение итоговых функций и построение экспериментального графика в программы Calc
10	Создание методического пособия по теме: «Создание интерактивных презентаций»	Создание интерактивных презентаций
11	Создание методического пособия по теме: «Персональный компьютер от А до Я»	Основные приемы работы в ОС Microsoft Windows (основные компоненты ПК)
12	Создание методического пособия по теме: «Основы видеомонтажа с помощью программы VideoPad»	Видеомонтаж с помощью программы VideoPad
13	Создание методического пособия по теме: «Основы видеомонтажа с помощью программы Openshot»	Видеомонтажа с помощью программы Openshot
14	Создание методического пособия по теме: «Основы издательских технологий»	Верстка макета газетного издания в программе Scribus
15	Создание методического пособия по теме «Основы Web-программирования на основе HTML»	Создание методического пособия по теме «Основы Web-программирования на основе HTML»
16	Создание методического пособия по теме «Хранение и публикация информации в сети интернет»	Публикация информации на сайте <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a> . Хранение информации в облаке mail.ru

17	Создание методического пособия по теме «Сайт с помощью движка WordPress»	Создание сайта с помощью движка WordPress
18	Создание методического пособия по теме «Обработка цифровых изображений»	Обработка цифровых изображений
19	Создание методического пособия по теме «Сайт с помощью движка Joomla»	Создание сайта с помощью движка Joomla
20	Создание сайта визитки при помощи блокнота, HTML-редактора с добавлением интерактивного контента.	Создание сайта визитки при помощи блокнота и языка HTML
21	Создание методического пособия по теме: «Основы аудиомонтажа с помощью программы Audacity»	Аудиомонтаж с помощью программы Audacity
22	Создание методического пособия по теме: «Создание и обработка баз данных средствами Base»	Создание методического пособия по теме: «Создание и обработка баз данных средствами Base»
23	Создание методического пособия по теме: «Протоколы и особенности построения ЛВС»	Разработка проекта компьютерной сети для офиса
24	Установка и настройка пользовательской ОС семейства Windows	Установка OS в виртуальной среде Virtualbox
25	Установка и настройка серверной ОС семейства Windows Server	Установка OS в виртуальной среде Virtualbox
26	Установка и настройка пользовательской ОС семейства Unix (GNU/Linux)	Установка OS в виртуальной среде Virtualbox
27	Установка и настройка серверной ОС семейства Unix (GNU/Linux)	Установка OS в виртуальной среде Virtualbox
28	Создание методического пособия по теме: «Настройка общих ресурсов (папок, серверов, принтеров) в ЛВС»	Настройка общей папки и принтера
29	Диагностика поломок и ремонт характерных неисправностей компьютерной техники и вычислительных цифровых машин.	Разработка составляющих ПК и выявление неисправностей

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1 Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3 Исходные данные \_\_\_\_\_

4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов \_\_\_\_\_

5 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»  
(шифр, наименование профессии)

К защите допущена  
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) группы МЦ-20-2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель  
Предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Консультант  
по практической части \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Чехов 202\_\_ г.