**Министерство образования московской области**

**гбпоу мо «чеховский техникум»**

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-1**

**рабочая Программа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов» входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии. Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик:

Бойко Н.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цикла

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендовано методическим объединением

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Попова

Утверждено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

Зам. директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Москвитина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4 - 5

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6 – 9

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190207 «Технология молока и молочных продуктов» входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнология».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.4. Цели и задачи учебной дисциплины –** требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной (трудовой) деятельности;
* классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**1.4.** **Рекомендуемое** **количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)*** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| контрольные работы |  |
| практические занятия | 8 |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***24*** |
| в том числе: |  |
| - подготовка доклада |  |
| - составление тематических кроссвордов |  |
| - написание реферата |  |
| - работа с нормативно-правовыми источниками | 10 |
| - конспектирование материала по учебнику |  |
| - поиск ответов на вопросы с использованием учебника, ресурсов Интернета | 4 |
| - подготовка к лабораторно-практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя | 2 |
| оформление практических работ и подготовка к их защите | 4 |
| -решение задач и упражнений по образцу, решение ситуационных задач для формирования умений. | 4 |
| Итоговая аттестация в форме **зачета** | |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | | | **Уровень освоения** |
| ***Всего*** | ***Аудит.***  ***нагруз***  ***ка*** | ***Самост.***  ***работа*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Раздел 1. Право и экономика.** | | **14** | **8** | **6** |  |
| **Тема 1.1.**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Физические лица и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. |  | 2 |  | 1 |
| ***Самостоятельная работа****: проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с нормативно-правовыми источниками.*  *Темы самостоятельных работ:*  *«Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».*  *«Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».* |  |  | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Правовое регулирование договорных отношений.** | Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда. |  | 4 |  | 1  2  3 |
| ***Самостоятельная работа****: проработка конспектов занятий, учебной литературы.*  *Тема самостоятельной работы: «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора».* |  |  | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Экономические споры.** | Понятие и виды экономических споров**.** Подведомственность и подсудность споров. |  | 2 |  | 1  2  3 |
| ***Самостоятельная работа****: проработка конспектов занятий, учебной литературы.*  *Тема самостоятельной работы: «Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность».* |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита.** | | | **52** | **34** | **18** |  |
| **Тема 2.1.**  **Трудовое право как отрасль права.** | Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие трудовой правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. | |  | 2 |  | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Правовое регулирование занятости и трудоустройства.** | Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия. Профессиональное обучение. Стипендия. | |  | 2 |  | 1  2  3 |
| ***Самостоятельная работа****: изучение конспектов занятий, учебной литературы.*  *Тема самостоятельной работы: «Организация занятости и трудоустройства населения в России».* | |  |  | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Трудовой договор.** | Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. | |  | 4 |  | 1  2  3 |
| ***Практическая работа №1***  Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор». | |  | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа****: изучение конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.* | |  |  | 3 |
| **Тема 2.4.**  **Рабочее время и время отдыха.** | Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. | |  | 4 |  | 1  2  3 |
| ***Практическая работа №2***  Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха». | |  | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа****: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.* | |  |  | 3 |
| **Тема 2.5.**  **Заработная плата.** | Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы.  Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы. | |  | 4 |  | 1  2  3 |
| ***Практическая работа №3***  Анализ конкретных ситуаций по теме «Заработная плата». | |  | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа****: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.* | |  |  | 3 |
| **Тема 2.6.**  **Трудовая дисциплина.** | Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. | |  | 4 |  | 1  2  3 |
| ***Практическая работа №4***  Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина**».** | |  | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа****: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.* | |  |  | 3 |
| **Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности.Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником. | |  | 2 |  | 1  2  3 |
| **Тема 2.8. Трудовые споры.** | Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров. | |  | 2 |  | 1  2  3 |
| ***Самостоятельная работа****: изучение конспектов занятий, учебной литературы.*  *Тема самостоятельной работы: «Коллективные трудовые споры».* | |  |  | 2 |
| **Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.** | Понятие и виды трудового стажа. Трудовая пенсия: понятие и виды. Пособия: понятие и виды | |  | 2 |  | 1  2 |
| **Раздел 3. Административное право.** | | | **4** | **4** |  |  |
| **Тема 3.1.** **Административные правонарушения и административная ответственность.** | | Понятиеадминистративного права.Понятие и признакиадминистративной ответственности**.**  Административное правонарушение. Административные наказания.  ***Самостоятельная работа****: подготовка к зачету.* |  | 4 | 2 | 1 |
| **Зачет** | | | **2** | **2** |  |  |
| **Всего** | | | **72** | **48** | **24** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

***Основные источники:***

**Учебные пособия**

1. Правовое обеспечение профессиональной  деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2008.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности– М.: Академия, 2009.

***Дополнительные источники:***

**Дополнительная учебная литература**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
2. Коршунов Ю.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. - М.: Экзамен, 2009.
3. Соловей Ю.П., Черников В.В. Комментарий к кодексу об административных правонарушениях.- М.: ЮРАЙТ, 2009.
4. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М.: Форум, 2009.
5. Большой юридический словарь. / Под ред. А.Я.Сухарева, В.Д.Зорькина, В.Е. Крутских - М.: ИНФРА, 2008.
6. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право. - М.: Юристъ, 2008.
7. Анохин В.С. Предпринимательское право- М.: Статус, 2009.
8. Дойников И.В. Предпринимательское право –М.: Юрайт, 2008.
9. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право. - М.: Юриспруден., 2008.

**Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](app:exechttp://www.glossary.ru).
2. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](app:exechttp://www.lib.ua-ru.net).
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](app:exechttp://www.ru.wikipedia.org).

**Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция РФ, 2009.
2. Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/, 2013.
3. Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/», 2006.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», 2008.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах», 2009.
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах», 2009.
7. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», 2009.
8. Федеральный закон «О защите прав потребителей», 2009.
9. Кодекс об административных правонарушениях, 2013.
10. Трудовой кодекс РФ, 2013.
11. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**   * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения * использовать нормативно-правовые   документы, регламентирующие  профессиональную деятельность | - индивидуальное задание,  - практическое занятие,  - решение ситуативных задач |
| **Знания:**   * основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной (трудовой) деятельности * классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | - оценка устных ответов в форме  опроса;  - оценка составления конспектов;  - оценка составления схем и таблиц по систематизации учебного материала;  - оценка результатов защиты  рефератов, докладов;  - оценка квалификации правовых ситуаций |
| **Итоговая аттестация** | **Зачет** |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам

текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент**  **результативности**  **(правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных**  **образовательных достижений** | |
| **Балл (отметка)** | **Вербальный аналог** |
| 90 – 100 % | 5 | Отлично |
| 80 – 89 % | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 % | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 70 % | 2 | Не удовлетворительно |