Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Чеховский техникум» СП-3

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Москвитина
«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОП 09. Иностранный язык в профессии**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по профессии **15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки).**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

Разработчик: Иванова Е.А...- преподаватель иностранного языка ГБПОУМО «Чеховский техникум»

Рассмотрена и

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании предметно-цикловой комиссии

по профессии «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано с методистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | **4** |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | **6** |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | **9** |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | **11** |

**1.** **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Иностранный язык в профессии**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.09 Иностранный язык в профессии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **15.01.05Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки).**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ОК,** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01.- ОК 06, ПК 1.2 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию. владеть навыками технического перевода текста;понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения;правила чтения текстов профессиональной направленности;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Всего объем образовательной нагрузки** | **34** |
| Самостоятельная работа | 1 |
| в том числе: |
| практические занятия  | 16 |
| промежуточная аттестация (в форме зачета) | 1 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Иностранный язык в профессии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1****Профессиональная деятельность специалиста** |  |  |  |
| **Тема 1.1****Наука и техника** | **Содержание учебного материала** | 20 | ОК 01.- ОК 06, ПК 1.2 |
| 1. Введение. Роль английского языка при освоении профессий СПО. Работа с текстом "Современные профессии".
 |
| 1. Работа с текстом "Инновационная техника в быту".
 |
| 1. Местоимения. Прилагательное. Наречие.
 |
| 1. Глагол to be. Конструкции be going to, there be.

Предлоги места, времени, направления. Фразовые глаголы. |
| 1. Работа с текстом "Промышленная сварка".

Работа с текстом "Типы сварки". |
| 1. Множественное число существительных. Артикль.
2. Притяжательный падеж существительных.
 |
| 1. Работа с текстом "Экологические проблемы".
2. Роль технического прогресса",
 |
| 1. "Международные отраслевые выставки".Работа с текстом "Карьера в области сварочного дела".
 |
| Подготовить устные сообщения по "Самые выдающиеся изобретения", "Промышленные предприятия нашего города".Подготовить презентацию по теме "Развитие современных технологий".Систематизировать и повторить новую лексику и выражения по теме. |  |
| **Раздел 2****Сварочная промышленность** |  |  |  |
| **Тема 2.1****Сварочная промышленность** | **Содержание учебного материала** | 12 | ОК 01.- ОК 06, ПК 1.2 |
| 1. Правила технической безопасности на производстве. Подготовительные этапы в производстве.
 |
| 1. На производстве. Технология выполнения работ
 |
| 1. Моя мастерская
2. Технология обработки деталей. Работа с текстом
 |
| **Самостоятельная работа**Подготовить презентацию по теме "Моя мастерская".Подготовить устное сообщение по теме "Заводы нашего города".Систематизировать и повторить новую лексику и выражения по теме. | 1 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)**  | **1** |  |
| **Всего** | **34** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: наличие необходимого количества учебников, словарей, плакаты, грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук, экран, кассетный магнитофон, лингафонное оборудование, компакт-диски.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. PlanetofEnglish [Текст] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная др. - 4-е изд., испр. . - М : Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с. : ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] : учеб.пособие для студ. вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 249 с.
2. http://www.studv.ru Портал для изучающих английский язык;
3. http://www.study-languages-online - изучаем английский;
4. http://www.banktestov.ru - ресурсы для изучения английского языка;
5. http://www.english-lessons-online.ru- портал для студентов
6. <http://engtexts.ru>

**Дополнительные источники**:

1. [Мюллер](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3572057/#persons#persons) В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: [Эксмо](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857671/), 2008.

2.[Осечкин В.В., Романова](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3787392/#persons#persons) И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008.

3. [Лисовский](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3250002/#persons#persons) Ф.В.. Новый англо-русский словарь по радиоэлектронике: в 2 кн. – М.: [РУССО](http://www.ozon.ru/context/detail/id/858757/); [Лаборатория Базовых Знаний](http://www.ozon.ru/context/detail/id/856489/), 2005.

4. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: [Харвест](http://www.ozon.ru/context/detail/id/855974/), 2004.

5. Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. – М.: [ЭКОМПаблишерз](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3343757/); [Бином. Лаборатория знаний](http://www.ozon.ru/context/detail/id/1261260/), 2007.

6. [Бгашев](http://www.ozon.ru/context/detail/id/2470010/#persons#persons) В.Н. Учебный англо-русский иллюстрированный словарь-справочник по архитектуре и строительству. – М.: [Высшая школа](http://www.ozon.ru/context/detail/id/856313/), 2005.

7. [Мельникова О.А., Незлобина](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3694919/#persons#persons) Е.И. Англо-русский и русско-английский медицинский словарь. – М.: [АСТ](http://www.ozon.ru/context/detail/id/855962/); [Астрель](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3165260/), 2007.

8. [Гниненко](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3379274/#persons#persons) А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: [АСТ](http://www.ozon.ru/context/detail/id/855962/); [Астрель](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3165260/), [Транзиткнига](http://www.ozon.ru/context/detail/id/1467640/), [Харвест](http://www.ozon.ru/context/detail/id/855974/), 2005.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения;правила чтения текстов профессиональной направленности;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации. | Понимать смысл и содержание высказываний на иностранном языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на иностранном языке.Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.Писать краткие сообщения на профессиональную тему. | – оценка результатов выполнения проверочных работ;-оценка результатов аудирования;- зачет |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию. владеть навыками технического перевода текста;понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. | Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседуГрамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданиюСоставлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текстаИспользовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогахСоставлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику | – оценка результатов выполнения проверочный работ по работе с информацией, документами, литературой;- оценка результатов аудирования;- представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;- зачет |

**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Характеристика основных видов учебной деятельности студентов****(на уровне учебных действий)** |
| **Виды речевой деятельности** |
| **Аудирование** | Выделять наиболее существенные элементы сообщения.Извлекать необходимую информацию.Отделять объективную информацию от субъективной.Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного |
| **Говорение:****монологическая речь** | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданнуютему или в соответствии с ситуацией.Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.Составлять вопросы для интервью.Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам |
| **диалогическая речь** | Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.Соблюдать логику и последовательность высказываний.Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию.Задавать вопросы, пользоваться переспросами.Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.Соблюдать логику и последовательность высказываний.Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.Быстро реагировать на реплики партнера.Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи |
| **чтение:****просмотровое** | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным |
| **поисковое** | Извлекать из текста наиболее важную информацию.Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам |
| **ознакомительное** | Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему |
| **изучающее** | Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.Отделять объективную информацию от субъективной.Устанавливать причинно-следственные связи.Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста |
| **Письмо** | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию.Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.Составлять резюме. Составлять рекламные объявления.Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств |
| **Речевые навыки и умения** |
| **Лексические навыки** | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, thereforeи др.).Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill(BrE), sick(AmE)).Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).Различать сходные по написанию и звучанию слова.Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym,piano,laptop,computerи др.).Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATOи др.) |
| **Грамматические** **навыки** | Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • (артикль, герундий и др.);различия в общих для обоих языков грамматических явлениях • (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he’sи др.).Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста |
| **Орфографические****навыки** | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.Применять правила орфографии и пунктуации в речи.Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.Проверять написание и перенос слов по словарю |
| **Произносительные****навыки** | Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.Соблюдать ударения в словах и фразах.Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного |
| **Специальные навыки****и умения** | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |